

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
«ТЕМЕРИН» ТЕМЕРИН
Темерин, ул. Кошут Лајоша бр. 31/1

Број: 1925/26
Датум: 01.06.2026.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљано: 01 JUN 2026				
Орган	Оргјед.	Б.Р.О.Ј.	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-109 2026		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
А П ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ТЕМЕРИН
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Темерин
Новосадска 326

Предмет: Достава Извештаја о пословању ЈКП ТЕМЕРИН Темерин за 2025. год са финансијским извештајем за 2025. годину, Одлуке о усвајању истог и Одлуку о расподели добити
У прилогу дописа, достављамо вам:


1) документацију донету на **81-ој седници** Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин, одржаној дана **29.05.2026.године**:

-Одлуку о усвајању Извештаја о пословању ЈКП ТЕМЕРИН Темерин за 2025. год са финансијским извештајем за 2025. годину дловодни број 1908-1/26. Саставни део Одлуке су: Биланс стања, Биланс успеха, Статистички извештај, Извештај о променама на капиталу, Извештај о токовима готовине, Извештај о осталом резултату, Посебни подаци за редован годишњи финансијски извештај, Ревизорски извештај и Напомене уз финансијски извештај. Наведена документа достављамо Вам на даљи поступак сходно члану 29. став 3. Одлуке о усклађивању одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Темерин" из Темерина са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени лист општине Темерин,, број 2/2021- пречишћен текст).

2) Одлука о расподели добити

ДИРЕКТОР

Брадаш Дејан, дипл. правник



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ**«ТЕМЕРИН» ТЕМЕРИН**

Темерин, ул. Кошут Лајоша бр. 31/1

Надзорни одбор

Број: 1908-1/26

Датум: 29.05.2026. године

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ**

Примљено:		01 JUN 2026		
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-109		
		2026		

На основу члана 22. став. 1 тачка 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број: 15/2016 и 88/2019) и члана 38. став 1. тачка 5. Статута Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин, број 620/1, који је ступио на снагу 18.02.2017. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин, на својој 81-ој седници одржаној дана 29.05.2026. године, доноси следеће:

ОДЛУКА**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОД
СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ ЗА 2025. ГОД**

1. Усваја се Извештај о пословању за 2025. год са финансијским извештајем за 2025. год

2. Саставни део ове Одлуке су:

- Биланс стања на дан 31.12.2025. године,
- Биланс успеха за период 01.01-31.12.2025. године,
- Извештај о осталом резултату за период 01.01-31.12.2025. године,
- Извештај о токовима готовине за период 01.01-31.12.2025. године,
- Извештај о променама на капиталу за период 01.01-31.12.2025. године,
- Напомене уз финансијски извештај за 2025. годину,
- Статистички извештај за 2025. годину,
- Посебни подаци за редован годишњи финансијски извештај за 2025. годину и
- Извештај независног ревизора за 2025. годину.
- Извештај о пословању ЈКП ТЕМЕРИН Темерин за 2025. год

3. Ову одлуку, доставити Надзорном одбору правног лица, ради усвајања.

Доставити:

- СО Темерин,
- Екстерном ревизору,
- Интерном ревизору,
- Служби финансија,
- Служби рачуноводства,
- Служби правних и општих послова и
- Архиви

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Милица Торбица



JKP Темерин

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

Дел. бр:
Датум:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 01 JUN 2026				
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-109 2026		

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

Темерин,
мај 2026. године

Садржај:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН.....	1
ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2025. ГОДИНУ.....	1
1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	3
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	4
ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА.....	6
I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА.....	7
2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2025. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА.....	7
Сектор комуналних и техничких послова.....	7
2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода.....	7
2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлотом водом и обављања димничарских послова	11
2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлотом водом.....	11
2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга.....	12
2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања.....	12
2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада	12
2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.....	13
2.6 Пољочуварска служба.....	15
2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету.....	15
II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА.....	16
2.8 Служба правних и општих послова.....	16
2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова.....	17
3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства.....	19
III. Основне позиције биланса стања.....	21
3.1 ПРИХОДИ.....	22
3.2 РАСХОДИ.....	23
3.4 Наплата потраживања.....	24
3.5. Обавезе из пословања.....	26
IV КАДРОВИ.....	31
V ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	32
VI ОПИС СВИХ ВАЖНИЈИХ ПОСЛОВНИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ СУ НАСТАЛИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМА.....	32
VII АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА.....	32
VIII ИЗЛОЖЕНОСТИ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	32
Управљање ризиком капитала.....	32
IX ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ.....	33
X ЗАКЉУЧАК.....	34

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Назив:	Јавно комунално предузеће Темерин Темерин
Седиште:	Кошут Лајоша 31/1, 21235 Темерин
МБ:	08658595
ПИБ:	101454977
Делатност:	3600 Пречишћавање, сакупљање и дистрибуција воде
Веб сајт:	www.jkptemerin.com

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин (у даљем тексту: Предузеће) је основано Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ у Темерину, коју је усвојила Скупштина општине Темерин од 25. јуна 1997. године. Предузеће је уписано код Привредног суда у Новом Саду 03.07.1997. године под пословним бројем Фи 2041/97.

Циљ оснивања је обједињавање и квалитетније обављање комуналних делатности на територији општине Темерин.

Одлуком о обављању комуналних делатности на територији општине Темерин одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20,41/21 и 2009/23), дефинисане су одговорности Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин, у оквиру поверених делатности.

Решењем АПР-а број: 003261481 2025 592005 000000 300 055 од 31.07.2025.године регистровани су следећи огранци у склопу Предузећа:

1. Огранак угоститељство- вашариште;
2. Огранак угоститељство-базен;
3. Огранак угоститељство-спортска хала.

Предузеће функционише као јединствена целина у оквиру које постоји:

I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

- Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних вода и одвођења атмосферских вода:
 - Радна јединица: Водоснабдевање и контрола квалитета воде;
 - Радна јединица: Канализација, одвођење отпадних и одвођења атмосферских вода и грађевинске оперативе.
- Служба производње и снабдевање паром и топлом водом и обављања димничарских услуга.
- Служба уређивања гробља и сахрањивања.
- Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада:
 - Радна јединица: Одржавање чистоће у насељеним местима;
 - Радна јединица: Одржавање депоније и рециклаже отпада.
- Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора.
- Служба сервиса и техничког прегледа возила:
 - Радна јединица: Сервис
 - Радна јединица: технички преглед
- Пољоочуварска служба.
- Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету.

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

- Служба правних и општих послова
- Служба финансија
- Служба књиговодства
- Служба маркетинга, наплате штете од осигурања, ит, анализе и развоја
- Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасатских послова:
 - Самостални референт за пијаце, вашар и јавни паркинг
 - Самостални референт набавке.
- Служба базена, спортско – рекреативних објеката и угоститељства.

Управљање у Предузећу је организовано као једнодомно, а органи предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

У току 2025. године Директор Јавног комуналног предузећа „Темерин“ Темерин је био Дејан Брадаш, дипл. правник.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

1. Председник Надзорног одбора:.....др Милица Торбица, дипломирани правник,
2. Члан Надзорног одбора:.....Снежана Ђулибрк, дипломирани економиста,
3. Члан Надзорног одбора:.....Бранислав Миљковић, дипломирани правник.

Одлуком о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20,41/21, 2009/23) одређују се комуналне делатности које су од интереса за општину Темерин.

Комуналне делатности у складу са Законом о комуналним делатностима и Одлуке о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба свих грађана на територији општине Темерин.

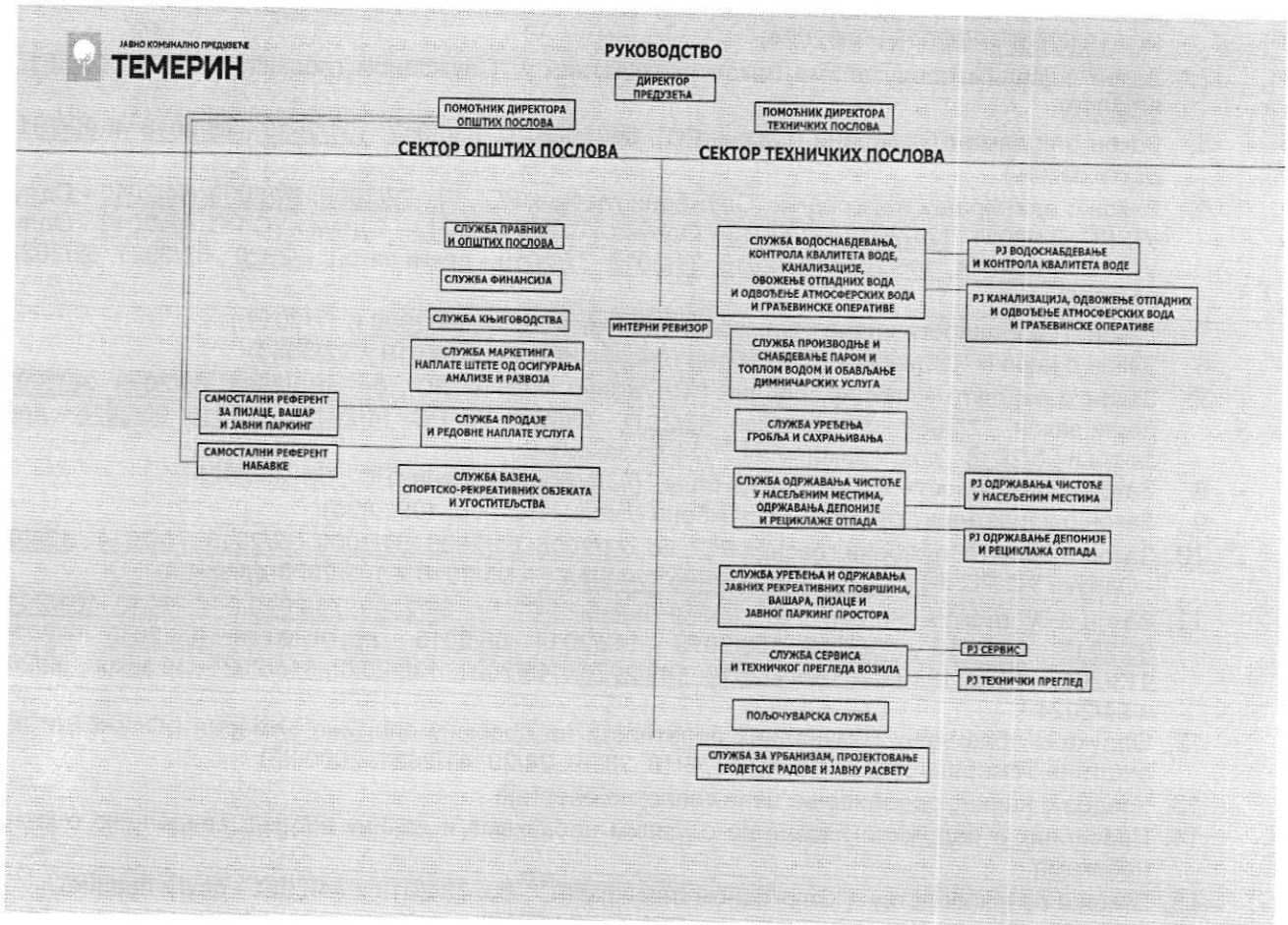
Комуналне делатности обухватају:

- Снабдевање водом за пиће,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Производња и дистрибуција топлотне енергије,
- Управљање комуналним отпадом,
- Градски и приградски превоз путника на територији општине Темерин,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Обезбеђивање јавног осветљења,
- Управљање пијацама,
- Одржавање улица и путева,
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Одржавање јавних зелених површина,
- Димничарске услуге.

ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

1. Закон о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016, 95/2018 и 94/2024).
2. Закон о јавним предузећима Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 15/2016 и 88/2019).
3. Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016 , 95/2018 и 95/2018 - други закон.)
4. Закон о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 121/2012 , 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014, 83/2018 31/2019 37/2019 - други закон, 9/2020 , 52/2021, 62/2023 и 91/2025)
5. Закон о безбедности хране ("Службени гласник РС", бр. 41/2009 и 17/2019)
6. Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023)
7. Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - други закон, 72/2009 - други закон, 43/2011 - Одлука УС РС, 14/2016 76/2018, 95/2018 - други закон и 95/2018 - други закон и 94/2024-др.закон)
8. Закон о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник РС", бр. 35/2023).
9. Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 109/2025)
10. Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 , 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017. Аутентично тумачење – 95/2018 и 109/2025-др.закон)
11. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010 (101/2010, 101/2011 , 93/2012 , 62/2013 , 63/2013, 108/2013 , 142/2014 68/2015 - други закон, 103/2015 99/2016 , 113/2017 , 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021- др.закон, 92/2023 и 94/2024).
12. Одлука о обављању комуналних делатности на подручју општине Темерин („Службени лист општине Темерин„ број 27/16, 12/17, 8/18, 23/19, 24/20, 41/2021, 2009/23)
13. Уредба о начину одређивања цена топлотне енергије
14. Правилник о садржини извештаја о јавним набавкама и начину вођења евиденције о јавним набавкама
15. Закон о рачуноводству ("Службеном гласнику РС", бр. 73/2019 и 44/2021 - други пропис).
16. Закон о ревизији „Службени гласник РС", бр. 73/2019)
17. Правилник о заједничким критеријумима стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору
18. Правилник о заједничким критеријумима, стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору, као и низ других законских и подзаконских аката који регулишу делатност Предузећа.
19. Закон о електронском фактурисању ("Службени гласник РС", бр. 44/2021, 129/2021, 138/2022, 94/2024 и 109/2025)
20. Закон о фискализацији ("Службени гласник РС", бр.153/2020, 96/2021 и 138/2022)

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ПРЕДУЗЕЋА



I СЕКТОР КОМУНАЛНИХ И ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

2. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ТЕХНИЧКИМ РЕЗУЛТАТИМА У 2025. ГОДИНИ ПО ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

Сектор комуналних и техничких послова

2.1 Служба водоснабдевања, контроле квалитета воде, канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

2.1.1 Служба водоснабдевања и контрола квалитета воде

Број и структура запослених лица:

Руководилац службе - 1,
инжењер производње и дистрибуције воде - 1 и
водоинсталатер - 8.

Рад службе се обавља у две смене због несметаног и квалитетног водоснабдевања становника насеља Општине Темерин.

Грађанима Општине Темерин се вода дистрибуира јавном водоводном мрежом која је укупне дужине 144 км. Вода се пре дистрибуције ка насељима дезинфикује помоћу уређаја за хлорисање OksiHLOOROGEN®, у коме се активан хлор производи на месту трошка. Уређаји су подељени по насељима, у сваком од четири насеља је лоциран по један уређај различитих капацитета, што је приказано у табели 1. Уређаји су у току 2025. године редовно сервисирани.

Табела 1. Локације уређаја са годином уградње и инсталираним капацитетом

Насеље	Година уградње	Капацитет (g/h)
Темерин	2015	1000
Сириг	2016	250
Бачки Јарак	2016	125
Старо Ђурђево	2020	2000

У периоду од 01. 01. - 31. 12. 2025. године је произведено 1.465.318 м³ воде, што је у односу на 2024. годину у апсолутном износу, више за 9.682 м³.

Испоручена и фактурисана количина воде у истом периоду износи 1.235.053,44 м³, што је за 6.399 м³ више у односу на 2024. годину. Наведени подаци су приказани у табелама 2 и 3.

Табела 2. Произведена и фактурисана количина воде

Опис	Вода у м ³ - 2024.	Вода у м ³ - 2025.	Разлика произ/факт. у м ³
Произведена количина	1.455.318	1.465.000	9.682
Фактурисана количина	1.228.654	1.235.053	6.399

Табела 3. Испоручена и фактурисана количина воде према структури потрошача

Врста	Вода у м ³ - 2024.	Вода у м ³ - 2025.
физичка лица домаћинства	1.139.874	1.145.151
правна лица	88.780,00	89.902
Укупно:	1.228.654	1.235.053

Структура потрошача приказана је у табели 4.

Табела 4. Структура потрошача

Врста	2024.	2025.
физичка лица - домаћинства	10.245	10.274
правна лица	535	541
Укупно:	10.780	10.815

У периоду од 01.01. - 31.12.2025. године на дистрибутивну мрежу прикључено је 35 потрошача, од тога је 29 прикључака за физичка лица и 6 прикључака за правна лица, док је у периоду 2024. године прикључено 44 потрошача, од тога 29 прикључака за физичка лица и 15 прикључака за правна лица. Поновних прикључења корисника на дистрибутивну мрежу је у 2025. године је било 2.

Табела број 5. Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде

Опис	Вода у м ³ - 2024.	Вода у м ³ - 2025.
Произведена вода	1.455.318	1.465.000,318
Фактурисана вода	1.228.654	1.235.053,44
Разлика:	226.664	229.946,88

Разлика у губицима воде између произведене и фактурисане количине воде је представљена у **табели 5**. Разлика је настала испуштањем воде приликом испирања водоводне мреже на хидрантима као и приликом хаварија. Губитак воде у 2025. је приближно исти као и у 2024. години. Објективни разлози губитака воде су: дотрајалост дистрибутивне мреже, истицање воде због кварова на мрежи, као и због испирања мреже због слепих крајева, а ради одржавања квалитета воде.

Радна јединица водоснабдевања је у 2025. години је утрошила 1.210 часова на испирању водоводне мреже што је 190 сати више него у 2024. години.

Извршено је 144 интервенције од главног вода до водомера, што је у односу на 2024. годину више за 15 интервенција.

У 2025. години замењено је 103 водомера, што је за 30 водомера више него у 2024. години.

У оквиру инвестиционог одржавања, јавна водоводна мрежа је у 2025. години изграђена у дужини од 450 метара и то у:

- Старом Ђурђеу: продужење дистрибутивне водоводне мреже у улици Милоша Обилића, у дужини од 350 метара, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø 110 мм, радни притисак ПН - 10 бара.
- Темерину: продужење улице Новосадска, у дужини од 100 метара, од материјала ХДПЕ ПЕ 100 Ø110 мм, радни притисак ПН - 10 бара.

У оквиру рада службе, у складу са важећим законским актима РС, као и важећим општинским Одлукама, обрађено је и издато:

- 30 предмета за издавање техничких услова за прикључење на водоводну инфраструктуру, у процесу исходавања локацијских услова преко ЦЕОП-а. Од тога : 27 за породичне објекте, 1 за вишестамбени објекат и 2 за стамбено-пословне објекте,
- 8 предмета - паралелно вођење и укрштање са јавном водоводном инфраструктуром,
- 38 Уговора о прикључењу на јавну водоводну инфраструктуру, са обрачуном накнаде, од тога: 29 са физичким лицима и 9 са правним лицима,
- 17 дописа (потврде о прикључењу, као и разне техничке информације које се тичу јавног водоснабдевања).

Потрошња електричне енергије по црпним станицама приказана је у **табели бр. 4**.

Табела бр. 4. Потрошња електричне енергије по црпним станицама у kWh (ВТ+НТ)

Месец	Хмељарник (Старо Ђурђево)	“Челик” Бачки Јарак	Стара црпна Сириг	“Вашариште” Темерин	“Ливадица” Бачки Јарак	Сириг Б4
Јануар	16574	8787	113	25674	17	4216
Фебруар	15344	7970	102	24221	14	4015
Март	17055	8645	92	26861	13	4519
Април	16315	8554	106	26925	12	4622
Мај	16973	8894	157	27562	12	5474
Јун	19101	8686	123	40460	12	6520
Јул	19647	9158	129	41370	12	5562
Август	19102	9063	128	40780	13	5505
Септембар	16854	8690	121	35734	12	4556
Октобар	16350	9188	128	31366	13	4717
Новембар	15864	9207	179	29847	13	4458
Децембар	16317	9638	295	30671	9	4629
Укупно:	205496	106480	1673	381471	152	58793

Контролу хигијенске исправности воде за потребе Предузећа врши Институт за јавно здравље Војводине, а на основу закљученог Уговора, у складу са важећим Правилником о хигијенској исправности воде за пиће.

Контрола воде анализом (А – обим) врши се два пута месечно, а испитивање воде на присуство арсена се врши два пута годишње.

Решењем Покрајинског секретаријата за здравство и социјалну политику бр:107-53-05562/2003-14 од 24.11 2003. године, због повећане концентрације арсена забрањено је коришћење воде за пиће и припрему јела (кување) из водоводне мреже насеља Темерин, Сириг и Бачки Јарак.

Од августа 2025. је постављена цистерна са пијаћом водом капацитета 10 м³, а по усвојеним распоредима за свако насеље општине Темерин.

У 2025. години, настављени су радови на изградњи фабрике воде у насељу Старо Ђурђево, на изворишту Хмељарник, по планираној динамици. Инвеститор наведених радова је Општина Темерин.

У току фебруара месеца 2025. године, потписан је Уговор за услугу хидрогеолошких истраживања на водозахватима општине Темерин, а у септембру месецу 2025. године је пријављен почетак геолошких радова на истражним просторима 6692, 6693 и 6694.

2.1.2 Радна јединица канализације, одвожења отпадних и одвођења атмосферских вода

На основу Одлуке о јавној канализацији, донете од стране Скупштине општине Темерин, дана 25.10.2018. године, под бројем 4246/18, од стране Оснивача, прописани су услови и начин организовања послова у обављању комуналних делатности за одвођење и пречишћавање отпадних вода.

За обављање поменуте делатности, чије је вршење од општег интереса, надлежно је Јавно комунално предузеће Темерин.

Досадашњи изграђени објекти јавне канализације дати су на коришћење, управљање и одржавање Јавном комуналном предузећу Темерин.

У радној јединици је запослено 4 радника, 2 на одвођењу отпадних вода и 2 на одржавању и праћењу рада УПОВ.

У току 2025. године, закључено је 23 уговора о прикључењу на канализациону мрежу, од тога 16 физичких и 7 правних лица.

Укупан број корисника прикључених на канализацију износи 1452, од тога 1283 физичких, а 169 правних лица.

Исто тако, у току 2025. године одвоз отпадних вода вршен је цистерном Јавног комуналног предузећа Темерин, сваког радног дана од 06 – 14 часова, (цистерна Iveco NS-601-UE од 10 м³). У случају квара аутоцистерне, услуге су поверене трећим лицима са којима су закључени уговори.

Укупна количина одвежених отпадних вода у 2025. години количина је износила 8.555 м³, а у 2024. години је одвезено 7.000 м³ отпадних вода што је за 1.555 м³ више него у 2024. години.

Контролна испитивања воде која се испушта из УПОВ, на улазу и излазу, вршена је према утврђеној динамици узорковања и контролише је Институт за јавно здравље Војводине са којим ЈКП има закључен уговор.

Грађевинска оператива пружа логистичку подршку свим организационим јединицама ЈКП „Темерин“.

Поред наведеног радна јединица извршава све налоге од стране оснивача и надлежних инспекцијских органа у оквиру делатности за коју је формирана, а у области одржавања путне и саобраћајне инфраструктуре, паркинга, пешачких стаза и других јавних површина.

Одржавање атмосферских канала, пропуста, одржавање јавне расвете, урбаног мобилијара.

У току 2025. године извршени су следећи послови:

- Израђено је 23 канализациона прикључка за породичне и вишепородичне стамбене објекте,
- Извршен машински ископ 118 гробних места на гробљима,
- Хаваријски ископи на водоводној мрежи 60 интервенција,
- Утовар и одвоз вишка земље са хаваријских интервенција 90 м³,
- Утовар и довожење песка на хаваријске интервенције 90 м³,
- Утовар и одвоз вишка земље са канализационих прикључака 75 м³,
- Утовар и довожење песка на канализационе прикључке 75 м³,
- Бетонирање стаза и колских улаза по налозима и хаваријским санкцијама 250 м²
- Чишћење и профилисање атмосферских канала 2000 м,
- Испирање атмосферских зацевљења 70м,
- Чишћење сливника на путевима и стазама 30ком,
- Чишћење и одгушивање ЦС и канализационе мреже 130 интервенција, 520 радних сати
- Постављање, поправка и прање саобраћајних знакова 225 ком,
- Утовар и одвоз смећа са разних локација (дивље депоније) 300м³,
- Утовар и одвоз грана на различитим локацијам 50 тура,
- Поправка јавне расвете 100 радних часова,
- Транспорт, монтажа и демонтажа бина за разне манифестације 160 радних часова,
- Транспорт и постављање столова, столица, сунцобрана, расхладних витрина и слично 80 радних часова,
- Уређење банкина у дужини од 5000м,
- Утовар и одвоз дивљих депонија са гробаља 160 радних часова,
- Ангажовање у скупљању комуналног отпада 200 радних часова,
- Зидарски радови на паркинзима и уличним шахтовима 250 радних часова,
- Грађевински радови на проширењу водоводне мреже 300 радних часова

2.2 Служба производње и снабдевања паром и топлом водом и обављања димничарских послова

2.2.1. Радна јединица производње и снабдевања паром и топлом водом

Производња топлотне енергије обавља се у два производна објекта: Топлана „Парк“ и Топлана „Центар“. У топланама је уграђено **6 котлова**. Инсталисана снага износи **8,25 MW**.

Површина објеката прикључених на систем даљинског грејања је **36.391,64 m²**. Број стамбених јединица прикључених на систем даљинског грејања је 353, а број пословних просторија је 50. Укупан број корисника прикључених на систем даљинског грејања је 403.

Укупна дужина топловодне мреже је **2.441 m**.

- Планиран и остварен обим производње и потрошње природног гаса

Остварена производња топлотне енергије је 16,4 TJ, а планирано је 15,435TJ. Остварена испорука топлотне енергије крајњим корисницима је 15,04 TJ, а планирано је 14,07 TJ. Потрошња природног гаса у топланама за производњу топлотне енергије износила је 487860 m³, а планирана је потрошња од 490.000 m³. Утрошена електрична енергија за 2025. годину износи 0,088 Gwh, утрошена енергија за 2024. годину износи 0,082 Gwh.

Грејање у сезони 2024/2025, обављало се у континуитету, без обустава услед кварова на системима грејања или већих хаварија.

Грејну сезону 2025/2026 започели смо 15.10.2025. Топле пробе су извршене сходно плану.

- Планиран и остварен обим инвестиција и ремонтних радова:

Програмом пословања за 2025.годину предвиђено је инвестиционо одржавање и радови на редовном одржавању и унапређењу система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије. Редован годишњи ремонт је урађен сходно плану.

1. Редован годишњи ремонт топловодних котлова, горионика и гасне опреме је урађен на време сходно плану;
2. Баждарења сигурносних вентила, калориметара и манометара је урађено на време, сходно плану;
3. Набавка, сервис и замена дострајалих пумпи, вентила, засуна у топланама, топлотним, подстаницама и шахтовима урађено је делимично;

У 2025. години смо имали прикључење једног објекта на систем даљинског грејања површине 3504,1m².

2.2.2. Радна јединица обављања димничарских услуга

Димничарске услуге нису вршене због недостатка сертификованих и обучених извршилаца.

2.3 Служба уређивања гробља и сахрањивања

Служба уређивања гробља и сахрањивања у оквиру Предузећа, обавља послове сахрањивања, уређивања и одржавања гробља на пет локација, на територији општине Темерин.

У служби уређивања гробља и сахрањивања је запослено 10 радника, који су опремљени ХТЗ опремом и свако од њих дужи алат неопходан за рад на поменутих пословима.

Радно време на гробљима је радним данима од 07.00-14.00 часова, када се обављају и сахране, односно суботом и празницима до 12.00 часова. За посетиоце гробља улаз је омогућено преко целог дана 365 дана у години.

2025	Западно	Источно	Ст. Ђурђево	Б. Јарак	Сириг	Укупно 2025/2024	
Сахрана	82	28	123	82	45	360	372
Закуп 1 гр. м.	25	7	47	34	27	140	201
Закуп 2 гр. м.	63	29	83	104	33	312	579
Скидање покривне плоче	40	18	39	37	21	155	164
такса за изгр.споменика	35	2	99	67	30	233	240
Ексхумације	/	/	3	/	/	3	2

Број сахрана у току 2025. године на гробљима којима управљају ЈКП је 360, што је просек у пракси од ранијих година, сем у време пандемије Ковида 19, када када је број сахрана било знатно већи.

У Општини на свих 5 локација гробаља врши се редовно кошење, одржавање површина поред ограда, односно врши се сечење израслина и грана од дрва и жбуња, као и отклањање старих дрвећа и грана која угрожавају споменике и ометају пролазнике и возила која раде на одржавању чистоће на гробљима. Сезонски послови у јесењем и зимском периоду који се односе на сакупљање и чишћење лишћа врше радници службе по потреби.

Што се тиче опремљености, на сваком гробљу постоје капеле са потпуном погребном опремом потребном за сахрањивање. Капеле су климатизоване и опремљене санитарним чворовима, а гробља са чесмама и пумпама за воду, расветом и електроинсталацијама. Постављени су и велики и мали контејнери за одлагање смећа, односно обележена су места за одлагање осушеног цвећа и венаца.

У 2025 години бетониране су стазе на гробљима у Старом Ђурђево и у Сиригу. Рађене су припреме за наставак бетонирања због отварања нових поља. Започети су радови на проширењу гробља у Старом Ђурђево, развучена је нова водоводна мрежа и постављени су каблови за струју. Извршен је преглед и поправка расвете на источном и западном гробљу.

2.4 Служба одржавања чистоће у насељеним местима, одржавања депоније, рециклаже отпада

Радна јединица „Одржавања чистоће у насељеним местима“

Организовано изношење и депоновање комуналног отпада у 2025.години обављано је у складу са Програмом изношења комуналног отпада. Током године у експлоатацији су били камиони аутосмећари и камион аутоподизач.

Просечан број физичких лица, корисника услуге одношења комуналног отпада у 2025. години је био **25.300**.

У табели је приказан број испражњених контејнера у 2025. години :

	назив- врста услуге	број испражњених контејнера
1.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 1,1м ³	6368
2.	зграде (колективно становање) испражњено контејнера од 1,1м ³	5550
3.	гробља испражњено контејнера од 1,1м ³	980
4.	правна лица са уговором за пражњење контејнера од 5 м ³	556
5.	гробља испражњено контејнера од 5 м ³	320

Радна јединица „Одржавања депоније и рециклаже отпада“

Комунални отпад се одлаже на несанитарну депонију која се налази на путу Темерин-Сириг. За разастирање и потискивање комуналног и другог отпада ангажује се механизација- булдожер. У току 2025. године, набављено је 3000м³ земље која је делом утрошена за гашење неколико мањих пожара који су се десили у току пролећа и лета.

У току 2025. године је сакупљено око 24 тоне ПЕТ амбалаже. По основу продаје бонова за истовар четвртог комуналног отпада у 2025. години остварен је приход од 2.136.916,67 динара без ПДВ-а.

2.5 Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара и пијаце и јавног паркинг простора

Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара, пијаце и јавног паркинг простора је у 2025. години на основу закључених уговора са локалном самоуправом, обављала је послове на редовном одржавању чистоће јавних површина и уређења и одржавања јавних зелених површина на територији Општине Темерин.

У претходној 2025. години Служба уређења и одржавања јавних рекреативних површина, вашара, пијаце и јавног паркинг простора обављала је следеће послове:

1. Редовно одржавање чистоће у месним заједницама :

- пражњење канти за смеће и сакупљање отпада
- ручно чишћење јавног паркинг простора
- ручно чишћење бицикличких и пешачких стаза
- чишћење и одржавање паркова
- чишћење ивичњака
- машинско и ручно кошење траве на јавним зеленим површинама
- санитарна сеча дрвећа
- ручно чишћење и одржавање пијаце.

2. Кошење траве на јавним површинама извршено је према подацима у табели у складу са Програмом уређења и одржавања јавних зелених површина у општини Темерин у току 2025. године :

Прва МЗ Темерин	1.756.584 м2
МЗ Старо Ђурђево	249.389 м2
МЗ Бачки Јарак	634.661 м2
МЗ Сириг	831.040 м2
Укупно:	3.471.674 м2

3. Редовно се по налогу комуналног и саобраћајног инспектора врши сеча стабала и грана, кошење осталих зелених површина, као и остали интерни налози (164 радна налога).

4. Остали послови :

- кошење црпних станица по основу интерних налога (22.750 м2)
- кошење базена по основу интерних налога (208.000 м2)
- кошење Калварије пред манифестацију (13.200 м2)
- кошење вашаришта (810.000 м2)
- сакупљање грана и лишћа у парковима и по јавним површинама
- учешће у раду зимске службе
- помоћ у организацији свих манифестација у општини Темерин

5. Хортикултурно уређење

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин, обавља послове уређења јавних зелених површина (цветних леја) и других површина на којима је засађено вишегодишње цвеће, дрвенасте врсте као и жбуње. Послови обухватају негу биљака, редовно орезивање, садњу нових врста (једногодишње цвеће), заливање.

Локације које су обухваћене хортикултурним уређењем:

- *Прва МЗ Темерин 400м²
- *МЗ Старо Ђурђево 200м²
- *МЗ Бачки Јарак 413 м²
- *МЗ Сириг 150 м².

Одржавање чистоће на јавним површинама у општини Темерин

Под хигијеном-чишћењем подразумевамо уклањање земље са пута-коловоза, чишћење ивичњака, тротоара, јавних паркинг простора, аутобуских стајалишта и пражњење фиксних уличних канти. Физички обим извршених радова у току 2025. године је дат у табели:

Опис услуге	Количина
Сакупљање, транспорт и одлагање отпада са тротоара и јавних зелених површина	4.059 часова
Ручно чишћење тротоара са одвозом смећа на депонију 1900 м ²	62.700 м ²
Ручно чишћење јавних паркинга са одвозом на депонију 3.787 м ²	124.971 м ²
Ручно чишћење ивичњака са одвозом на депонију (чишћење блата и третирање хербицидима) 1.523 м ²	24.368м ²
Пражњење канти на аутобуским стајалиштима	4050 ком

2.6 Пољочуварска служба

Пољочуварска служба је Одлуком о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољочуварске службе на подручју општине Темерин основана 2011. године и од тада функционише у оквиру ЈКП "Темерин". Служба броји укупно 3 радника. Они сви заједно покривају читаву територију општине, односно око 15.000 ха обрадивог пољопривредног земљишта, од чега је око 2000 ха државне својине.

Основни задатак пољочуварске службе је да свакодневним обиласком атара врши непосредну заштиту усева и засада, спречи пољске штете и заштити пољске путеве и канале.

Надзор над применом одредаба Одлуке и самог рада пољочуварске службе врши Општинска управа Темерин путем комуналног инспектора. Сарадња са комуналном инспекцијом је свакодневна и добра. Записници и белешке се преко руководиоца службе предају на проверу код комуналног инспектора, који даље пружима надлежност и поступак.

Радници службе су ангажовани и на пословима комуналних редара, што је дефинисано Одлуком о комуналним делатностима општине Темерин. Паралелно са својим редовним обавезама и активностима, радници службе били су ангажовани и на другим пословима од значаја за општину Темерин, као што су: Прикупљање амбалажног отпада од средстава за заштиту биља, лоцирање дивљих депонија, уништење амброзије и другог коровског биља. Упоредно са свим тим обавезама, радници Пољочуварске службе раде и на депонији и то у две смене сваки дан као и суботом.

Сва обавештења и активности пољочуварске службе су представљена на инфо-таблама, које се налазе у просторијама општинске Управе и Месних заједница.

2.7 Служба за урбанизам, пројектовање, геодетске радове и јавну расвету

Као ималац јавних овлашћења, у складу са Законском регулативом и општинским Одлукама, током 2025. године, по захтеву Инвеститора/Власника парцела/објеката, за потребе ЈКП „Темерин“ Темерин и оснивача општине Темерин у оквиру службе обрађени су и издати:

1. УСЛОВИ И МИШЉЕЊА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ТО:

- Услови за израду Урбанистичког пројекта – 6 предмета
- Услови за измену и допуну ПГР Б.Јарак – 1 предмет
- Дописи везани за планску документацију - 0 предмета

2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ЛОКАЦИЈСКЕ УСЛОВЕ ПРЕКО ЦЕОП-а ЗА:

- канализациони прикључак – 7 предмета
 - пословни објекти – 4 предмета
 - вишепородични објекти – 1 предмета
 - породични објекти – 2 предмета
- паралелно вођење и укрштање са јавном канализацијом - 7 предмета
- комунални објекти – 3 предмета

У складу са важећом законском регулативом и општинским Одлукама, служба је одрадила следеће послове:

3. ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА:

- канализациони прикључак - 12 предмета
 - у насељу Темерин – 7 прикључка
 - у насељу Бачки Јарак - 5 прикључака

4. ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Припрема и израда Дописа, Потврда и сличних докумената из делокруга свога рада – 10 предмета.

5. ГЕОДЕТСКИ ПОСЛОВИ

- Снимање парцела: 1 предмет – нова водоводна мрежа у улици Петра Драпшина
- Израда катастарско-топографског плана: 3 предмета - од фабрике воде до улице Ђуре Јакшића, Сириг парц.750, 751, Пут ка "Иланџи"

- Омеђавање парцела: 2 предмет - продужетак улице Петра Драпшина, и општинске парцеле у блоку 5
- Обележавање трасе нове стазе на гробљу на "Колонији": 1 предмет
- За потребе израде Техничких решења канализационог прикључка односно одређивање положаја и снимање коте терена будућих шахтова урађено је 13 предмета
- Унос и обрада снимљених података у excel-у за локације: гробље у "Старом Ђурђеви" и Сиригу
- Идентификација парцела: 1 предмет - Камендин ко Сириг

6. ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

- Обрачуни за канализациони прикључак 23 предмет (7 у Бачком Јарку и 16 у Темерину)
- Уговор за канализациони прикључак 23 предмета
 - правна лица 7
 - физичка лица 16

7. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Свакодневно на основу захтева за канализациони прикључак врши се провера евиденције корисника услуга и њихових података те се врши њено исправљање и усаглашавање.
- Током 2025. године запримљено је 23 Захтева за канализациони прикључак и обављено је 25 излазака на терен.
- Рађена је графичка и аналитичка обрада јавних зелених површина за потребе оснивача.

II СЕКТОР ВАНКОМУНАЛНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

2.8 Служба правних и општих послова

У оквиру правних, кадровских и општих послова:

- Ажурно обављање свих текућих послова: правних, кадровских, општих, (секретарских послова, послова архиве, кореспонденције, послова из области радних односа: послови пријема, пријаве и одјаве радника, вођење матичне евиденције запослених, издавање свих решења, потврда из области рада, вођење персоналних досијеа запослених, експедиција долазне и одлазне поште, пријем и дистрибуција телефонског позива, куцање дописа на рачунару, послови архивирања, послови најаве и организовања пријема странака код директора предузећа...),
- праћење законских и других прописа као и стручне литературе из области које су од значаја за пословање предузећа и њихова примена у пракси,
- израда општих и појединачних аката и измене постојећих у случајевима промене законских прописа,
- пружање стручне помоћи руководиоцима служби, комисијама и радним телима образованим од стране Надзорног одбора и директора, везане за правна питања,
- сарадња са Националном службом запошљавања и Фондовима пензијског и здравственог осигурања,
- припрема седница Надзорног одбора, вођење записника на истим, израда записника и одлука са истих,
- спровођење поступака јавних набавки и др.

Из области **безбедности и здравља на раду** евидентирани су сви запослени оспособљени за безбедан и здрав рад, као и периодичне обуке оспособљености за безбедан и здрав рад, воде се евиденције о повредама на раду, евидентирана су радна места са повећаним ризиком и запослени распоређени на радна места са повећаним ризиком. Контрола алкохола се врши алко уређајем-ENVITEC by Honeywell-уз потребну евиденцију и записник о свакој извршеној контроли, баждарење уређаја се врши 2 пута годишње. Обилазак објеката се врши константно и пишу се извештаји. Сви запослени на радним местима са повећаним ризиком су обавили специјалистичке прегледе (Медицина рада) једном у току године а по потреби и више пута. По потреби свршено је слање радника на Процену радне способности. Набавка ХТЗ опреме за запослене. Као и представљени потребни радови који треба да се изврше и документа која је потребно израдити или одрадити ажурирање докумената.

Из области **противпожарне заштите** вршен је редован преглед ППА апарата и хидраната два пута годишње, ремонт - ревизија трафо станица у Спортској хали и на Вашаришту, извршено је мерење статичког уземљења на топланама "Центар" и "Парк" и на комплексу Базена и Спортској хали, Управној згради, магацину, Водоводу, Сервису, као и редовно обилажење објеката предузећа, где је урађена поправка громобранске инсталације на Спортској хали. Извршено је испитана гасна инсталација, еталонирање манометара у топланама, урађен је преглед паничне расвете у објектима спортске хале, прегледани су димоводни канали на топланама Парк и Центар и др.

Из области **обезбеђења и физичко-техничке заштите** обављани су следећи послови: текући послови који се односе на чување имовине предузећа.

2.9 Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантских послова

Служба продаје редовне наплате и инкасантских послова врши обраду података на основу извештаја који достављају инкасанти приликом пописа потрошње воде и топлотне енергије. У току пословне 2025. године Служба је издала 119.302 рачуна а од тога за физичка лица 108.012 а за правна лица 11.290. У оквиру својих пословних задатака, Служба врши ажурирање података у вези корисника, прима рекламације на достављење рачуне, сачињава уговоре о закупу на продајним местима (вашар и пијаце), сачињава уговоре за нове кориснике за изношење отпадних вода.

Табела 8: Активности службе

	Извршени послови у Служби	количина
1.	Издате фактуре – према закљученим уговорима	2.047
2.	Урађене изјаве о ажурирању података корисника услуга	1.097
3.	Урађене рекламације на достављене рачуне	физичка 456 /правна 1
4.	Уговори о закупу продајног места на Вашару - склопљено/уплаћен закуп:	21
5.	Уговори о закупу продајног места на Пијаци - склопљено/уплаћен закуп:	61
6.	Уговори о испоруци воде (нови прикључци) склопљено: (физичка/правна лица)	физичка 29/ правна 9
7.	Уговори за изношење отпадних вода:	16 стамбених јединица
8.	Уговори за изношење отпадних вода правна лица	0
9.	Издатих сервисних рачуна	1.324

У оквиру ове Службе обављају се послови наплате накнада за коришћење паркиралишта. У Темерину постоји 274 обележена паркинг места која су обухваћена наплатом. У току 2025. године закључено је 149 уговора за повлашћене карте.

Финансијска средства се обезбеђују кроз наплату накнаде за паркирање на јавним паркиралиштима која се врши коришћењем мобилног телефона тј. слањем смс порука, дистрибуцијом паркинг карата за паркирање и куповином годишњих претплатних карата.

Табела 9: Број продатих карата у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025.

МЕСЕЦ	СМС	900	Посебне 900	40	САТ-40	120	ДНЕВНА-120	Пов.
I	311.880,00	175	157.500,00					101
II	344.120,00	193	173.700,00					15
III	438.120,00	268	241.200,00					8
IV	476.080,00	252	226.800,00					5
V	508.520,00	277	249.300,00					6
VI	479.760,00	219	197.100,00					
VII	487.960,00	257	231.300,00	200	7.200	100	10.800,00	3
VIII	494.240,00	179	161.100,00					3
IX	480.440,00	253	227.700,00					2
X	528.280,00	296	266.400,00					6
XI	421.400,00	221	198.900,00					
XII	507.120,00	266	239.400,00	4	160	14	1.680,00	
УКУПНО	5.477.920,00	2.856	2.570.400,00	204	7.360	114	12.480,00	149

Служба продаје и редовне наплате услуга и инкасантих послова остварује приход и од пружања пијачних услуга на три продајна места. У току 2025. године сачињено је 21 уговара на име резервације продајних места на вашару у Темерину. Приходи се остварују и на основу наплате таксе. По основу резервације места на пијаци у Темерину, у 2025. години закључено је 61 уговора.

Табела 10: Приход на вашару од закупа и таксе у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар		29.590,00
фебруар	87.000,00	36.850,00
март	33.000,00	118.400,00
април	27.000,00	117.350,00
мај	96.000,00	104.400,00
јун	15.000,00	89.250,00
јул		17.950,00
август	18.000,00	75.300,00
септембар	950.720,00	94.200,00
октобар	1.000,00	30.820,00
новембар		16.800,00
децембар		19.500,00
Укупно:	1.227.720,00	750.410,00

Табела 11: Приход на пијаци од закупа и таксе у периоду 01.01.2025. - 31.12.2025.

Месец	Приход од закупа/рсд	Приход од таксе/рсд
јануар	334.000,00	136.290,00
фебруар	1.378.000,00	119.220,00
март	64.000,00	182.755,00
април		178.185,00
мај		191.230,00
јун		184.220,00
јул		211.895,00
август		193.140,00
септембар		190.470,00
октобар	26.000,00	240.655,00
новембар		200.820,00
децембар		191.710,00
Укупно:	1.802.000,00	2.220.590,00

3.0 Служба базена, спортско - рекреативних објеката и угоститељства

Програм рада службе представљају све активности које треба реализовати како би објекти спортске хале, базенског комплекса, угоститељства и опреме која се у њима налази и користи, били у функционалном стању.

У служби је запослено: **8 редовних радника и руководилац.**

Извештај о раду Службе базена, спортско-рекреативних објеката и угоститељства у 2025. години представља анализу реализације свих активности које су планиране у Програму рада ове службе за 2025. годину.

Објекти спортске хале се користе за потребе О.Ш."Петар Кочић", С.Ш."Лукијан Мушички", спортских клубова Општине Темерин (рукомет, кошарка, одбојка, џудо, аикидо, стони тенис, јаџент, кик бокс, стреличарство, шах, млађе категорије фудбалских клубова), рекреације (мали фудбал, кошарка, одбојка и куглање) и осталих културно-уметничких манифестација.

Радним данима у периоду од 7:00 до 19:00 часова спортска хала је на располагању школама, док од 19:00 до 22:00 часа термине имају спортски клубови. Након 22:00 часа грађанство је у могућности да користи сале за рекреацију. Викендом се организују утакмице (пријатељске и првенствене), турнири, рекреације и разне манифестације.

Комплекс базена је званично отворен за све посетиоце у петак 20.јуна и сезона је трајала до 31.08.2025. за кориснике олимпијског базена, док је термални базен радио до 14.09.2025. године.

Преглед продатих карата на базену						
	Дневне улазнице / Претплатне карте					
	Одрасли (300 дин)	Деца Пензионери (240 дин)	Укупна вредност (дин)	Претплатне одрасли (2.400 дин)	Претплатне деца/ пензионери (1.920 дин)	Укупна вредност
УКУПНО	13.143	9.919	6.323.460,00	105	839	1.862.880,00
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА БАЗЕН						8.186.340,00 дин

Издавање лежаљки и орманчића на базену			
	Лежаљке (150 дин)	Орманчић (120 дин)	УКУПАН ПРОМЕТ
УКУПНО (ком)	7.224	119	
Укупна вредност	1.083.600,00	14.280,00	1.097.880,00 дин

Укупан промет на базену 2025.годин је износио **9.284.220,00** динара *

Преглед продатих карата на благајни ЈКП				
	Претплатне и сезонске карте			
	Претплатне одрасли (2.400 дин)	Претплатне пензионери (1.920 дин)	Сезонска улазница деца/ пензионери	Сезонска улазница одрасли
УКУПНО	11	30	20	4
УКУПАН ПРОМЕТ БЛАГАЈНА ЈКП			235.200,00 дин	

Преглед продатих карата фактурно-правним лицима						
	Дневне улазнице, претплатне и сезонске карте					
	Дневне одрасли (300 дин)	Претплатне одрасли (2.400 дин)	Претплатне деце/ пензионери (1.920 дин)	Претплатне деце/пензи ЦСР (200 дин)	Сезонска улазница деца/ пензионери	Сезонска улазница одрасли
УКУПНО	452	13	43	46	2	1
УКУПАН ПРОМЕТ ФАКТУРИСАНО					278.360,00 дин	

Угоститељски објекти на базенима и сам посао пружања угоститељских услуга је издат у закуп другим правним субјектима, од чега Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин остварује приход од 1.530.000,00 динара. На основу продатих карата у односу на предходну годину (2024.) број посетилаца је мањи за 25%. Основни разлози за такву ситуацију су у највећем делу временски услови.

Услуга угоститељска у нашој служби, се пре свега обавља у бифеу у склопу спортске хале и то углавном у послеподневним часовима и викендом, као и једном месечно на локацији вашаришта за време одржавања вашара. Приликом организације манифестација на вашаришту (Пасуљијада, Дан општине, ...), такође је бифе отворен. Осим продаје пића конобар наплаћује и услуге издавања сала за рекреацију грађана.

Промет рекреација на благајни спортске хале за 2025. годину:

мала сала- 33.550,00 динара
велика сала- 232.500,00 динара

Укупна наплата рекреације: **266.050,00** динара.

Промет продај пића у бифеу и уопште исплативост његовог постојања је уско повезано са спортским дешавањима, као и радом куглане. У месецу марту је започета реконструкција бифеа и куглане, тако да од половине месеца марта бифе у спортској хали није радио.

Укупан промет од продаје пића за 2025. годину: **668.820,00** динара

III ОСНОВНИ ПОДАЦИ САДРЖАНИ У ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА ЗА 2025. ГОДИНУ

Финансијски извештаји Предузећа састављени су у складу са Међународим стандардом финансијског извештавања за мала и средња правна лица („Службени гласник РС“, бр. 123/2020 и 125/2020) у даљем тексту: МСФИ за МСП, Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021) и осталим подзаконским актима; Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама за правна лица која примењују МСФИ за МСП, заведеним под бројем 4726/21 дана 31.12.2021. године. Порески биланс и Пореска пријава сачињени су према пореским прописима.

III. Основне позиције биланса стања

Табела број 16: Преглед позиција биланса стања на дан 31.12.2025. године са упоредним показатељима за 2024. год.

у 000 дин.				
Ред.бр.	Билансне позиције	31.12.2025.	31.12.2024.	
1	Стална имовина	608.879	625.204	0,97
2	Обртна имовина	90.403	73.254	1,23
3	Одложена пореска средства			
	Укупна актива	699.282	698.458	1
4	Капитал	397.240	397.786	1
5	Резервисања и дугорочне обавезе	550	2.049	0,27
6	Краткорочне обавезе	112.540	102.420	1,10
	Укупна пасива	699.282	698.458	1

У 2025. години, на основу наведених показатеља у Табели бр. 16, може се закључити да је дошло до незнатног повећања укупне активе и укупне пасиве у односу на 2024. годину.

На повећање ових позиција утицала су улагања у обртну имовину (билансна позиција у активи) као и повећање краткорочних обавеза (билансне позиције у пасиви).

Најзначајнија улагања односе се на опрему за обављање делатности и то:

1. Контејнери отворени 5 ком 970.000 динара
2. Сервер NAS QNAP 185.100 динара

Предузеће је у току 2025. године набавило и активирало опрему у укупном износу од 1.155.100 динара.

Улагања на позицији – Улагања на туђим постројењима - у 2025. години износе 5.330.274 динара и односе се на улагања у канализациону мрежу.

Одлуком оснивача СО Темерин, 2016. године Предузећу је поверена делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода а изграђени канализациони објекти предати су на коришћење, управљање и одржавање.

Укупно обрачуната амортизација на дан 31.12. 2025. годину износи 26.547.800 динара (за 2024. годину 25.784.000 динара) и укључена је у трошкове периода. (Напомена 50. Биланс успеха).

Позиције прихода и расхода у билансу успеха

3.1 ПРИХОДИ

Табела број 17 : Остварени приходи у 2025 години у односу на 2024. годину

у 000 дин.				
Конто	Опис	2025	2024	
604	ПРИХ.ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	557	1.185	0,47
614	ПРИХОДИ ОД ПРОД. ПРОИЗ. И УСЛУГА НА ДОМ.ТР	383.992	319.875	1,20
	ПРИХОДИ ОД АКТИВ.ИЛИ ПОТР.РОБЕ ЗА СОП.ПОТ.			
621	ПРИХ.ОД АКТИВ. ПРОИЗ.И УСЛ.ЗА СОПСТВ .ПОТРЕБЕ	5.256	8.429	0,62
640	ПРИХОДИ ОД СУБВЕНЦИЈА	45.204	43.471	1,04
641	Приходи по основу условљених донација	17.658	4.134	4,27
650	ПРИХОДИ ОД ЗАКУПНИНА	8.684	10.790	0,80
662	ПРИХОДИ ОД КАМАТА	3.756	4.120	0,91
	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ НЕМАТЕР.ИМОВИНА			
	ДОБИЦИ ОД ПРОДАЈЕ МАТЕРИЈАЛА			
674	ВИШКОВИ	79	826	0,10
677	ПРИХОДИ ОД СМАЊЕЊА ОБАВЕЗА	60		
678	Приходи од укидања резерв. за судске спорове	1.147	3.427	0,33
679	Остали приходи	2.193	3.151	0,70
685	ПРИХ.ОД УСКЛ.ВРЕДН.И ПОТРАЖ.И КРАТК.ФИН.ПЛАС	5.412	5.442	0,99
692	Приходи по основу исправ.грешака из ранијих.год.	716	3.159	0,23
	СВЕГА ПРИХОДИ	474.714	408.009	

Приходи остварени продајом производа и услуга у 2025. години износе 383.992.000 динара. Предузеће остварује приходе од продаје производа и услуга пружањем и наплатом комуналних услуга у склопу регистроване делатности.

Укупни приходи у 2025. години су у номиналном износу за 69.148.000 динара већи од укупних прихода у 2024. години.

Укупни пословни приходи у 2025. години реализовани су у износу од 461.351.000 динара, што је за 19 % више од реализованих пословних прихода у 2024. години који су износили 387.884.000 динара.

Приход од субвенција СО Темерин у 2025. години се односи на капитална улагања, евидентиран је на одложеном државним давањима која су условљена испуњавањем уговорних обавеза - Уговор о преносу одобрених финансијских средстава .

Предузеће је у обавези да испуњавањем уговорених обавеза врши оприходовање датих државних давања у наредном периоду.

3.2 РАСХОДИ

Табела број 18 : Остварени расходи у 2025. години у односу на 2024. годину

у 000 дин.				
Група рачуна	Опис	2025	2024	
50	НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	327	709	0,46
51	Трошкови материјала	16.193	20.251	0,80
513	Трошкови горива и енергије	62.755	54.517	1,15
51	ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ	78.948	74.768	1,06
521	Трошкови пореза и допр. на зараде. и накнада зарада на терет послодавца	33.851	29.328	1,15
52	ТРОШКОВИ ЗАРАДА И НАКНАДА ЗАРАДА	300.017	254.620	1,18
531	Трошкови транспортних усл.(ПТТ итд.)	3.571	2.688	1,33
532	Трошкови услуга одржавања	20.432	19.756	1,03
533	Трошкови закупнина	131	112	1,17
534	Трошкови сајмова			
535	Трошкови рекламе и пропаганде	434	500	0,87
539	Трошкови осталих услуга	17.850	2.495	7,15
53	ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	42.418	25.551	1,66
549	Трошкови резервисања за судске спорове	550	2.189	0,25
54	ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА	27.098	27.973	0,97
550	Трошкови непроизводних услуга (трошкови ревизије, адвокатске услуге, здрав.услуге, преглед воде, програм за рачунаре, оператива и сл.)	5.373	10.281	0,52
551	Трошкови репрезентације	980	824	1,19
552	Трошкови премије осигурања	4.439	3.934	1,13
553	Трошкови платног промета	972	921	1,06
554	Трошкови чланарина (чланарина пословних удружења – ПУБ Комдел, Топлане)	457	431	1,06
555	Трошкови пореза	1.722	1.747	0,99
559	Остали немат.трошкови (судске таксе,умањ.зарад.у јавном.сектору)	337	486	0,69
55	НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	14.280	18.624	0,77
562	РАСХОДИ КАМАТА (ПРЕМА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА)	1.951	1.688	1,16
57	ОСТАЛИ РАСХОДИ	1.644	2.340	0,70
585	ОБЕЗВРЕЂ.ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОР.ФИН.ПЛАСМАНА	5.330	6.390	0,83
592	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ ИСПРАВ.ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ.ГОД.	725	165	4,39
	СВЕГА РАСХОДИ	472.738	412.828	

Укупни расходи остварени у 2025. години износе 472.013.000 динара што је за 59.350.000 динара веће у односу на 2024. годину кад су укупни расходи износили 412.663.000 динара.

Према подацима у наведеној табели, трошкови материјала и енергије су за 15% већи у 2025. години у односу на 2024. годину.

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2025. године износе 42.418,000 динара и за 66% су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2024 године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови осталих услуга имају повећање за 7,15% на шта је директно утицало на повећање трошкова производних услуга..

Расходи по основу обезвређивања потраживања и краткорочних финансијских пласмана су расходи који настају по основу индиректног отписа ненаплаћених потраживања код утужених потрошача и у 2025. години су мањи за 17% него у 2024. години.

3.3 Резултат пословања исказан у билансу успеха

Табела број 19. Резултат пословања

у 000 дин.

Билансна позиција	2025	2024
Приходи	473.998	404.850
Расходи	472.013	412.663
Добитак пре опорезивања	1.977	
Губитак пре опорезивања		4.819
Порески приход / расход периода		
Одложени порески расход	1.785	7.392
Нето губитак периода		12.211
Нето добитак периода	192	

У 2025. години остварен је добитак пре опорезивања у износу од 1.785.000 динара, односно нето добитак 192.000 динара, а у 2024. години нето губитак у износу од 12.211.000 динара.

Одложени порески расходи представљају износ пореза на добит предузећа који ће се платити у будућем периоду. Одложени порески расходи настају као разлика опорезиве добити у билансу успеха и пореском билансу. Нераспоређена добит на крају 2025. године износи 176.000 динара, док је нема у 2023. години.

3.4 Наплата потраживања

Укупан износ потраживања од купаца на дан 31.12.2025. године износи 91.017.000 динара. Од тога, потраживања за физичка лица износе 63.279.000 динара, а за правна лица 27.738.000 динара.

У складу са чл. 22. Закона о рачуноводству, предузеће је у обавези да пре састављања финансијских извештаја усагласе међусобна потраживања, односно достави изводе отворених ставки купцима односно правним лицима и предузетницима.

Предузеће је у складу са законским одредбама извршило усаглашавање са купцима – правна лица и предузетници.

Изражено у процентима, усаглашена потраживања од купаца – правна лица и предузетници усаглашено је 59%, неусаглашено 15% док проценат необрађених извода отворених ставки износи 26 %.

У складу са законским одредбама Предузеће није у обавези да врши усклађивање потраживања са физичким лицима.

Укупан износ потраживања (у нето износу) у 2025. години је за 8% веће него потраживања у 2024. години.

Процент наплате потраживања од купаца у 2025. години износи 81,05 %, док је у 2024. години проценат наплате износио 79,50 %. Приликом израчунавања процента наплате у обзир су узета пренета почетна стања из предходног периода без задужења за последњи месец.

Процент наплате потраживања од купаца

Табела 20.

Потраживања од купаца	Процент наплате
2025. година	85,69 %
2024. година	83,76 %
Повећање процента наплате	1,93 %

Један од показатеља пословне активности Предузећа је и коефицијент обрта купаца који је у 2024. години 6,32 док је коефицијент обрта купаца у 2025. години 6,53. Овај коефицијент показује на колико динара нето прихода од реализације у току године један динар остаје ненаплаћен у салду потраживања од купаца као и колико се пута, у просеку, наплаћују потраживања.

Просечно време наплате потраживања износи 55,90 дана у 2025. години док је то у 2024. години било 57,91 дана. Праћење наплате потраживања има за циљ да време наплате потраживања буде што краће, да временски период у коме Предузеће кредитира купце, односно колико дана просечно прође од продаје услуга купцима до наплате потраживања, буде што краће.

Потраживања од купаца су важан генератор неликвидности и зато је неопходно свакодневно пратити и анализирати потраживања, да би се повећао коефицијент обрта и смањили дани наплате потраживања. Један од начина за превазилажење ликвидне напетости је измена услова плаћања, промене у политици наплате и политици цена. У овом периоду узроци неликвидности су интерни и односе се на наплату потраживања.

Промене на рачуну исправке вредности потраживања по основу продаје су:

Табела 21. у 000 дин.

Опис	2025	2024
Стање на дан 1.јануара	37.138	38.298
Исправка вредности потраживања по умањењу вредности(минус)	5.330	6.390
Отписана потраживања		
Наплаћена и укинута потраживања	-7.839	-7.550
Стање на дан 31.децембра	34.629	37.138

Предузеће је у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирало исправку вредности потраживања у износу од 5.330.000 динара на терет расхода за сва потраживања, укључујући исправку потраживања од камата, од чијег је рока за наплату протекло више од 365 дана за 2025. годину.

Формирање и укидање исправке вредности потраживања исказује се у оквиру Осталих прихода/осталих расхода у билансу успеха.

Старосна структура потраживања изражена у данима је следећа:

Табела 22. у 000 дин.

	Потраживања старија од 365 дана	Потраживања од 180 до 365 дана	Потраживања до 180 дана	УКУПНО
Купци у земљи (нето износ)	34.629	38.291	25.527	98.447
Исправка вредности потраживања	34.629			34.629

Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника, меницама или неким другим средством обезбеђења плаћања.

Друга потраживања

Табела 23.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Потраживања за камату од трећих лица	11.033	12.914
Потраживања од запослених	35	35
Потраживања за више плаћени порез из добити	1.553	1.568
Потраживања по основу накнаде штете	1.306	1.489
Остала краткорочна потраживања	425	249
Исправка вредности камате и других потраживања (Минус)	10.129	8.395
Стање на дан 31.децембра	4.223	7.860

Дана 31.10.2025. сачињени су и достављени изводи отворених ставки за потраживања по основу камата правним лицима и предузетницима.

Укупна потраживања по основу камата на дан 31.12.2025. године износе 11.033.000 динара. Од овог износа 5.898.000 динара чине потраживања по основу камата за физичка лица (у процентима 54%) а за правна лица износ потраживања по основу камата износи 5.045.000 динара (у процентима 46%).

3.5. Обавезе из пословања

Краткорочне и дугорочне финансијске обавезе

Табела 24.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Краткорочни кредити и зајмови у земљи	20.000	15.888
Дугорочни кредити		
Стање на дан 31.децембра	20.000	15.888

Предузеће је за одобрене кредите у циљу уредног враћања кредита банкама доставило потписане менице.

Предузеће је у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству извршило усаглашавање обавеза са пословним банкама са стањем на дан 31.12.2025 – Аик банка, 31.12.2025 - Интеса АД, Комерцијална банка АД и Поштанска Штедионица АД.

Обавезе по краткорочним и дугорочним финансијским кредитима на дан 31.12.2025. године износе 20.000.000 динара (КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА).

Обавезе према добављачима

Табела 25.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Стање на дан 1. јануара	39.668	37.328
Добављачи у земљи	32.864	34.903
Остале обавезе из пословања	652	1.065
Примљени аванси	6.834	3.700
Стање на дан 31.децембра	40.350	39.668

Укупан износ обавеза према добављачима износи 32.864.000 динара.

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године.

Исказано у процентима: усаглашене обавезе су 72%, неусаглашене 2%, а за износ обавеза од 26% пословни партнери нису тражили усаглашавање.

Усаглашавање обавеза је извршено у складу са чланом 22 Закона о рачуноводству на дан 31.12.2025. године.

Укупне обавезе према добављачима по старосној структури износе:

- обавезе старије од 90 дана.....	10.778.000 динара
- обавезе од 60-90 дана	3.102.000 динара
- обавезе од 30-60 дана	3.981.000 динара
- обавезе за које је рок плаћања мањи од 30 дана.....	3.349.000 динара
- недоспело.....	11.654.000 динара

Остале краткорочне обавезе

Табела 26.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Стање на дан 1. јануара	31.341	28.946
Обавезе по основу зарада и накнада зарада	23.823	19.087
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања	0	0
Обавезе за учешће у добити (оснивач)	5.274	4.537
Обавезе према запосленима	507	83
Обавезе према директору, члановима органа управљања и надзора	42	42
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима	75	
Остале обавезе	8.363	7.592
Стање на дан 31.децембра	38.084	31.341

Пасивна временска разграничења

Табела 27.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Унапред обрачунати трошкови	6.999	8.986
Примљена донација-помоћ државе за улагања у НПО-топловод- Одложена државна давања субвенције	155.490	164.936
Разграничени приходи по основу потраживања	6.791	5.811
Остала ПВР	33.778	31.994
Стање на дан 31.децембра	203.058	211.727

1) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (гасовод), број 136-401-39/2020-03/10 од 27.01.2020. године, на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 184/21 од 15.01.2021. године, а према члану 1 став 2 у Анекса број 2 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава испуни следеће услове:

- да омогући евалуацију пројекта у циљу процене постигнутих резултата и ефеката пројекта;
- да обезбеди употребну дозволу за топловодни систем;
- да редовно испоручује топлотну енергију током сезоне грејања;
- да се стара о стању цевовода за дистрибуцију топлотне енергије као и уграђене арматуре;
- отклања све евентуалне проблеме на цевоводима током експлоатације.

На основу горе наведених услова, утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

2) На основу Одлуке о додели средстава по јавном конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у области енергетске ефикасности (цевовод), Сл. лист општине Темерин број 27/2021), Пројекат - изградња магистралног цевовода (Извориште Старо Ђурђево - Радна зона бр. 8 Бачки Јарак, а на основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општинске управе Темерин број 2584/21 од 18.07.2021. године, а према члану 1 став 2 у Анекса број 1 Уговора о преносу одобрених финансијских средстава средстава утврђено је да ће прималац средстава, у току наредних година, равномерно сваке године, спровести укидање одложених прихода.

3) На основу Уговора о преносу одобрених финансијских средстава од Општине Темерин за бушење бунара Б5 у Сиригу, санитарног контејнера и санацију базена у 2025 години, прималац средстава спровешће укидање одложених прихода у моменту испуњења услова.

Трошкови материјала

Табела 28.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Трошкови материјала	10.889	13.314
Трошкови режијског материјала	977	1.117
Трошкови горива и енергије	62.755	54.517
Трошкови резервних делова	968	1.328
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	3.359	4.492
Стање на дан 31.децембра	78.948	74.768

Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи:

Табела 29.

у 000

дин.

Опис	2025	2024
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	223.228	192.715
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	33.851	29.328
Трошкови накнада по уговорима о делу	544	531
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	778	778
Остали лични расходи и накнаде	17.547	10.617
Трошкови ангажовања запослених преко агенције	24.069	20.651
Стање на дан 31.децембра	300.017	254.620

Трошкови зарада за 2025. годину у бруто износу су виши него бруто зараде у 2024. години што је условљено повећањем минималне зараде.

Трошкови производних услуга:Табела 30.
дин.

у 000

Опис	2025	2024
Трошкови транспортних услуга	3.571	2.688
Трошкови услуга одржавања	20.432	19.756
Трошкови закупнина	131	112
Трошкови рекламе и пропаганде	434	500
Трошкови осталих услуга	17.850	2.495
Стање на дан 31. децембра	42.418	25.551

Укупни трошкови производних услуга на дан 31.12.2025. године износе 42.418.000 динара и за 60,24 % су већи него трошкови производних услуга на дан 31.12.2024. године.

У структури трошкова производних услуга, трошкови осталих услуга имају значајно повећање што је директно утицало на повећање трошкова производних услуга.

Нематеријални трошкови:

Табела 31.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Трошкови непроизводних услуга	5.373	10.281
Трошкови репрезентације	980	824
Трошкови премија осигурања	4.439	3.934
Трошкови платног промета	972	921
Трошкови чланарина	457	431
Трошкови пореза	1.722	1.747
Остали нематеријални трошкови	337	486
Стање на дан 31.децембра	14.280	18.624

IV КАДРОВИ

Број запослених у ЈКП „Темерин“ био је 148 на дан 31.12.2025. године.

Табела број 32. Квалификациона структура запослених на дан 31.12.2025. године

Квалификациона структура	Број запослених
НК	22
ПК	1
КВ	40
ССС	41
ВКВ	2
ВС	13
ВСС	29
Магистри	0
Доктори наука	0
Укупно:	148

Табела број 33. Старосна структура запослених на дан 31.12.2025. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 30 година	4
2.	30- 40 година	28
3.	40-50 година	45
4.	50-60 година	42
5.	Преко 60 година	29
	Укупно:	148

Табела број 34. Структура запослених по времену у радном односу на дан 31.12.2025. године

Редни број	Опис	Број запослених
1.	До 5 година	7
2.	5-10 година	23
3.	10-15 година	21
4.	15-20 година	26
5.	20-25 година	14
6.	25-30 година	18
7.	30-35 година	14
8.	преко 35 година	25
	Укупно:	148

V ИНФОРМАЦИЈЕ О УЛАГАЊИМА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Предузеће је у 2025. години за рад и одржавање уређаја који смањују загађење животне средине (потрошња материјала, енергија) улагало у управљању отпадом **3.838.000** динара и Управљање отпадним водама **1.956.000** динара.

VI ОПИС СВИХ ВАЖНИЈИХ ПОСЛОВНИХ ДОГАЂАЈА КОЈИ СУ НАСТАЛИ НАКОН ИСТЕКА ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ ЗА КОЈУ СЕ ИЗВЕШТАЈ ПРИПРЕМА

У овом делу су дати материјално значајни догађаји који су се десили након дана биланса стања:

1.	Судски спорови изгубљени након истека пословне године	Није било промена по основу судских спорова
3.	Отуђење објеката	Предузеће није отуђивало објекте после истека пословне године за коју се подноси извештај
4.	Наплаћена отписана или исправљена потраживања	На дан 31.12.2025. била су исправљена потраживања од чијег рока за наплату је прошло више од 365 дана. До датума израде годишњег извештаја о пословању нису наплаћена.

VII АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА

У оквиру Предузећа, нема посебне службе за истраживање и развој. Зато, зависно од потребе ангажујемо друге специјализоване фирме. Тренутно је актуелно извориште воде, где се истраживања у наредном периоду морају наставити. Развој се усклађује са планом општине Темерин. .

VIII ИЗЛОЖЕНОСТИ И УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Предузеће је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то: ризику од промене цена, ризику ликвидности и ризику промене каматних стопе.

Ризик од промене цена

Предузеће је изложено ризику од промене цена од добављача. Продајне цене комуналних услуга су одређене од стране општине Темерин као оснивача и одређују се почетком сваке године.

Ризик ликвидности

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који омогућава измирење доспелих обавеза. Предузеће управља ризиком ликвидности одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова одржавањем адекватног односа прилива финансијских средстава и доспећа обавеза.

Управљање ризиком капитала

Циљ управљања ризиком капитала је обезбеђивање такве структуре капитала која ће Предузећу обезбедити сигурност у пословању, ликвидност и солвентност.

Показатељи задужености Предузећа на крају 2025. и 2024. године су приказани у наредној табели.

Табела 35.

у 000 дин.

Опис	2025	2024
Задуженост (АОП 0432+АОП 0443-АОП 0448)	112.540	102.011
Готовина и готовински еквиваленти (АОП 0057)	5.892	3.403
Краткорочни финансијски пласмани (АОП 0045 + АОП 0048)	5.425	8.531
НЕТО ЗАДУЖЕНОСТ(1-2-3)	101.223	90.077
КАПИТАЛ (АОП 0401)	397.240	397.786
Радио задужености према капиталу (нето задуженост/капитал	0,25	0,23

IX ПЛАНИРАНИ БУДУЋИ РАЗВОЈ

ОПИС ОЧЕКИВАНОГ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА, ПРОМЕНА ПОСЛОВНИХ ПОЛИТИКА ПРЕДУЗЕЋА		
1.	Опис очекиваног развоја предузећа	У току је изградња постројења за пречишћавање бунарске воде, чији је инвеститор Општина Темерин.
2.	Промена пословних политика	Предузеће не планира значајније промене пословне политике у наредном периоду

Х ЗАКЉУЧАК

ЈКП „Темерин“ Темерин је у пословној 2025. години остварила позитиван финансијски резултат у износу од 1.977.000 динара.

Обавеза по основу пореза на добит износи 15.566,25 динара а нераспоређена добиту за 2025. годину је 175.872,56 динара

Процена руководства је да ће Предузеће у предвидљивом року пословати у континуитету и по принципу сталности.

Табела 36.

у 000

дин.

Опис	2025	2024
Добитак пре опорезивања	1.977	
Губитак пре опорезивања		4.819
Порез на добитак	16	
Одложени порески приходи периода		
Одложени порески расходи периода	1.785	7.392
Нето добитак	176	
Нето губитак		12.211

Директор



Дејан Брадаш, дипл.правник

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08658595

Шифра делатности 3600

ПИБ 101454977

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ТЕМЕРИН ТЕМЕРИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Седиште ТЕМЕРИН, КОШУТ ЛАЈОША 31/1

ОРГАН УПРАВЕ

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2025. године

Примљено:	07 JUN 2026
Организац:	025
Оргјед:	01
БРОЈ ПРИЛОГА:	020-109
ВРЕДНОСТ:	2026
- у хиљадама динара -	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	20	608.879	625.204	
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	20	794	1.548	
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	20	794	1.548	
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	20	608.085	623.656	
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010	20	331.681	334.558	
023	2. Постројења и опрема	0011	20	117.262	131.567	
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	20	133.072	133.481	
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014	20	26.070	24.050	
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Класе		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		90.403	73.254	
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	21	13.457	3.756	
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	21	4.361	2.799	
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034	21	63	546	
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	21	9.033	411	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	22	63.818	53.879	
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	22	63.818	53.879	
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Биланс		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	23	4.238	7.860	
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	23	2.670	6.292	
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	23	1.568	1.568	
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	24	1.187	671	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051	24	1.058	542	
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056	24	129	129	
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	25	5.892	3.403	
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	27	1.811	3.685	
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		699.282	698.458	
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	29	334.813	331.567	
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	30	397.240	397.786	
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	30	222.540	222.540	
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање _____ 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406	30	162.919	162.919	
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	30	11.781	24.538	
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	30	11.589	24.538	
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	30	192		
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412			12.211	
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414			12.211	
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	31	550	2.049	
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	31	550	2.049	
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417	31		903	
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419	31	550	1.146	
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429	28	33.462	31.676	
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430	38	155.490	164.936	
467	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	32	112.540	102.011	
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	32	20.000	15.888	
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	32	20.000	15.888	
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	34	6.834	3.700	
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	34	33.516	35.968	
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	34	32.864	34.903	
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	34	652	1.065	
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	35	38.084	31.341	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање _____ 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	35	29.704	23.953	
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	36	8.321	7.388	
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		59		
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	38	14.106	15.114	
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		0		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		699.282	698.458	
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		334.813	331.567	

у _____	Законски заступник
дана _____ 20__ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
Bradaš Dejan
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
17.03.2026. 13:05:20

Матични број 08658595

Шифра делатности 3600

ПИБ 101454977

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ТЕМЕРИН ТЕМЕРИН

Седиште ТЕМЕРИН, КОШУТ ЛАЈОША 31/1

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		461.351	387.884
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	40	557	1.185
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003	40	557	1.185
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	41	383.992	319.875
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	41	383.992	319.875
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007			
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008	45	5.256	8.429
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	42	71.546	58.395
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		463.088	402.245
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014	44	327	709
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	46 и 47	78.948	74.768
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	48	300.017	254.620
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	48	223.228	192.715
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	48	33.851	29.328
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	48	42.938	32.577
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	50	26.548	25.784
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	49	42.418	25.551
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	51	550	2.189
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	52	14.280	18.624

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		1.737	14.361
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	53	3.756	4.120
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	53	3.756	4.120
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031			
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	54	1.951	1.688
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	54	1.951	1.688
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		1.805	2.432
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	55	5.412	5.442
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	56	5.330	6.390
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	57	3.479	7.404
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	58	1.644	2.340
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		473.998	404.850
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		472.013	412.663
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045		1.985	
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046			7.813
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			2.994
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048	59	8	
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	60	1.977	

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050			4.819
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	60		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	60	1.785	7.392
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	60	192	
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			12.211
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057			
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058			
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059			
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060			
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ				
	1. Основна зарада по акцији	1061			
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062			

у _____	Законски заступник
дана _____ 20____ године	_____

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
Bradaš Dejan
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
17.03.2026. 13:14:26

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	A. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА				
	I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001	60	192	
	II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002			12.211
	Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК				
	а) Ставке које неће бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
330	1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме				
	а) повећање ревалоризационих резерви	2003			
	б) смањење ревалоризационих резерви	2004			
331	2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања				
	а) добици	2005			
	б) губици	2006			
333	3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава				
	а) добици	2007			
	б) губици	2008			
	б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Биланс успеха у будућим периодима				
332	1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала				
	а) добици	2009			
	б) губици	2010			
334	2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања				
	а) добици	2011			
	б) губици	2012			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
335	3. Добици или губици од инструмената заштите нето улагања у инострано пословање				
	а) добии	2013			
	б) губици	2014			
336	4. Добици или губици по основу инструмената заштите ризика (хеџинга) новчаног тока				
	а) добии	2015			
	б) губици	2016			
337	5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат				
	а) добии	2017			
	б) губици	2018			
	I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) - (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) ≥ 0	2019			
	II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004 + 2006 + 2008 + 2010 + 2012 + 2014 + 2016 + 2018) - (2003 + 2005 + 2007 + 2009 + 2011 + 2013 + 2015 + 2017) ≥ 0	2020			
	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021			
	IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022			
	V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019 - 2020 - 2021 + 2022) ≥ 0	2023			
	VI. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020 - 2019 + 2021 - 2022) ≥ 0	2024			
	В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА				
	I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001 - 2002 + 2023 - 2024) ≥ 0	2025	60	192	
	II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002 - 2001 + 2024 - 2023) ≥ 0	2026			12.211
	Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028 + 2029) = АОП 2025 ≥ 0 или АОП 2026 > 0	2027			
	1. Приписан матичном правном лицу	2028			
	2. Приписан учешћима без права контроле	2029			

у _____
 дана _____ 20____ године

Законски заступник

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Bradaš Dejan
 издавалац сертификата:
 Halcom a.d. Beograd
 17.03.2026. 13:16:52

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08658595

Шифра делатности 3600

ПИБ 101454977

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ТЕМЕРИН ТЕМЕРИН

Седиште ТЕМЕРИН, КОШУТ ЛАЈОША 31/1

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	500.074	418.024
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	436.360	366.900
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	63.714	51.124
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	499.786	420.443
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	202.164	164.185
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	275.976	236.131
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	59	462
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	20.575	17.785
8. Остали одливи из пословних активности	3014	1.012	1.880
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	288	
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		2.419
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		

Позиција	АОП	Износ	
		Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	225.099	122.998
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033	225.099	122.998
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	222.898	136.555
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	221.072	134.714
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		1.841
6. Остале обавезе	3043	1.826	
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	2.201	
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		13.557
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	725.173	541.022
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	722.684	556.998
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2.489	
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		15.976
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	3.403	19.379
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	5.892	3.403

у _____

Законски заступник

дана _____ 20 _____ године

Дигитално потписано
Bradaš Dejan
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
17.03.2026. 13:20:37

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 08658595

Шифра делатности 3600

ПИБ 101454977

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ТЕМЕРИН ТЕМЕРИН

Седиште ТЕМЕРИН, КОШУТ ЛАЈОША 31/1

ИЗВЕШТАЈ О ПРОМЕНАМА НА КАПИТАЛУ

за период од 01.01.2025. до 31.12.2025. године

- у хиљадама динара -

Позиција	ОПИС	АОП	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	АОП	Остали основни капитал (рп 309)	АОП	Уписани а неуплаћени капитал (група 31)	АОП	Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)
			2		3		4		5
1	1		2		3		4		5
1.	Стање на дан 01.01. _____ године	4001	222.540	4010		4019		4028	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4002		4011		4020		4029	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	4003	222.540	4012		4021		4030	
4.	Нето промене у _____ години	4004		4013		4022		4031	
5.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 3+4)	4005	222.540	4014		4023		4032	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4006		4015		4024		4033	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	4007	222.540	4016		4025		4034	
8.	Нето промене у _____ години	4008		4017		4026		4035	
9.	Стање на дан 31.12. _____ године (р.бр. 7+8)	4009	222.540	4018		4027		4036	

Позиција	ОПИС	АОП	губ. раз. и пер. доб. и губ.	АОП	нераспоредени добитак	АОП	Губитак (група 35)	АОП	стање без прелиминарних контроле
			(група 33)		(група 34)		(група 35)		(група 36)
	1		6		7		8		9
1.	Стање на дан 01.01.____ године	4037	162.919	4046	24.538	4055	12.211	4064	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4038		4047		4056		4065	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 1+2)	4039	162.919	4048	24.538	4057	12.211	4066	
4.	Нето промене у ____ години	4040		4049	0	4058		4067	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4041	162.919	4050	24.538	4059	12.211	4068	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4042		4051		4060		4069	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01.____ године (р.бр. 5+6)	4043	162.919	4052	24.538	4061	12.211	4070	
8.	Нето промене у ____ години	4044		4053	-12.757	4062	-12.211	4071	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4045	162.919	4054	11.781	4063	0	4072	

Позиција	ОПИС	АОП	Укупно (одговара позицији АОП 0401) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) ≥ 0	АОП	Укупно изнад везаног капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9) < 0
			10		11
1.	Стање на дан 01.01. ____ године	4073	397.786	4082	
2.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4074		4083	
3.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 1+2)	4075	397.786	4084	
4.	Нето промене у ____ години	4076		4085	
5.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 3+4)	4077	397.786	4086	
6.	Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4078		4087	
7.	Кориговано почетно стање на дан 01.01. ____ године (р.бр. 5+6)	4079	397.786	4088	
8.	Нето промене у ____ години	4080		4089	
9.	Стање на дан 31.12. ____ године (р.бр. 7+8)	4081	397.240	4090	

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Bradaš Dejan
 издавалац сертификата:
 Halcom a.d. Beograd
 17.03.2026. 13:19:40



JKP Темерин
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
KÖZMŰVESÍTÉSI KÖZVÁLLALAT

Јавно комунално предузеће
"Темерин" Темерин
Кошут Лајоша 31/1
21235 Темерин

тел: +381 21 843 666
факс: + 381 63 10 900 90
office@jkptemerin.com
www.jkptemerin.com

JKP „ТЕМЕРИН“ ТЕМЕРИН
НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
за 2025. годину

ТЕМЕРИН, МАРТ 2026. ГОДИНЕ

Према члану 2. Закона о рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 62/2013) финансијски извештаји обухватају биланс стања, биланс успеха, токови готовине, извештај о променама на капиталу, извештај о резултату, посебни подаци и напомене уз финансијске извештаје.

1. ОСНИВАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивање Предузећа

Јавно комунално предузеће „Темерин“ Темерин (у даљем тексту Предузеће), основано је Одлуком о оснивању Јавног комуналног предузећа „Темерин“ у Темерину број 06-7-3/97-01 од стране Скупштине општине Темерин на VIII седници одржаној дана 25. јуна 1997.

Предузеће је извршило усаглашавање са Законом о предузећима и Законом о класификацији делатности и регистру јединица разврставања, што је уписано код Привредног суда у Новом Саду посл.бр. Фи 2041/97 дана 03.07.1997. године.

Предузеће је регистровано као Јавно комунално предузеће са 100% државног капитала.

На основу Решења Трговинског суда у Новом саду бр. Фи 3078/2004. од 30.08.2004. дана 01.09.2004. године и након припајања АД „ Сервис 1.Мај“, извршен је упис у судски регистар дана 20.02.2005.године Решење бр.2456/2005.

Предузеће је на основу Решења бр. 25531-2456-1/2005 дана 24.05.2005. Агенције за привредне регистре уписано у Регистар привредних субјеката.

Уписани и уплаћени капитал износи 222.540.000 РСД и у целости представља државни капитал.

Делатност, организација и управљање Предузећа

Основна делатност Предузећа је пречишћавање и дистрибуција воде (шифра делатности- 3600). Поред наведене претежне делатности Предузеће је регистровано за обављање осталих делатности у склопу комуналних услуга као што су:

- пречишћавање и одвођење атмосферских вода,
- изношење смећа,
- производња и дистрибуција топлотне енергије,
- погребне услуге,
- чишћење објеката,
- одржавање улица и путева, јавних површина,
- одржавање јавне расвете,
- управљање пијацама,
- димничарске услуге.

Након поступка ликвидације ЈП „Дирекција за изградњу и урбанизам општине Темерин“, Одлуком бр. 06-33-9/2016-01 од стране Скупштине општине Темерин Предузећу је поверена делатност просторног и урбанистичког планирања и пројектовања као и одвођење и пречишћавање отпадних вода.

У циљу економичне и рационалне обраде података и наплате комуналних услуга формиран је „Систем обједињене наплате“ који је у оперативној експлоатацији од 2004. године.

Средства наплаћених комуналних услуга воде се преко рачуна отворених код пословних банака:

- „АИК БАНКА“ ад Београд ;
- „КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА“ Београд
- „ИНТЕСА БАНКА“ ад Београд
- „ПОШТАНСКА ШТЕДИОНИЦА“ ад БЕОГРАД

Наменски текући рачун је отворен код „КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА“ Београд за уплату средстава по основу прикључака на канализациону мрежу која се води у нашој ванбилансној евиденцији.

Задужење корисника услуга врши се према месечним обрачунима.

Пренос са рачуна обједињене наплате врши се истог дана по добијању извода од пословне банке, распоредом наплаћених потраживања.

Предузеће послује као јединствена економска целина.

Унутрашња организација Предузећа утврђује се и прилагођава потребама Предузећа, а ближе се одређује актом о унутрашњој организацији, коју доноси директор предузећа.

Органи Предузећа су:

- Директор и
- Надзорни одбор.

Организациона структура Предузећа прилагођена је потреби реализације основне делатности Предузећа као и њиховој наплати тј. наплати комуналних услуга.

Организациони облици вршења послова у Предузећу су службе и радне јединице.

Опште информације о Предузећу

Правни облик Предузећа је јавно предузеће.

Регистарски број: 08658595.

Порески идентификациони број (ПИБ): 101454977.

ПДВ број: 2305797450

Претежна делатност друштва је 3600- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Према критеријумима за разврставање из Закона о рачуноводства и ревизији („Службени гласник РС“ бр. 46/2006) Предузеће је разврстано у средње правно лице.

Просечан број запослених у 2025. год. је 148 радника (у 2024. - 145).

Предузеће је на дан 01.01.2004. године саставило почетни биланс стања усаглашен са међународним стандардима финансијског извештавања и од тог дана Предузеће примењује МРС.

Финансијски извештаји за 2025. годину, су саставни део ових напомена и одобрени су од стране Надзорног одбора у складу са Законом о рачуноводству.

2. Основ за састављање финансијских извештаја

Финансијски извештаји Предузећа за обрачунски период који се завршава 31.12.2025. године састављени су, по свим материјално значајним питањима, у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања за мала и средња правна лица (МСФИ за МСП), Законом о рачуноводству („Службени гласник РС“ бр. 62/2013, 30/2018 и 73/2019 – др. закон), и другим подзаконским прописима донетим на основу тог Закона, као и у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама који захтева да финансијски извештаји буду припремљени у складу са МСФИ за МСП.

МСФИ за МСП, чији је превод објављен у «Службеном гласнику РС», бр.123/2020, примењује се у Републици Србији почев од редовног годишњег финансијског извештаја са стањем на дан 31.12.2020. године.

Финансијски извештај за 2025. годину сачињен је уз примену неизмењеног МСФИ за МСП из 2020. године.

Сходно томе, Предузеће примењује МСФИ за МСП која су на снази за годину која се завршава 31.12.2025. године, приликом састављања финансијских извештаја.

Приложени финансијски извештаји састављени су у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (« Службени гласник РС» бр. 73/2019 и 44/2021).

Приликом састављања приложених финансијских извештаја Предузеће је применило усвојене рачуноводствене политике које су обелодањене у тачки 5, а које су базиране на МСФИ за МСП и другим важећим рачуноводственим и пореским прописима Републике Србије. Рачуноводствене политике примењене су доследно, осим тамо где је другачије назначено.

Састављање финансијских извештаја у складу са МСФИ за МСП захтева примену кључних рачуноводствених процена. Оно, такође, захтева да руководство користи своје просуђивање у примени рачуноводствених политика Предузећа.

2.1. Примена претпоставке сталности

Финансијски извештаји састављени су под претпоставком сталности пословања тј. под претпоставком да ће Предузеће наставити да послује континуирано током неограниченог временског периода у догледној будућности.

3. Упоредни подаци

Упоредни подаци, односно почетна стања, приказани су у хиљадама динара (РСД) и представљају податке садржане у финансијским извештајима за 2025. годину.

4. Прерачунавање страних валута

а) Функционална и валута приказивања

Ставке укључене у финансијске извештаје Предузећа се одмеравају и приказују у валути примарног економског окружења у којем Предузеће послује (функционална валута). Функционална валута, односно извештајна валута Предузећа је динар, а извештаји су приказани у хиљадама динара, уколико није другачије наглашено.

б) Позитивне и негативне курсне разлике

Сва потраживања и обавезе у страним средствима плаћања прерачуната су на њихову динарску противвредност по средњем курсу Народне Банке Србије на дан биланса стања.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном потраживања и обавеза у страним средствима плаћања које нису измирене до краја године, исказани су у билансу успеха као финансијски приходи односно расходи.

Позитивне и негативне курсне разлике настале при измиривању обавеза или наплати потраживања у току године по курсу важећем на дан пословне промене, исказани су у билансу успеха као финансијски приходи односно расходи.

5. Преглед значајних рачуноводствених политика

Финансијски извештаји Предузећа сачињени су у складу са рачуноводственим политикама наведеним у даљем тексту. Рачуноводствене политике се доследно примењују на све приказане године на основу Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама који је усвојен од стране Директора 31.12.2021.год.

Одлуком Директора бр. 4726/21 од 31.12.2021. године извршена је измена чл. 28.став Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама у делу који се односи на индиректан отпис потраживања. Према овој Одлуци индиректан отпис, односно исправка вредности потраживања од купаца на терет расхода периода преко рачуна исправке вредности врши се код потраживања од купаца код којих је од рока за њихову наплату протекло најмање годину дана. За сва потраживања на основу

којих је покренут поступак, врши се корекција исправком вредности. Одлуку о индиректном отпису доноси Директор предузећа.

6. Стална имовина

а) Нематеријална улагања

Нематеријална улагања по МСФИ за МСП се исказују у билансу успеха као расход периода.

Нематеријална улагања се односе на софтвере, остала нематеријална улагања и нематеријална улагања у припреми.

Приликом прибављања, нематеријална улагања се вреднују по набавној вредности, коју чини вредност по фактури добављача увећана за зависне трошкове набавке.

Амортизација нематеријалних улагања обрачунава се по пропорционалној методи, у току корисног века употребе. Након почетног признавања, нематеријална улагања се исказују по набавној вредности умањеној за исправку вредности по основу амортизације и акумулиране губитке због умањења вредности.

Добици и губици који проистичу из расходовања или продаје нематеријалних улагања се признају у билансу успеха периода када је материјално улагање расходовано, односно продато, и то у висини разлике између новчаног прилива и књиговодствене вредности средстава.

б) Некретнине, постројења и опрема

Почетно вредновање некретнина, постројења и опреме врши се по набавној вредности или по цени коштања.

Набавну цену чини вредност по фактури добављача, увећана за зависне трошкове и трошкове довођења некретнине или постројења у стање функционалне приправности, умањена за било које трговинске попусте и рабате, а у складу са МСФИ за МСП – некретнине, постројења и опрема.

Трошкови текућег одржавања и поправки признају се као расход периода.

Амортизација некретнине, постројења и опрема се обрачунава пропорционалном методом током процењеног корисног века употребе средстава. Основицу за амортизацију некретнине, постројења и опрема чини набавна вредност.

Корисни век трајања сваке појединачне некретнине, постројења и опреме преиспитује се периодично.

На крају пословне године процењује се да ли су некретнине, постројења и опрема обезвређени у складу са МСФИ за МСП - Умањење вредности имовине за вредност амортизације.

Проценом корисног века некретнина, постројења и опреме у појединим случајевима примењиване су мање стопе амортизације од основних стопа.

Процена века основних средстава није вршена за 2025. годину, јер комисија за попис- формирана од стране Директора, сматра да је процењени век основних средстава из 2016. године одговарајући, те да није потребно вршити нову процену.

Основне стопе амортизације за поједине групе некретнина, постројења и опреме су следеће:

<i>НАЗИВ</i>	<i>СТОПЕ АМОРТИЗАЦИЈЕ</i>
<i>Грађевински објекти</i>	<i>2,5 – 10%</i>
<i>Опрема</i>	<i>5 – 25%</i>
<i>Возила</i>	<i>5 - 10%</i>
<i>Намештај</i>	<i>20 – 20%</i>
<i>Остала опрема</i>	<i>5 – 25%</i>

7. Обртна имовина

Залихе

Залихе чине материјал, резервни делови, ситан инвентар, амбалажа и остало. Залихе се признају по набавној вредности, односно по цени коштања. Набавна вредност представља вредност по фактури добављача увећану за транспортне и остале зависне трошкове набавке који падају на терет трошкова периода. Оштећене залихе које по квалитету не одговарају стандардима се отписују по Одлуци Надзорног одбора. Обрачун излаза залиха материјала врши се по методи просечне пондерисане цене. Просек се израчунава приликом сваког повећања залиха материјала. Алат и инвентар отписују се у целости директно на терет трошкова осталог материјала.

8. Финансијски инструменти – финансијска средства и обавезе

Основни финансијски инструменти Предузећа укључују готовину, депозите по виђењу и депозите са фиксним роком, комерцијалне папире и менице, потраживања и обавезе из пословања, дате и примљене кредите и позајмице.

а) Готовина и готовински еквиваленти

Готовина и готовински еквиваленти обухватају стање на текућим (пословним) рачунима код банака, новац у благајни, депозите по виђењу код банака и дозвољено прекорачење по текућим рачунима. Прекорачења по текућим рачунима класификована су као обавезе у оквиру краткорочних обавеза у билансу стања.

б) Краткорочна потраживања и пласмани

У складу са одредбама члана 6. Правилника о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике (« Службени гласник РС» бр. 73/2019 и 44/2021), Предузеће на билансној позицији потраживања исказује:

- потраживања по основу продаје (купци у земљи и купци у иностранству);
- краткорочни финансијски пласмани (краткорочни кредити и зајмови у земљи);
- друга потраживања (потраживања за камату, потраживања од запослених, потраживања по основу више плаћених пореза и доприноса и остала потраживања);

Потраживања по основу продаје производа и услуга и краткорочни финансијски пласмани признају се на основу вредности из оригиналне фактуре тј. на основу рачуноводственог документа на основу којег је настао дужничко - поверилачки однос.

Предузеће врши појединачну исправку доспелих потраживања за које руководство процени да су ненаплатива.

Исправка вредности се књижи на терет биланса успеха на основу процене наплативости потраживања за сва потраживања која неће бити наплаћена годину дана од дана обрачуна (индиректан отпис на основу

одлуке Директора а у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама. Смањење процењене исправке вредности књижи се у корист прихода.

Директан отпис потраживања врши се на основу документоване ненаплативости (застарелост, изгубљени судски спор што на основу предлога правне службе верификује Надзорни одбор.

9. Ванбилансна средства и обавезе

Ванбилансна средства и обавезе по дефиницији МСФИ не представљају ни средства ни обавезе. Ове категорије укључују средства која нису у власништву Предузећа.

10. Основни капитал

Основни капитал се исказује у висини вредности улога у Предузећу на основу почетног биланса на дан оснивања.

Промене на основном капиталу врше се искључиво према правилима прописаним Законом о привредним друштвима, док се све промене на основном капиталу региструју код одговарајућег Регистра.

Основни капитал је исказан у динарима.

11. Дугорочна резервисања

Процењивање резервисања врши се на начин прописан Одељком 21 Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина.

Резервисања се признају када:

- Предузеће има постојећу законску или уговорну обавезу на датум извештавања као резултат прошлих догађаја;
- је вероватно да ће се подмиривање обавеза изискивати одлив средстава ;
- се износ обавезе може поуздано проценити.

Резервисања се врше на терет расхода периода по основу:

- резервисања за трошкове у гарантном року;
- резервисања за судске спорове;
- друга резервисања у складу са Одељком 21 МСФИ за МСП на основу одлуке надлежног органа .

Резервисања за судске спорове врше се на основу предлога, односно извештаја правне службе (извештаја адвокатске канцеларије) који је састављен на основу веродостојне документације о покренутом спору, а који је усвојен од стране Надзорног одбора.

Предузеће врши резервисања у свим случајевима када се сматра да је вредност резервисања значајна тј. уколико њихова кумулативно процењена вредност износи најмање 3% укупног прихода предузећа за обрачунски период који претходи обрачунском периоду за који се уводе резервисања.

Резервисања се преиспитују на дан сваког биланс стања те ако се утврди да резервисање више не задовољава услове за признавање, оно се укида у корист прихода.

Процењивање резервисања по основу примања запослених врши се на начин прописан Одељком 28 Примања запослених. Резервисања се врше на терет расхода период по основу отпремнине запосленима за технолошки вишак, по основу одласка у пензију, по основу резервисања за јубиларне награде као и за неискоришћене одморе запослених. Резервисања по основу примања запослених се врше у свим случајевима када вредност тих резервисања није безначајна. Материјална значајност утврђује се у складу са чланом Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама.

12. Обавезе по кредитима

Обавезе по кредитима се иницијално признају по фер вредности прилива, без насталих трансакционих трошкова. У наредном периодима обавезе по кредитима се исказују по амортизованој вредности. Све разлике између оствареног прилива (умањеног за трансакционе трошкове) и износа отплата, признају се у билансу успеха у периоду коришћења кредита као финансијски расходи/ приходи осим у делу у коме се капитализију у складу са МСФИ за МСП -Трошкови позајмљивања.

Обавезе по кредитима се класификују као краткорочне обавезе, осим уколико Предузеће нема безусловно право да одложи измирење обавеза за најмање 12 месеци након датума биланса стања.

13. Обавезе према добављачима

Обавезе према добављачима се доследно исказују по вредности исказаној на документу који представља основ за признавање, а накнадно се одмеравају у висини очекиваних одлива средстава.

14. Порез на добит

а) Текући порез на добит

Порески расход периода је износ обрачунатог пореза на добит за плаћање, који је утврђен у пореској пријави за порез на добит, а у складу са пореским прописима.

Износ текућег пореза који није плаћен признат је као обавеза текуће године.

Више плаћени износ пореза за текући период и претходне периоде од износа доспелог за плаћање признаје се као средство (потраживање).

б) Порески расход периода

Порески расход периода представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица ("Сл.Гласник РС", бр. 25/2001, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 43/2003, 84/2004, 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014 - др. закон, 142/2014, 91/2015 - аутентично тумачење, 112/2015, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 153/2020 и 118/2021).

Порез на добит је обрачунат по стопи од 15 % на пореску основицу која је приказана у пореском билансу, након умањења за пореске губитке и искоришћене пореске кредите.

Опорезива основица укључује добитак исказан у билансу успеха, који је коригован у складу са пореским прописима Републике Србије.

Неискоришћени део пореског кредита може се пренети на рачун пореза на добит из будућих обрачунских периода, али не дуже од 10 година.

Губици из текућег периода могу се користити за умањење пореске основице будућих обрачунских периода, али не дуже од 5 година.

ц) Одложени порез на добит

Одложена пореска средства представљају износ пореза из добитка која могу да се поврате у наредним периодима по основу одбитних привремених разлика, неискоришћених пореских кредита који се преносе у наредни период и признатих пореских губитака.

Одложена пореска средства признају се на све неискоришћене пореске кредите и пореске губитке до мере до које је извесно да је ниво очекиваних будућих опорезивих добитака довољан да се неискоришћени порески кредити и порески губици могу искористити.

Значајна процена од стране руководства Предузећа је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава која се могу признати, на основу периода настанка и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске политике.

15. Примања запослених

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Предузеће је у обавези да плаћа доприносе државним фондовима у циљу обезбеђења социјалне сигурности запослених. Ове обавезе укључују доприносе за запослене на терет послодавца у износима обрачунатим по стопама прописаним релевантним законским прописима. Предузеће има обавезу да од бруто зарада запослених обустави доприносе на терет запослених и да их уплати одговарајућим фондовима. Доприноси на терет послодавца и на терет запосленог, књиже се на терет расхода периода на који се односе. Више плаћени доприноси се признају као средства која се могу рефундирати или умањити будућа обавеза за плаћање доприноса.

У складу са важећим Правилником о раду, Предузеће је у обавези да исплати отпремнину приликом одласка радника у пензију или престанку радног односа по сили закона због губитка радне способности - у висини троструког износа зараде која је запосленом исплаћена у месецу који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику уколико је то повољније за запосленог.

Предузеће има обавезу да исплати и јубиларне награде на основу броја година непрекидног рада код Послодавца и то у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању права, што је приказано у табели.

Број година	Број зарада
10	1,00
20	1,25
30	1,50
40	1,75

16. Признавање прихода

Приходи обухватају приходе од редовних активности што се односи на приходе од продаје услуга из области комуналне делатности тј. приходи од редовне активности и остали пословни приходи, као и приходе по основу субвенција. Приходи се исказују по фактурној вредности без ПДВ-а, повраћаја робе, рабата и попушта у тренутку преласка власништва и значајних ризика везаних за дати производ са продавца на купца.

Предузеће признаје приход кад се износ прихода може поуздано измерити, када је вероватно да ће Предузеће у будућности имати економске користи и када су испуњени посебни критеријуми за сваку активност.

Процена прихода Предузећа се заснива на резултатима из претходног периода пословања, узимајући у обзир тип купца, врсту трансакције и специфичност сваког посла.

17. Признавање расхода

Пословни расходи обухватају све трошкове настале у вези са оствареним пословним приходима и односе се на трошкове материјала, енергије и горива, трошкове зарада и накнада зарада, амортизацију, производне и непроизводне услуге и нематеријалне трошкове. Признавање расхода врши се истовремено са признавањем прихода ради којих су ти расходи настали (принцип сучељавања прихода и расхода).

18. Приходи и расходи камата

Камате настале по основу пласмана и потраживања из пословних односа исказују се у оквиру финансијских прихода у обрачунском периоду у коме су настале.

19. Управљање финансијским ризиком

Пословање предузећа је изложено различитим финансијским ризицима:

- тржишни ризик (ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока, ризик од промене цена, ризик од промене курса стране валуте);
- кредитни ризик и
- ризик ликвидности,
- ризик токова готовине

Управљање ризицима у Предузећу је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијског тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање Предузећа сведу на минимум.

а) Тржишни ризик

Тржишни ризик је ризик да ће фер вредност будућих токова готовине финансијског инструмента бити променљива због промена тржишних цена. Тржишни ризик укључује три врсте ризика:

Ризик од промене курсава страних валута

Предузеће не послује у међународним оквирима и није изложено ризику промене курса страних валута.

Ризик од промене цена

Предузеће није изложено већем ризику од промене цена власничких хартија од вредности с обзиром да нема већих улагања класификованих у билансу стања као расположива за продају или као финансијска средства по фер вредности чији се ефекти промена у фер вредности исказују у билансу успеха.

Ризик од промене каматних стопа

Ризик од каматних стопа може постојати ако Предузеће буде кредитно задужено, за сад су то само краткорочни кредити.

б) Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик финансијског губитка за Предузеће ако друга уговорна страна у финансијском инструменту не испуни своје уговорне обавезе. Кредитни ризик преваходно проистиче по основу потраживања из пословања. Обезбеђење од кредитног ризика успостављено је на нивоу Предузећа. Предузеће је изложено кредитном ризику и има значајне концентрације кредитног ризика у ненаплаћеним потраживањима.

ц) Ризик ликвидности

Ризик ликвидности се односи на ризик којим ће Предузеће бити суочено са потешкоћама у измиривању својих финансијских обавеза. Предузеће управља својом ликвидношћу са циљем да у оптималном року измирује своје обавезе без неприхватљивих губитака и угрожавања своје репутације. Управљање ризиком ликвидности доводи до смањења употребе кредита што се одражава на смањење трошкова пословања у виду камата.

У циљу смањења ризика ликвидности неопходно је утицати на повећање процента наплате потраживања предузимањем одговарајућих мера као што су репрограми и у крајњој инстанци утужења. У овом сегменту, служба финансија (послови наплате потраживања) и правна служба морају да остваре максималну сарадњу.

Због разноврсне и динамичне природе пословања, руководство Предузећа и служба финансија морају да одрже флексибилност пословања држањем на располагању утврђених кредитних линија, уколико се за тим укаже потреба.

д) Управљање ризиком капитал

Циљ управљања капиталом је способност Предузећа да настави пословање у неограниченом периоду у предвидљивој будућности очувањем оптималне структуре капитала са циљем смањења трошкова капитала.

Предузеће прати капитал на основу коефицијента задужености. Коефицијент задужености се израчунава стављањем у однос нето дуговања Предузећа са укупним капиталом. Нето дуговање се израчунава умањењем укупних кредита за износ готовине и готовинских еквивалената. Укупни капитал је збир капитала из биланса стања и нето дуговања.

19.1. Накнадно установљене грешке

Материјално значајне грешке исправљају се преко резултата пословања за годину у којој је расход или приход настао. Под материјално значајном грешком сматра се грешка која је у појединачном износу или у кумулативном износу са осталим грешкама већа од 1% укупних пословних прихода.

Грешке из ранијих година које нису материјално значајне исправљају се преко текућих прихода и расхода.

НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

20. Некретнине, постројења и опрема

у 000 динара

	Софт вер	Земљ иште	Грађевин ски објекти	Опрема	Ос.сред. у припреми	Улагања у туђу имовину	Аванси за некретни не, построје ња, Ојрему и биолошка средства	Укупно
<i>Набавна вредност</i>								
Стање на дан 31.12.2024.	3.057	28.116	317.101	146.230	133.481	27.027	0	655.012
Повећање			6.453	1.155	-408	3.023		10.223
Активирање								
Отуђење/ продаја				121				
Средст. дања. без накнаде								
Расход/мањак								
Стање на дан 31.12.2025.	3.057	28.116	323.554	147.264	133.073	30.050	0	665.114
<i>Акумулирана исправка вредности</i>								
Стање на дан 31.12.2024.	1.509		10.660	14.663	0	2.976	0	29.808
Активирања								
Амортизација	754		9.330	15.460		1.004		26.548
Отуђење/ продаја				121				
Стање на дан 31.12.2025.	2.263	0	19.990	30.002	0	3.980	0	56.235
<i>Неотписана вредност на дан 31.12.2024.</i>	1.548	28.116	306.441	131.567	133.481	24.051	0	625.204
<i>Неотписана вредност на дан 31.12.2025.</i>	794	28.116	303.564	117.262	133.073	26.070	0	608.879

Најзначајнија улагања односе се на опрему за обављање делатности и то:

- Контејнери отворени 5 ком970.000 динара
- Сервер NAS QNAP 185.100 динара

Предузеће је у току 2025. године набавило и активирало опрему у укупном износу од 1.155.100 динара.

Улагања на позицији – Улагања на туђим постројењима - у 2025 години износе 5.330.274 динара и односе се на улагања у канализациону мрежу. Одлуком оснивача СО Темерин, 2016. године Предузећу је поверена делатност одвођења и пречишћавања отпадних вода а изграђени канализациони објекти предати су на коришћење, управљање и одржавање.

Укупно обрачуната амортизација на дан 31.12. 2025. годину износи 26.547.800 динара (за 2024. годину 25.784.000 динара) и укључена је у трошкове периода. (Напомена 50. Биланс успеха).

21. Залихе

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	4.361	2.799
Роба	63	546
Плаћени аванси за залихе и услуге	9.033	411
Обезвређење залиха и аванс (минус)		
Стање на дан 31.децембра	13.457	3.756

Попис залиха са стањем на дан 31.12.2025. године извршила је пописна комисија, именована Одлуком о попису и образовањем комисија за попис број: 4394-12/25 од 28.11.2025. године.

Извештај централне комисије за попис заведен под бројем 4394-12-1/25 од 20.01.2026. године усвојен је дана 30.01.2025. године, Одлуком Надзорног одбора број: 381/26.

Утврђена су неслагања стварног стања са књиговодственим на основу чега је извршено усаглашавање према стварном стању.

22. Потраживања по основу продаје

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Купци у земљи	98.447	91.017
Исправка вредности потраживања по основу продаје	34.629	37.138
Стање на дан 31.децембра	63.818	53.879

На основу чл. 18 Закона о рачуноводству, сачињени су и достављени изводи отворених ставки на дан 31.10.2025. године купцима- правна лица и предузетници.

Укупан износ потраживања од купаца на дан 31.12.2025 године износи 98.447.000 динара.

Од овог износа потраживања од купаца по основу наплате паркинга (посебне карте) износе 8.253.000 динара.

Евиденција закључених уговора и обавеза по основу канализационих прикључака књиже се ванбилансно.

На дан 31.12.2025. године потраживања од купаца за канализационе прикључке- физичка лица, износе 580.000 динара.

На дан 31.12.2025. године потраживања од купаца за канализационе прикључке- правна лица, износе 722.000 динара.

Потраживања од купаца - физичка и правна лица по основу претежне делатности на дан 31.12.2025. године износе 82.079.000 динара.

Потраживања за физичка лица износе 60.009.000 динара, а за правна лица 30.185.000 динара.

Предузеће је у складу са законским одредбама извршило усаглашавање са купцима – правна лица и предузетници.

Изражено у процентима, усаглашена потраживања од купаца – правна лица и предузетници усаглашено је 59%, неусаглашено 15% док проценат необрађених извода отворених ставки износи 26 %.

Према законским одредбама Предузеће није у обавези да врши усаглашавање са физичким лицима.

Промене на рачуну исправке вредности потраживања по основу продаје су:

Опис	у 000 динара	
	2025.	2024.
Стање на дан 1. јануара	37.138	38.298
Исправка вредности потраживања по умањења вредности (минус)	5.330	6.390
Описана појраживања		
Найлаћена и укинућа појраживања	-7.839	-7.550
Стање на дан 31.децембра	34.629	37.138

Предузеће је у складу са Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирало исправку вредности потраживања у износу од 5.330.000 динара на терет расхода за сва потраживања, укључујући исправку потраживања од камата, од чијег је рока за наплату протекло више од 365 дана за 2025. годину.

Формирање и укидање исправке вредности потраживања исказује се у оквиру Осталих прихода/осталих расхода у билансу успеха.

Старосна структура потраживања изражена у данима је следећа:

	Појраживања старија од 365 дана	Појраживања од 90 до 365 дана	Појраживања до 90 дана	УКУПНО
Купци у земљи (нето износ)	34.629	38.291	25.527	98.447
Исправка вредности појраживања	34.629			34.629

Наплата потраживања није обезбеђена теретом на имовину дужника, меницама или неким другим средством обезбеђења плаћања.

23. Друга потраживања

у 000 динара

Опис	2025	2024
<i>Потраживања за камату од трећих лица</i>	11.033	12.914
<i>Потраживања од запослених</i>	35	35
<i>Појтраживања за више њлаћени њорез из добићии</i>	1.568	1.568
<i>Појтраживања њо основу накнаде шћешће</i>	1.306	1.489
<i>Осћала крајкорочна њојтраживања</i>	425	249
<i>Исправка вредносћии камашће и друћих њојтраживања (Минус)</i>	10.129	8.395
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	4.238	7.860

Дана 31.10.2025. сачињени су и достављени изводи отворених ставки за потраживања по основу камата правним лицима и предузетницима.

Укупна потраживања по основу камата на дан 31.12.2025. године износе 11.033.000 динара.

Од овог износа 5.898.000 динара чине потраживања по основу камата за физичка лица (у процентима 54%) а за правна лица износ потраживања по основу камата износи 5.045.000 динара (у процентима 46%).

24. Краткорочни финансијски пласмани

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Краткорочни кредити и зајмови у земљи</i>	15	15
<i>Остали краткорочни финанс. пласмани (менице дате на наплату)</i>	2.324	1.808
<i>Исправка вредности краткорочних финансијских пласмана (минус)</i>	1.152	1.152
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	1.187	671

На основу Правилника о рачуноводству и рачуноводственим политикама формирана је исправка вредности краткорочних финансијских пласмана у износу од 1.152.000 динара на терет расхода периода за остале краткорочне финансијске пласмане од чијег рока за наплату је прошло више од годину дана.

25. Готовински еквиваленти

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Текући пословни рачуни	5.812	3.346
Благајана	51	52
Платне картице грађана - дина	29	5
Стање на дан 31.децембра	5.892	3.403

26. Порез на додату вредност

у 000 динара

Опис	2025	2024
ПДВ у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	0	0
ПДВ у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)	0	0
Стање на дан 31.децембра	0	0

27. Активна временска разграничења

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Остала активна временска разграничења	1.811	3.685
Унапред плаћени трошкови		
Стање на дан 31.децембра	1.811	3.685

Активна временска разграничења подразумевају трошкове који су унапред плаћени за неки будући период као што су закупнине, осигурања. У корист овог рачуна обухвата се обрачунати део унапред плаћених трошкова на терет расхода за односни период.

28. Одложена пореска средства и обавезе

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Стање на дан 1. јануара (кориговано стање услед исправке грешке и промене рачуноводствене политике у 2025.)</i>	31.676	24.285
<i>Ефекат разлика по основу амортизације</i>	1.786	7.391
<i>Одложена пореска обавезе по основу пројекције</i>		
Стање на дан 31.децембра	33.462	31.676

Ефекат разлика по основу обрачуна рачуноводствене и пореске амортизације има за резултат исказивање одложених пореских обавеза, што у 2025. години износи 33.462.000 динара.

29. Ванбилансна актива

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Туђа средства добијена на коришћење</i>	331.567	331.024
<i>Обавезе за туђа средства добијена на коришћење</i>	325.103	325.103
<i>Преузети производи и роба за заједничко пословање</i>	1.222	1.281
<i>Уговори за прикључак на канализациону мрежу</i>	8.488	5.183
Стање на дан 31.децембра	334.813	331.567

На ванбилансној активи и пасиви књиже се потраживања корисника на име прикључака на канализациону мрежу и износе 8.488.000 динара.

30. Основни капитал, капитал и резерве

у 000 динара

Опис	2025	2024
Основни капитал	222.540	222.540
Позитивне ревалоризационе резерве	162.919	162.919
Нераспоређени добитак ранијих година	11.589	24.538
Нераспоређени добитак текуће године	192	
Губитак ранијих година		
Губитак текуће године		
Нето добитак текуће године		12.211
Стање на дан 31.децембра	397.240	397.786

Предузеће је у 2025. години остварило нето добитак у износу од 192.000 динара.

У 2024. години остварена је губитак у износу од 12.211.000 динара.

31. Дугорочна резервисања

Опис	2025.	2024.
Стање на дан 1 јануара	2.049	6.425
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0	903
Укинута резервисања	2.049	6.425
Остала дугорочна резервисања – судски спорови	550	1.146
Стање на дан 31.децембра	550	2.049

32. Краткорочне и дугорочне финансијске обавезе

у 000 динара

<i>Опис</i>	<i>2025.</i>	<i>2024.</i>
<i>Крайкорочни кредити и зајмови у земљи</i>	20.000	15.888
<i>Дугорочни кредити и зајмови у земљи</i>		
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	20.000	15.888

Предузеће је за одобрене кредите у циљу уредног враћања кредита банкама доставило потписане менице.

Предузеће је у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству извршило усаглашавање обавеза са пословним банкама са стањем на дан 31.12.2025 – Аик банка, Интеса АД, Комерцијална банка АД и Поштанска Штедионица АД

Обавезе по краткорочним и дугорочним финансијским кредитима на дан 31.12.2025. године износе 20.000.000 динара (КОМЕРЦИЈАЛНА БАНКА).

33. Примљени аванси, депозити и кауције

Обавезе по основу примљених аванса на дан 31.12.2025. године износе 6.834.000 динара.

34. Обавезе из пословања

у 000 динара

<i>Опис</i>	<i>2025.</i>	<i>2024.</i>
<i>Стање на дан 1 јануара</i>	39.668	37.328
<i>Добављачи у земљи</i>	32.864	34.903
<i>Остале обавезе из пословања</i>	652	1.065
<i>Примљени аванси</i>	6.834	3.700
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	40.350	39.668

Укупан износ обавеза према добављачима износи 32.864.000 динара.

Предузеће је извршило усаглашавање обавеза са стањем на дан 31.12.2025. године.

Исказано у процентима: усаглашене обавезе су 72%, неусаглашене 2%, а за износ обавеза од 26 % пословни партнери нису тражили усаглашавање.

Усаглашавање обавеза је извршено у складу са чланом 18 Закона о рачуноводству на дан 31.12.2025. године.

Укупне обавезе према добављачима по старосној структури износе:

- обавезе старије од 90 дана..... 10.778.000 динара
- обавезе од 60-90 дана 3.102.000 динара
- обавезе од 30-60 дана 3.981.000 динара
- обавезе за које је рок плаћања мањи од 30 дана..... 3.349.000 динара
- недоспело..... 11.654.000 динара

35. Остале краткорочне обавезе

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Стање на дан 1. јануара</i>	31.341	28.946
<i>Обавезе по основу зарада и накнада зарада</i>	23.823	19.087
<i>Обавезе по основу камата и зјошкова финансирања</i>	0	0
<i>Обавезе за учешће у добити</i>	5.274	4.537
<i>Обавезе према запосленима</i>	507	83
<i>Обавезе према директору, члановима органа управљања и надзора</i>	42	42
<i>Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима</i>	75	
<i>Остале обавезе</i>	8.363	7.592
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	38.084	31.341

36. Обавезе по основу пореза на додату вредност

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Стање на дан 1. јануара</i>	1.359	1.336
<i>Обавезе за ПДВ по основу сопствене пошрошће по ошшој сшоји</i>		
<i>Обавезе за ПДВ по основу разлике обрачунајој пореза на догају вредношћ и прејходној пореза</i>		
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	1.180	1.359

37. Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Стање на дан 1 јануара	6.029	5.348
Обавезе за порез из резултата	59	
Обавезе за порезе, царине и друге дажбине из набавке или на шерет трошкова		
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	7.141	6.029
Стање на дан 31.децембра	7.200	6.029

38. Пасивна временска разграничења

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Стање на дан 1.јануара	211.727	207.369
Унапред обрачунасти трошкови	6.999	8.986
Примљене донације-помоћ државе за улања у НПО-шоловод- Одложена државна давања	155.490	164.936
Разграничени приходи по основу	6.791	5.811
шображивања		
Остала ПВР	33.778	31.994
Стање на дан 31.децембра	203.058	211.727

39. Ванбилансна пасива

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Стање на дан 1.јануара	331.567	331.024
Обавезе за шупља средства добијена на коришћење	325.103	325.103
Обавезе за предузете производе и робу за заједничко пословање	1.222	1.281
Обавезе по основу уговора за прикључке на канализациону мрежу	8.488	5.183
Стање на дан 31.децембра	334.813	331.567

40. Приходи од продаје робе

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	557	1.185
Стање на дан 31.децембра	557	1.185

41. Приходи од продаје производа и услуга

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Приходи од продаје производа и услуга	383.992	319.875
Стање на дан 31.децембра	383.992	319.875

Приходи остварени продајом производа и услуга у 2025. години износе 383.992.000 динара. Предузеће остварује приходе од продаје производа и услуга пружањем и наплатом комуналних услуга у склопу регистроване делатности.

42. Приходи од премија, субвенција, дотација, донација и сл.

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Приходи од премија, субвенција, донација, реверса, компензација и повраћаја пореских дажбина	62.862	47.605
Стање на дан 31.децембра	62.862	47.605

Приходи од субвенција, дотација, донација се односе на приход од субвенција од оснивача СО Темерин.

43. Други пословни приходи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Приходи од закупнина	8.684	10.790
Стање на дан 31.децембра	8.684	10.790

44. Набавна вредност продате робе

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Набавна вредност продајне робе на велико		
Набавна вредност продајне робе на мало	327	709
Стање на дан 31.децембра	327	709

45. Приходи од активирања учинака и робе

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Приходи од активирања или појрошње за сојсйвене појребе</i>		
<i>Приходи од активирања или појрошње појрошња и услууа за сојсйвене појребе</i>	5.256	8.429
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	5.256	8.429

46. Трошкови материјала

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Трошкови мајеријала</i>	10.889	13.314
<i>Трошкови режијској мајеријала</i>	977	1.117
<i>Трошкови резервних делова</i>	968	1.328
<i>Трошкови једнокрајној ошйиса алаша и инвенйара и аушо поума</i>	3.359	4.492
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	16.193	20.251

47. Трошкови горива и енергије

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Трошкови појрива и енерпоје</i>	62.755	54.517
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	62.755	54.517

48. Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	223.228	192.715
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	33.851	29.328
Трошкови накнада по уговорима о делу	544	531
Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима	0	0
Трошкови накнада члановима органа управљања и надзора	778	778
Остали лични расходи и накнаде	17.547	10.617
Трошкови ангажовања запослених преко агенције	24.069	20.651
Стање на дан 31. децембра	300.017	254.620

49. Трошкови производних услуга

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Трошкови транспортних услуга	3.571	2.688
Трошкови услуга одржавања	20.432	19.756
Трошкови закупнина	131	112
Трошкови сајмова		
Трошкови рекламе и промоције	434	500
Трошкови осталих услуга	17.850	2.495
Стање на дан 31. децембра	42.418	25.551

50. Трошкови амортизације

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме</i>	26.548	25.784
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	26.548	25.784

51. Трошкови резервисања

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Резервисања за накнаде и остале бенефиције запослених</i>	0	903
<i>Остала дугорочна резервисања</i>	550	1.286
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	550	2.189

Резервисања за која постоји потенцијална обавеза, нису извршена јер се не могу поуздано утврдити.

СУДСКИ СПОРОВИ за ЈКП ТЕМЕРИН из Темерина дан 31.12.2025. године

Редн и број	Опис спора	Укупна вредност спора
Поступци у којима је ЈКП Темерин тужилац		
1.	Каталин Фехер-ЈКП Темерин, по приговору прешло у парницу, рочиште заказано за дан 04.02.2025. године због обуставе рада адвоката. Дана 02.06.2025. године донета је првостепена пресуда којом је усвојен тужбени захтев тужиоца. Тужени је изјавио жалбу дана 07.07.2025. године, чекамо другостепену пресуду.	19.456,22
2.	Браћа Томић доо Сириг-ЈКП Темерин, стечајни поступак посл.бр. Ст 63/2024, одржано прво поверилачко и прво испитно рочиште. Последње рочиште је одржано дана 09.12.2024.године а дана 16.12.2025.године донет је Закључак о листи утврђених и оспорених потраживања. Чека се исход јавног надметања.	60.490,61
3.	ЈКП Темерин-Живанков Мирослав, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се одржава на снази решење о извршењу и обавезује Живанков Мирослав да исплати трошкове поступка у износу од 27.972,00 динара. Тужени изјавио жалбу, није донета другостепена пресуда.	27.972,00
4.	ЈКП Темерин-Ерика Петри, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се обавезује Ерика Петри да исплати износ од 9.812,83 динара са зк од 11.07.2019 године до исплате, и износ од 3.645,00 динара на име трошкова извршног поступка као и износ од 28.980,00 динара на име трошкова парничног поступка. Тужена изјавила жалбу, није донета другостепена пресуда.	42.437,83
5.	ЈКП Темерин-Душан Ђурђев, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се обавезује Душан Ђуршев да исплати износ од 14.400,00 динара са зк од 02.07.2019. године до исплате, 2.820,00 динара на име трошкова предлога, као и трошкове парничног поступка у износу од 82.900,00 динара. Тужени изјавио жалбу, није донета другостепена пресуда.	100.120,00
6.	ЈКП Темерин-Етелка Додоњи, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се обавезује тужена Додоњи Ерика да исплати износ од 20.917,80 динара на име главног дуга, износ од 7.687,88 динара на име трошкова извршног поступка и износ од 56.736,71 динара на име трошкова парничног поступка. Тужена изјавила жалбу, није донета другостепена пресуда.	111.505,68
7.	ЈКП Темерин-Касаповић Добривоје, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се обавезује Касаповић Добривоје да тужиоцу исплати износ од 6.573,55 динара са зк од 02.11.2018. године до исплате, износ од 2.245,22 динара на име трошкова извршног поступка и износ од 7.317,24 динара на име трошкова парничног поступка. Тужени изјавио жалбу, није донета другостепена пресуда.	16.136,01

8.	ЈКП Темерин-Маљковић Радован, по приговору туженог Маљковић Радована предмет прешао у парницу, одржано 11 рочишта, спроведено економско-финансијско вештачење. Износ главног дуга 77.273,22 динара. Закључена главна расправа. Првостепеном пресудом одбијен је тужбени захтев и дана 16.12.2024.године изјавили смо жалбу на пресуду. Чека се другостепена пресуда.	77.273,22
9.	ЈКП Темерин-Милош Јечинац, по приговору туженог Милоша Јечинац предмет прешао у парницу. Рочиште заказано за дан 02.12.2024.године је одложено за дан 10.03.2025.године а у међувремену се јавио тужени и заинтересован је да вансудски измири дуговање. Тужени признао тужбени захтев и судија је донела Пресуду на основу признања	22.568,73
10.	ЈКП Темерин-Гвозденовић Ђуро П 499/2025, по приговору извршног дужника, прешло у парницу. Дана 09.12.2025. године, судија је донела пресуду којом је усвојила тужбени захтев тужиоца ЈКП Темерин.	27.373,73
11.	ЈКП Темерин-адвокат Малина Весић – рочиште заказано за дан 09.03.2026. године у 11:00 часова.	14.200,00
12.	ЈКП Темерин-Дарко Суботин, по приговору туженог Дарка Суботин предмет прешао у парницу. На рочишту заказаном за дан 16.04.2025.године, судија је закључио главну расправу.Донета је првостепена пресуда којом је усвојен тужбени захтев тужиоца. Тужени је на наведену пресуду изјавио жалбу. Дана 13.10.2025. године, тужени је са ЈКП закључио Споразум о вансудском поравнању којим ће исплатити дуг у 5 месечних рата.	23.855,49
	Укупно са свим трошковима:	543.389,52
Поступци у којима је ЈКП Темерин тужени		
1.	Рачић Зоран-ЈКП Темерин, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се тужбени захтев Рачић Зорана делимично усваја, тужени се обавезује да тужиоцу на име накнаде материјалне штете на возилу исплати износ од 358.825,00 динара са зк од дана 21.02.2023. године до исплате, као и трошкове поступка у износу од 170.004,00 динара са зк од извршности до исплате. Изјавили смо жалбу на пресуду, није још увек донета другостепена одлука.	560.651,37
2.	Хргић Раденко-ЈКП Темерин, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се ЈКП Темерин обавезује да тужиоцу на име накнаде нематеријалне штете исплати износ од 90.000,00 дин са зк од 21.03.2023. године до исплате, као и трошкове поступка у износу 85.000,00 дин. Изјављена жалба, није донета другостепена одлука.	182.084,11
3.	Снежана Ћелић-ЈКП Темерин, Основни суд у Новом Саду донео пресуду којом се ЈКП Темерин обавезује да тужили исплати на име накнаде нематеријалне штете износ од 85.720,00 динара као и износ од 71.157,60 динара на име трошкова поступка са зк од 14.03.2019. године до исплате. Изјавили смо жалбу, није донета другостепена одлука.	198.288,02

4.	Пеце Шандор-ЈКП Темерин, тужба ради исплате разлике зараде на основу рада у сменама. Рочиште заказано за 11.02.2026.године.	654.886,00
5.	Зорка Кошевић-Општина Темерин и ЈКП Темерин као друготужени по тужби за накнаду штете због пада у рупу. Рочиште заказано за дан 07.04.2026.године са почетком у 11:40 часова	200.000,00
6.	Пеце Шандор-ЈКП Темерин, тужба ради исплате разлике зараде на основу рада у сменама. Рочиште заказано за 31.03.2026. године.	75.000,00
7.	Игор и Роса Крејић-ЈКП Темерин, тужба ради накнаде штете са предлогом за одређивање привремене мере. Рочиште заказано за 18.03.2026. године.	360.000,00
8.	Немања Балабан-ЈКП Темерин, тужба ради накнаде штете услед повреде на раду пред Основним судом у Новом Саду, посл. бр. П1 979/25. Рочиште заказано за 07.04.2026. године са почетком у 10:30 часова.	770.000,00
9.	Александар Остојић-ЈКП Темерин, тужба ради злостављања на раду пред Вишим судом у Новом Саду, посл. бр. П1 48/25. Још није заказано прво рочиште.	705.000,00
10.	Пеце Шандор-ЈКП Темерин, тужба ради поништења Анекса уговора о раду пред Основним судом у Новом Саду, посл. бр. П1 874/25. Рочиште заказано за дан 03.03.2026. године са почетком у 12:00 часова.	Статусни спор
	Укупно са свим трошковима:	3.705.909,50

52. Нематеријални трошкови

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Трошкови нейроизводних услуга	5.373	10.281
Трошкови рејрезијације	980	824
Трошкови премија осигурања	4.439	3.934
Трошкови илалној иромеја	972	921
Трошкови чланарина	457	431
Трошкови иореза	1.722	1.747
Остали нематеријални ирошкови	337	486
Стање на дан 31.децембра	14.280	18.624

53. Финансијски приходи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Приходи од камата	3.756	4.120
Стање на дан 31.децембра	3.756	4.120

54. Финансијски расходи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Расходи од камата (од ирећих лица)	1.951	1.688
Стање на дан 31.децембра	1.951	1.688

55. Приходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Приходи од усклађивања вредности дујорочних финансијских њласмана и ХОВ расјоложивих за ѡродају</i>		
<i>Приходи од усклађивања вредности ѡошраживања и крајкорочних финансијских ѡласмана</i>	5.412	5.442
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	5.412	5.442

56. Расходи од усклађивања вредности остале имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
<i>Обезвређење дујорочних финансијских ѡласмана и друјих харѡија од вредности расјоложивих за ѡродају</i>		
<i>Обезвређење ѡошраживања и крајкорочних финансијских ѡласмана</i>	5.330	6.390
<i>Стање на дан 31.децембра</i>	5.330	6.390

57. Остали приходи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Приход од вишкова	79	826
Приход од смањења обавеза	60	
Приход од укидања дујорочних и крајкорочних резервисања	1.146	3.427
Остали нејоменујући приходи	2.194	3.151
Стање на дан 31.децембра	3.479	7.404

58. Остали расходи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Губици по основу расхоровања и продаје немајеријалне имовине, некрејнине, јосјројења и ојрема		22
Расходи по основу мања	143	220
Расходи по основу дирекјних ојјиса јојраживања		
Расходи по основу расхоровања залиха мајеријала и робе		25
Остали нејоменујући расходи	1.501	2.073
Стање на дан 31.децембра	1.644	2.340

59. Нето добитак и губитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике и исправке грешака из ранијих периода

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Добитак јословања које се обуставља		2.994
Губитак јословања које се обуставља	8	
Добитак - Губитак		2.994
Губитак- Добитак	8	

60. Порез на добитак

у 000 динара

<i>Опис</i>	<i>2025.</i>	<i>2024.</i>
<i>Добитак пре ојорезивања</i>	<i>1.977</i>	
<i>Губитак пре ојорезивања</i>		<i>4.819</i>
<i>Порез на добитак</i>		
<i>Порески расход периода</i>		
<i>Одложени порески приходи периода</i>		
<i>Одложени порески расходи периода</i>	<i>1.785</i>	<i>7.392</i>
<i>Стање на дан 31.децембра</i>		
НЕТО ДОБИТАК	192	
НЕТО ГУБИТАК		12.211

61. Догађаји након датума извештајног периода

Приходи који су остварени у периоду од 01.01.2025.-31.12.2025. су већи у односу на предходну годину, као и приходи од продаје производа и услуга.

Процена Руководства је да ће Предузеће у предвидљивом року пословати у континуитету и да ће предвиђене планске вредности бити остварене.

ЈКП Темерин је у овом периоду једини пружалац комуналних услуга тако да учешће на тржишту не представља фактор ризика.

62. Управљање ризиком капитала

Циљ управљања ризиком капитала је обезбеђивање такве структуре капитала која ће Предузећу обезбедити сигурност у пословању, ликвидност и солвентност.

Показатељи задужености Предузећа на крају 2025. и 2024. године су следећи

у 000 динара

Опис	2025.	2024.
Задуженост (АОП 0431+АОП 0415-АОП 0416)	112.540	102.011
Гошвина и гошовински еквиваленти (АОП 0057)	5.892	3.403
Крајкорочни финансијски њасмани (АОП 0048 +0044)	5.425	8.531
НЕТО ЗАДУЖЕНОСТ(1-2-3)	101.223	90.077
КАПИТАЛ (АОП 0401)	397.240	397.786
Рацио задужености према капиталу (нето задуженост/капитал)	0,25	0,23

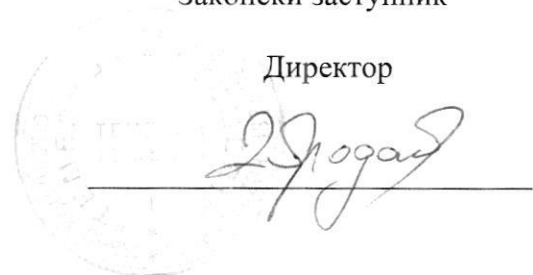
63. Девизни курсеви

Званични девизни курсеви Народне Банке Србије, коришћени за прерачун девизних позиција на дан 31. децембра 2025. и 2024. године у функционалну валуту (РСД), за поједине валуте су:

Опис	2025.	2024.
ЕУР	117,2820	117,0149
УСД	99,9165	112,4386
ЦХФ	126,0013	124,5237
ГБП	134,4515	141,1178

Законски заступник

Директор



Темерин 17.03.2026. године

Дигитално потписано
Bradaš Dejan
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
17.03.2026. 13:04:39

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ ЗА РЕДОВАН ГОДИШЊИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

РАЗВРСТАВАЊЕ

Величина за наредну пословну годину За микро правно лице уписати ознаку 1 За мало правно лице уписати ознаку 2 За средње правно лице уписати ознаку 3 За велико правно лице уписати ознаку 4	<input type="text" value="3"/>	<ul style="list-style-type: none">Платне институције и институције електронског новца, као и факторинг друштва уносе ознаку за велика правна лица (ознака 4)Новооснована правна лица и предузетници разврставају се на основу података из финансијских извештаја за пословну годину у којој су основани, односно у којој су почели да воде књиге по систему двојног књиговодства и броја месеци пословања, а утврђени податак користе за ту и наредну пословну годину.
---	--------------------------------	---

ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВЕЛИЧИНЕ

* Податке за утврђивање величине не попуњавају платне институције и институције електронског новца као и факторинг друштва која се, у складу са чланом 6. Закона о рачуноводству, сматрају великим правним лицима.

Просечан број запослених (цео број)	<input type="text" value="148"/>	•податак мора бити једнак податку исказаном у статистичком извештају на АОП-у 9005 у колони 3
Пословни приход (у хиљадама динара)	<input type="text" value="461.351"/>	•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу успеха на АОП-у 1001 у колони 5
Вредност укупне активе на датум биланса (у хиљадама динара)	<input type="text" value="699.282"/>	•податак мора бити једнак податку исказаном у билансу стања на АОП-у 0059 у колони 5

Дигитално потписано
Bradaš Dejan
издавалац сертификата:
Halcom a.d. Beograd
17.03.2026. 13:02:03

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA ZA 2025. GODINU

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE TEMERIN
TEMERIN

Novi Sad, 23.maj 2026. godine



IZVEŠTAJ O REVIZIJI FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Organima upravljanja i rukovođenja društva
" JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE TEMERIN "
T e m e r i n

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva "JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE TEMERIN" iz **Temerina** (u daljem tekstu: „Društvo“), koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2025. godine i odgovarajući bilans uspeha, izveštaj o ostalom rezultatu, izveštaj o promenama na kapitalu i izveštaj o tokovima gotovine za godinu koja se završava na taj dan i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekte pitanja opisanih u odeljku *Osnova za mišljenje sa rezervom* priloženi finansijski izveštaji istinito i objektivno prikazuju, po svim materijalno značajnim aspektima, finansijsku poziciju Društva na dan 31. decembra 2025. godine, i njegovu finansijsku uspešnost i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i računovodstvenim politikama obelodanjenim u Napomeni 3. uz finansijske izveštaje.

Osnova za mišljenje sa rezervom

Preduzeće nije u skladu sa Odeljkom 28. MSFI za MSP - Primanja zaposlenih, izvršilo rezervisanje za naknade i druge beneficije zaposlenih. Nismo bili u mogućnosti da utvrdimo tačan efekat ovog odstupanja na finansijske izveštaje Preduzeća.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) važećim u Republici Srbiji. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen *Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja*. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa *Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe* Odbora za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima. Smatramo da su revizijski dokazi koji smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje sa rezervom.

Skretanje pažnje

Naše mišljenje ne sadrži rezervu po sledećem:

Preduzeće nije uspostavilo sistem finansijskog upravljanja i kontrole na način kako je to predviđeno članovima 81. i 82. Zakona o budžetskom sistemu ("Sl. glasnik RS" br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013-ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 i dr. zakon, 103/2015, 99/2016,

Laze Lazarevića 2/2, 15000 Šabac, tel. 015/369-640, Matični broj: 20752360, PIB: 107188242

Tekući računi: 170-30044442000-73, 205-169451-15, šifra delatnosti: 6920

113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019, 149/2020, 118/2021-dr.zakon, 92/2023 i 94/2024) i Pravilnikom o zajedničkim kriterijumima i standardima za uspostavljanje, funkcionisanje i izveštavanje o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru ("Sl. glasnik RS", br. 89/2019).

Ostale informacije

Rukovodstvo je odgovorno za ostale informacije. Ostale informacije obuhvataju informacije sadržane u Godišnjem izveštaju o poslovanju (koji ne uključuje finansijske izveštaje i Izveštaj revizora o njima) za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2025. godine.

Naše mišljenje o finansijskim izveštajima se ne odnosi na ostale informacije i ne izražavamo bilo koji oblik zaključka kojim se pruža uveravanje o njima.

U vezi sa našom revizijom finansijskih izveštaja, naša odgovornost je da pročitamo ostale informacije, i pri tome razmotrimo da li postoji materijalno značajna nedoslednost između njih i finansijskih izveštaja ili naših saznanja stečenih tokom revizije, ili na drugi način, tako da ostale informacije predstavljaju materijalno pogrešna iskazivanja.

U vezi sa Godišnjim izveštajem o poslovanju, sproveli smo postupke propisane Zakonom o računovodstvu Republike Srbije. Ti postupci uključuju proveru da li je Godišnji izveštaj o poslovanju u formalnom smislu sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

Na osnovu procedura sprovedenih tokom revizije, u meri u kojoj smo bili u mogućnosti da ocenimo, mišljenja smo da:

- Ostale informacije prikazane u Godišnjem izveštaju o poslovanju, su po svim materijalno značajnim pitanjima, usklađene sa informacijama prikazanim u finansijskim izveštajima Društva za godinu koja se završava na dan 31. decembra 2025. godine,
- Priloženi Godišnji izveštaj o poslovanju za 2025. godinu jeste sastavljen u skladu sa Zakonom o računovodstvu Republike Srbije.

Na osnovu poznavanja i razumevanja Društva i njegovog okruženja stečenog tokom revizije, naša je odgovornost da saopštimo da li ostale informacije u Godišnjem izveštaju o poslovanju sadrže materijalno značajne pogrešne navode i da, ukoliko postoje, istaknemo prirodu tih navoda. Na osnovu postupaka koje smo sproveli, nismo utvrdili materijalno značajne pogrešne navode u Godišnjem izveštaju o poslovanju.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu finansijskih izveštaja koji pružaju istinit i objektivan prikaz u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji, zasnovanim na Zakonu o računovodstvu i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti, obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled kriminalne radnje ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži mišljenje revizora. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled kriminalne radnje ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa Međunarodnim standardima revizije, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat kriminalne radnje je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što kriminalna radnja može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema interne kontrole entiteta.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti entiteta da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da entitet prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.

- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke interne kontrole koje smo identifikovali tokom revizije.

Novi Sad, 23. maj 2026. godine



.....
Licencirani ovlašćeni revizor
Anica Krstić

Prilog: Izveštaji koji su bili predmet revizije

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 08658595	Шифра делатности 3600	ПИБ 101454977
Назив JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE TEMERIN TEMERIN		
Седиште ТЕМЕРИН, КОШУТ ЛАЈОША 31/1		

СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

за 2025 годину

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ЛИЦУ И ПРЕДУЗЕТНИКУ

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Број месеци пословања (ознака од 1 до 12)	9001	12	12
2. Ознака за власништво (ознака од 1 до 5)	9002	5	5
3. Број страних (правних или физичких) лица која имају учешће у капиталу	9003		
4. Број страних (правних или физичких) лица чије је учешће у капиталу 10% или више од 10%	9004		
5. Просечан број запослених на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9005	148	145
6. Просечан број запослених преко агенција и организација за запошљавање (омладинске и студентске задруге) на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9006	13	13
7. Просечан број волонтера на основу стања крајем сваког месеца (цео број)	9007		0

II. БРУТО ПРОМЕНЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ И НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА, ОПРЕМЕ И БИОЛОШКИХ СРЕДСТАВА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Нематеријална имовина				
	1.1. Стање на почетку године	9008	3.057	1.509	1.548
	1.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса и софтвера)	9009			
	1.3. Повећања у току године - софтвери	9010			
	1.4. Повећања у току године - аванси	9011			
	1.5. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9012			
	1.6. Амортизација и обезвређење	9013		754	
	1.7. Ревалоризација	9014			
	1.8. Стање на крају године (9008 + 9009 + 9010 + 9011 - 9012 + 9013 + 9014)	9015	3.057	2.263	794

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
02 (део)	2. Грађевински објекти, постројења и опрема				
	2.1. Стање на почетку године	9016	623.840	28.300	595.540
	2.2. Повећања у току године (набавке, реконструкције и др. без аванса)	9017	21.249		
	2.3. Повећања у току године - аванси	9018		36.820	
	2.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9019			
	2.5. Амортизација и обезвређење	9020			
	2.6. Ревалоризација	9021			
	2.7. Стање на крају године (9016 + 9017 + 9018 - 9019 + 9020 + 9021)	9022	645.089	65.120	579.969
02 (део)	3. Земљиште				
	3.1. Стање на почетку године	9023	28.116		28.116
	3.2. Повећања у току године - набавке (без аванса)	9024			
	3.3. Повећања у току године - значајнија побољшања земљишта (крчење, мелиорација и др.)	9025			
	3.4. Повећања у току године - аванси	9026			
	3.5. Смањења у току године (продаја и др.)	9027			
	3.6. Амортизација и обезвређење	9028			
	3.7. Ревалоризација	9029			
	3.8. Стање на крају године (9023 + 9024 + 9025 + 9026 - 9027 + 9028 + 9029)	9030	28.116		28.116
03	4. Биолошка средства				
	4.1. Стање на почетку године	9031			
	4.2. Повећања у току године (набавке, реконструкција и др. без аванса)	9032			
	4.3. Повећања у току године - аванси	9033			
	4.4. Смањења у току године (продаја, расходовање и др.)	9034			
	4.5. Амортизација и обезвређење	9035			
	4.6. Ревалоризација	9036			
	4.7. Стање на крају године (9031 + 9032 + 9033 - 9034 + 9035 + 9036)	9037			

III. СТРУКТУРА ЗАЛИХА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	9038	4.361	2.799
11	2. Недовршена производња и услуге	9039		
12	3. Готови производи	9040		
13	4. Роба	9041	63	546
14	5. Стална имовина која се држи за продају и престанак пословања	9042		
15	6. Плаћени аванси за залихе и услуге	9043	9.033	411
	7. СВЕГА (9038 + 9039 + 9040 + 9041 + 9042 + 9043 = 0031 + 0037)	9044	13.457	3.756

IV. СТРУКТУРА ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
300	1. Акцијски капитал	9045		
	у томе: страни капитал	9046		
301	2. Удели друштва с ограниченом одговорношћу	9047		
	у томе: страни капитал	9048		
302	3. Улози	9049		
	у томе: страни капитал	9050		
303	4. Државни капитал	9051	222.540	222.540
304	5. Друштвени капитал	9052		
305	6. Задружни удели	9053		
306	7. Емисиона премија	9054		
307	8. Улози - сопствени извори других правних лица - улози оснивача и других лица	9055		
309	9. Остали основни капитал	9056		
	10. СВЕГА (9045 + 9047 + 9049 + 9051 + 9052 + 9053 + 9054 + 9055 + 9056 = 0402 + 0404)	9057	222.540	222.540

V. СТРУКТУРА АКЦИЈСКОГ КАПИТАЛА

-број акција као цео број-

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
	1. Обичне акције			
	1.1. Број обичних акција	9058		
део 300	1.2. Номинална вредност обичних акција - укупно	9059		
	2. Приоритетне акције			
	2.1. Број приоритетних акција	9060		
део 300	2.2. Номинална вредност приоритетних акција - укупно	9061		
300	3. СВЕГА - номинална вредност (9059 + 9061 = 9045)	9062		

VI. СТРУКТУРА ИСПЛАЋЕНИХ ДИВИДЕНДИ И УЧЕШЋА У ДОБИТКУ, ПО СЕКТОРИМА

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Привредна друштва (домаћа правна лица)	9063		
2. Физичка лица	9064		
3. Држава и институције и организације које се финансирају из буџета	9065		
4. Финансијске институције	9066		
5. Непрофитне организације, фондације и фондови непрофитног карактера	9067		
6. Страна физичка лица	9068		
7. Страна правна лица	9069		
8. Европске финансијске и развојне институције	9070		
9. СВЕГА (9063 + 9064 + 9065 + 9066 + 9067 + 9068 + 9069 + 9070 = 3045)	9071		

VII. ПОТРАЖИВАЊА И ОБАВЕЗЕ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
226 (део)	1. Потраживања у току године од друштава за осигурање за накнаду штете (дуговни промет без почетног стања)	9072	1.197	1.380
43	2. Обавезе из пословања (потражни промет без почетног стања)	9073	223.697	199.773
450	3. Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају (потражни промет без почетног стања)	9074	161.222	139.049
451	4. Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9075	17.619	15.183
452	5. Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог (потражни промет без почетног стања)	9076	44.437	38.484
465	6. Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима (потражни промет без почетног стања)	9077	353	321
	7. Контролни збир (9072 + 9073 + 9074 + 9075 + 9076 + 9077)	9078	448.525	394.190

VIII. ДРУГИ ТРОШКОВИ И РАСХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
513	1. Трошкови горива и енергије	9079	62.755	54.517
520	2. Трошкови зарада и накнада зарада (брutto)	9080	223.228	192.715
521	3. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	9081	33.851	29.328
522, 523 и 525	4. Трошкови накнада физичким лицима (брutto) по основу уговора	9082	544	532
524	5. Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима закљученим са физичким лицем	9083		
526	6. Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	9084	778	778
528	7. Трошкови ангажовања запослених преко агенција и задруга	9085	24.069	20.650
део 529	8. Накнаде трошкова запосленима	9086		
део 529	9. Остала давања запосленима и лична примања која се не сматрају зарадом - отпремнине, јубиларне награде, помоћ запосленом, стипендије и др.	9087	17.547	10.617
део 529	10. Накнаде трошкова и друга давања послодавцима и другим физичким лицима која нису запослена	9088		
део 525, 533 и део 54	11. Трошкови закупнина	9089	131	112
део 525, део 533 и део 54	12. Трошкови закупнина земљишта	9090		
536 и 537	13. Трошкови истраживања и развоја	9091		
552	14. Трошкови премија осигурања	9092	4.439	3.934

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
553	15. Трошкови платног промета	9093	972	920
554	16. Трошкови чланарина	9094	458	431
555	17. Трошкови пореза и накнада	9095	1.722	1.747
556	18. Трошкови доприноса	9096		
део 579	19. Расходи за хуманитарне, научне, верске, културне, здравствене, образовне и за спортске намене, као и за заштиту човекове средине	9097	0	29
	20. Контролни збир (9079 + 9080 + 9081 + 9082 + 9083 + 9084 + 9085 + 9086 + 9087 + 9088 + 9089 + 9090 + 9091 + 9092 + 9093 + 9094 + 9095 + 9096 + 9097)	9098	370.494	316.310

IX. РАСХОДИ КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна 56 (део)	1. Камате по кредитима и зајмовима од пословних банака у земљи	9099	1.806	1.588
	2. Камате по основу финансијског лизинга у земљи	9100		
	3. Камате по основу зајмова од других небанкарских предузећа и зајмодаваца у земљи	9101		
	4. Камате по основу хартија од вредности	9102		
	5. Затезне камате	9103	145	100
	6. Камате по основу краткорочних и дугорочних кредита у иностранству	9104		
	7. Контролни збир (9099 + 9100 + 9101 + 9102 + 9103 + 9104)	9105	1.951	1.688

X. ДРУГИ ПРИХОДИ

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
640	1. Приходи од премија, субвенција, дотација, регреса, компензација и повраћаја пореских дажбина	9106	45.204	43.471
641	2. Приходи по основу условљених донација	9107	17.658	4.134
65	3. Други пословни приходи	9108	8.684	10.790
део 650	4. Приходи од закупнина за земљиште	9109		
651	5. Приходи од чланарина	9110		
део 660, део 661 и део 669	6. Приходи по основу дивиденди и учешћа у добитку	9111		
	7. Контролни збир (9106 + 9107 + 9108 + 9109 + 9110 + 9111)	9112	71.546	58.395

XI. ПРИХОДИ ОД КАМАТА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5
Група рачуна бб (део)	1. Камате по депозитима у пословним банкама у земљи	9113		
	2. Камате по основу датих кредита и зајмова у земљи	9114		
	3. Камате по основу хартија од вредности	9115		
	4. Затезне камате	9116	3.756	4.120
	5. Камате по основу датих кредита и зајмова у иностранству	9117		
	6. Контролни збир (9113 + 9114 + 9115 + 9116 + 9117)	9118	3.756	4.120

XII. ОСТАЛИ ПОДАЦИ

-износи у хиљадама динара-

ОПИС	Озн. за АОП	Текућа година	Претходна година
1	2	3	4
1. Обавезе за акцизе (према годишњем обрачуну акциза)	9119		
2. Обрачунате царине и друге увозне дажбине (укупан годишњи износ према обрачуну)	9120		
3. Капиталне субвенције и друга државна додељивања за изградњу и набавку основних средстава и нематеријалне имовине	9121		
4. Државна додељивања за премије, регрес и покриће текућих трошкова пословања	9122		
5. Остала државна додељивања	9123		
6. Примљене донације из иностранства и друга бесповратна средства у новцу или натури од иностраних правних и физичких лица	9124		
7. Лична примања предузетника из нето добитка (попуњавају само предузетници)	9125		
8. Контролни збир (9119 + 9120 + 9121 + 9122 + 9123 + 9124 + 9125)	9126		

XIII. БРУТО ПОТРАЖИВАЊА ЗА ДАТЕ КРЕДИТЕ И ЗАЈМОВЕ, ПРОДАТЕ ПРОИЗВОДЕ, РОБУ И УСЛУГЕ И ДАТЕ АВАНСЕ И ДРУГА ПОТРАЖИВАЊА

-износи у хиљадама динара-

Група рачуна, рачун	ФИНАНСИЈСКИ ИНСТРУМЕНТИ	Озн. за АОП	Бруто	Исправка вредности	Нето (кол. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
230 (део), 231 (део), 232 (део), 234 (део)	1. Краткорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9127			
043 (део), 045 (део), 050 (део), 051 (део), 053 (део)	2. Дугорочни финансијски пласмани (дати кредити и зајмови) физичким лицима и предузетницима	9128			
	3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси (9130 + 9131 + 9132)	9129			
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.1. Продати производи, роба и услуге и дати аванси физичким лицима и предузетницима	9130			
017 (део), 029 (део), 038 (део) 052 (део) 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.2. Продати производи, роба и услуге и дати аванси државним органима и институцијама	9131			
017 (део), 029 (део), 038 (део), 052 (део), 150 (део), 152 (део), 154 (део), 200 (део), 202 (део), 204 (део)	3.3. Продати производи, роба и услуге и дати аванси органима и институцијама локалне самоуправе	9132			
	4. Друга потраживања (9134 + 9135 + 9136)	9133			
206 (део), 221, 228 (део)	4.1. Потраживања од физичких лица и предузетника	9134			
206 (део), 222 (део), 223, 224 (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.2. Потраживања од државних органа и институција	9135			
206 (део), 222 (део), 224, (део), 225 (део), 227 (део), 228 (део)	4.3. Потраживања од органа и институција локалне самоуправе	9136			

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Дигитално потписано
 Bradaš Dejan
 издавалац сертификата:
 Halcom a.d. Beograd
 17.03.2026. 13:15:42