

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 19.03.2026.				
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	220-67 2026		

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“  
ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 38/2026  
ДАНА: 18.03.2026.

ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
СО Темерин

ПРЕДМЕТ: Извештај о раду Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ за 2025.  
годину и Финансијски извештај за 2025. годину

Достављамо Извештај о раду Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ за 2025.  
годину и Финансијски извештај за 2025. годину, као и Закључке Управног одбора  
и Надзорног одбора.

Извештај о раду Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ за 2025. годину и  
Финансијски извештај за 2025. годину прослеђујемо на усвајање Скупштини  
општине Темерин.

  
\_\_\_\_\_  
Андраш Густоњ  
директор



ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“  
НОВОСАДСКА 387  
21 235 ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 33 / 2026.  
ДАНА: 12.03.2026.ГОД.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено:	19.03.2026.		
Орган	Број	Број прилога	
	01	020-67 2026.	

**Надзорни** одбор Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин на својој 10. (десетој седници), која је одржана одржана 11.03.2026. године донео је следећу :

### О Д Л У К У

Усваја се Финансијски извештај Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин за 2025. годину.

Председник Надзорног одбора

Гаврановић Миодраг



ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“  
НОВОСАДСКА 387  
21 235 ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 34 / 2026.  
ДАНА: 12.03.2026.ГОД.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 19.03.2026.				
Орган	Орг.јед.	Б.П.О.Ј.	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-07		2026

**Надзорни одбор** Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин на својој 10. (десетој седници), која је одржана 11.03.2026. године донео је следећу :

### ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин за 2025. годину.

Председник Надзорног одбора

Гаврановић Миодраг



ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“  
НОВОСАДСКА 387  
21 235 ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 35 / 2026.  
ДАНА: 12.03.2026.ГОД.

СЕДНИШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено:	19.03.2026.		
Орган	Ор.бр.	Број	Датум
	01	020-67	2026

Управни одбор Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин на својој 43. (четрдесет трећој седници), која је одржана одржана 11.03.2026. године донео је следећу :

### ОДЛУКУ

Усваја се Финансијски извештај Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин за 2025. годину.



Председник Управног одбора

*Sivertot Franciska*  
Сивери Тот Францишка

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“  
НОВОСАДСКА 387  
21 235 ТЕМЕРИН  
БРОЈ: 32 / 2026.  
ДАНА: 12.03.2026.ГОД.

СКОПЈЕНА ОПШТИНА ТЕМЕРИН  
ОРГАН УПРАВЕ

Датум издања: 19.03.2026.	
Организац. број: 01	С * 02 / ПАРТ. БРОЈ: 020-67 2026.

**Управни одбор** Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин на својој 43. (четрдесет трећој седници), која је одржана одржана 11.03.2026. године донео је следећу :

### ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о раду Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин за 2025. годину.

Председник Управног одбора

*Siven Tot Franciska*  
Сивери Тот Францишка



ЈАВНА БИБЛИОТЕКА „СИРМАИ КАРОЉ“

ТЕМЕРИН

БРОЈ: 15 / 2026.

ДАТУМ: 04.02.2026.ГОД.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН  
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 19.03.2026.				
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-07 2026.		

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ  
ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ  
"СИРМАИ КАРОЉ"  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

## Делатност установе

Јавна библиотека као културна и образовна установа је носилац и средиште библиотечко-информационе делатности. У основне делатности Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину спадају набавка и обрада библиотечке грађе и стављање на располагање исте корисницима. Библиотека такође прикупља, чува и промовише издања у вези локалне културе.

Јавна библиотека у смислу библиотечко-информационе делатности прикупља, обрађује, штити, чува, представља и даје на коришћење библиотечко-информациону грађу и изворе. Такође води завичајну збирку, израђује заједничке каталоге и базе података, израђује каталоге и друге информационе изворе. Библиотека води документацију и статистику о библиотечко-информационој грађи, изворима и корисницима, помаже корисницима при избору и коришћењу библиотечко-информационе грађе, информационих инструмената и извора и спроводи културно-образовне програме.

Јавна библиотека различитим облицима деловања подстиче код свих категорија становништва, почев од предшколског узраста до старије категорије читалаца, коришћење библиотеке и библиотечко-информационе грађе и извора.

Основна делатност Јавне библиотеке "Сирмаи Карољ" у Темерину је набавка књига, штампе, обрада књига и давање на располагање читаоцима. Једна од основних задатака библиотеке је подстицање и неговање читалачке културе, код деце и омладине, али и код других структура становништва. А поред набавке у основну делатност библиотеке спада и популарисање читања књига и новина итд.

Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ обавља библиотечку делатност у централном, матичном делу у Темерину где је у 2025. години радило 11 запослених (на неодређено време 5, на одређено време 4), 4 запослена са ВСС - 1 на месту директора и 3 дипломирана библиотекара, 2 радника са ССС на месту књижничара и 1 на месту књиговође, 1 радник на месту спремачице и 3 помоћна радника.

На жалост једана радница, која је била запослена на неодређено време на радном месту спремачице, крајем године је преминула.

У библиотечком огранку „Петар Кочић“ у Бачком Јарку радила су 2 запослена радника на неодређено време, 1 радник са ССС на месту књижничара и 1 радник са ВСС на месту дипломираног библиотекара.

А у библиотечком огранку „Бранко Радичевић“ у Сиригу радио је један радник запослен на неодређено време са ССС на месту књижничара и 1 радник на одређено време као помоћни радник књижничару.

У огранку „Вук Караџић“ Старо Ђурђево радио је једна радник са ВСС на месту књижничара и дипломираног библиотекара на неодређено време.

## Набавка књига

Потребна средства за набављање књига за библиотеку су обезбедили буџет општине Темерин 723.090.05 динара, Министарство културе и информисања Републике Србије преко Откупа књига износу 205.219,90 динара, затим Покрајински секретаријат за културу и јавно информисање преко Конкурса у висини од 150.000 динара. Добијали смо и књиге на поклон.

По трећи пут у 2025. години смо добили од Покрајинског секретаријата за културу и информисање књиге на исти начин на који набављамо књиге од Министарства културе РС – Откупом књига. Са понуђене листе извршили смо одабир књига. Дobili смо књиге на такав начин у износу од 103.346,88 динара.

Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" је набавила у 2025. години укупно 2.506 књига. Од тога 811 у матичној библиотеци у Темерину (на српском језику 473 књиге, а на мађарском језику 338 књига). У огранку "Петар Кочић" у Бачком Јарку набављено је 237 књига, а 249 књига у огранку "Бранко Радичевић" у Сиригу. У новом огранку „Вук Караџић“ у Старом Ђурђеву набављено је укупно у 2025. години 1.209 књига.

Што се тиче начина набавке књига у 2025. години, ситуација је следећа:

из средстава буџета општине Темерин набављено је 776 књига, од новаца добијених конкурсом од АП Војводине 217 књига, преко Откупа књига Министарства културе и информисања Републике Србије набављено је 292 комада књига, преко откупа Покрајинског секретаријата за културу и информисање 159 књига, преко Мараи програма набављено је 109 комада књига и на крају набавком путем поклона 953 књиге.

А што се тиче расходованих књига, ситуација је следећа: у централном објекту у току 2025. године укупно је расходовано 1.006 књига (од тога 472 комада на мађарском језику и 534 на српском језику). У Сиригу је расходовано укупно 161 књига, у Бачком Јарку 15 књига, а у Старом Ђурђеву није било расходованих књига.

**Закључак:** У току 2025. године укупно у свим огранцима заједно набављено је 2.506. књига, а укупно у свим огранцима заједно расходовано је 1.182 комада књига у 2025. години.

У табели број 1. могу се видети сви општи подаци Јавне библиотеке „Сирмаи Карољ“ Темерин заједно са огранцима.

Табела 2. приказује број електронских записа у електронском библиотечком програму Бисис 5. Табела 3. приказује монографске публикације – укупно стање књижног фонда у свим огранцима заједно на крају 2025. године. Табела 4. приказује монографске публикације – приновљене (набављене) у 2025. години.

Табела 5. приказује серијске публикације - домаће, а табела број 6. серијске публикације – стране. У табели број 7. приказани су видови набавке библиотечно-информационе грађе у последњој години. Следећа табела, а то је табела број 8. садржи податке о финансирању набавке библиотечно – информационе грађе у 2025. години. У табели 9. садржани су подаци о броју корисника у протеклој години, а у табели број 10. приказана је структура тих корисника. У табели број 11. приказане су књиге по УДК и језицима у Србији. Податке о броју примерака прочитане штампе садржи табела број 12., а табела број 13. садржи податке о информационим захтевима свих врста. Обука корисника је садржана у табели број 14. Имамо и једну табелу у којој стоје подаци о културно – образовним манифестацијама, програмима и догађајима, а то је табела број 15.

Задња табела у овом Извештају носи број 16., а садржи све податке који се односе на структуру фонда и приновљену грађу у Завичајним збиркама.

Смештај књига у књижном фонду је уређен према УДК (Универзална Децимална Класификација) распореду. УДК је систем класификовања књига, који је одређен према међународним библиотечким стандардима ИФЛЕ.

## **Набавка штампе**

У 2025. години библиотека се претплатила за 5 дневних листова и 7 недељних листова, односно часописа. Дневне новине и часописи се користе само у библиотеци, не инвентаришу се и не обрађују се.

У Темерину: Блиц, Дневник, Политика, Илустрована Политика, Политикин Забавник, Magyar Szó, Családi Kör, Hét Nap, Nők Lapja, Kiskegyed. Temerini Újság и Наше новине добијамо бесплатно од издавача.

У Бачком Јарку читаоци могу читати следеће новине: Вечерње Новости, Дневник, Политика, Илустрована Политика и Политикин Забавник.

У Сиригу заинтересовани могу да прелистају Блиц, Дневник, Политику, Илустровану Политику и Политикин Забавник.

У 2025. години нови огранак „Вук Караџић“ у Старом Ђурђеу наставио је са редовним радом са корисницима и набавком књига на све начине, који су доступни.

У Старом Ђурђеу није било новина, нити часописа у протеклој години.

Пратићемо рад у том новом огранку, па ћемо видети да ли има потребе за новинама и часописима у наредном периоду.

## Обрада библиотечке грађе

Јавна библиотека "Сирмаи Карољ" је током 2025. године уводила књиге у Бисис 5 библиотечки електронски програм на српском и на мађарском језику. Уносили смо у базу података и нове наслове и књиге из старог књижног фонда, а уједно и проверавали све податке, које смо унели током ревизије.

Већ смо у претходном делу Извештаја рекли да су електронски записи и подаци о броју записа смештени у табели број 2.

На крају 2025. године у огранку у Бачком Јарку укупно је било 11.377 активних књига, у Сиригу 10.549 књига, а у Темерину је било 38.938 књига.

У огранку у Старом Ђурђеу на крају 2025. године укупно је било 2.593 књиге. И ове године у том огранку имали смо само набавку, а расходованих књига није било.

**Закључак:** Значи да је укупан књижни фонд у свим огранцима заједно на крају 2025. године износио 63.457 књига. Ако од тог броја одузмемо укупан број расходованих књига, који износи 1.182 књиге у току године, добијемо тачан број књига у књижном фонду на крају 2025. године, који износи 62.275 књига.

Застареле, дотрајале и уништене књиге су расходоване у 2025. години током рада на начин како се то већ ради стручно и по устаљеној пракси и процедури. Књиге су расходоване у инвентарној књизи, у каталошком ормарићу, као и у електронском каталогу, јер су све књиге углавном уведене и у електронски каталог.

## Коришћење библиотечких услуга

Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ у 2025. години није вршила размену издања са другим библиотекама и није поклонила књиге и серијске публикације другим библиотекама. Осим тога библиотека нема издавачку делатност.

Током 2025. године чланови библиотеке у Темерину су могли користити бесплатно интернет у просторијама библиотеке.

Грађани општине Темерин су имали прилике за повољније учлањење од 300,00 динара на годину дана током целог месеца у априлу, у јуну и октобру. Библиотека је по традицији старој дуги низ година и у 2025` години поклонила бесплатне чланске карте првацима.

Број и структуру уписаних чланова у Темерину, Бачком Јарку, Сиригу и Старом Ђурђеви показује табела број 9. и 10.

Током године чланови библиотеке су прочитали укупно 39.646 књига: у Темерину су прочитали 22.728 књига, у Бачком Јарку 9.959, у Сиригу 6.526, а у Старом Ђурђеви 433 књиге.

## Културна делатност

Током 2025. године имали смо више манифестација и дешавања на нивоу Библиотеке. Редослед тих културних дешавања на нивоу целе године изгледа овако:

### 2025. Темерин

#### Фебруар:

-„Приче из животињског света“ (конкурс за писце на српском језику) ;

-„Mesél az állatvilág” (konkurs za pisce na mađarskom jeziku).

#### Март:

-„Azért a viz az úr!” (takmičenje u recitovanju na mađarskom jeziku) ;

#### Април:

-„Húsvéti történet” (Pozorište lutaka „Jansci bohoc” iz Ade)

-„Itt a vége, fuss el véle” (Takmičenje u pričanju narodnih bajki na mađarskom jeziku)

#### Мај:

-„Мој омиљени јунак из романа и ја“ (ликовни конкурс на српском језику).

#### Септембар:

-„Fekete mese“ (interaktivna lutkarska predstava na mađarskom jeziku).

#### Октобар:

-„Дружина књигољубаца“ (Темерин, Сириг, Бачки Јарак).

-Ана Плавшић: Авантура младог Милисава и Херојство мачка Милисава (представљање књиге на српском језику)

-„Egretta” Grupa fotografa prirode: Natura Pannonica (prirodnjački film na mađarskom jeziku)

-„Többet észszel, mint erövel” (Pozorište lutaka „Jancsi bohóc” iz Ade).

**Новембар:**

-„Gyertek haza ludaim!” (Lutkarska predstava na mađarskom jeziku).

**Децембар:**

-Psihološka radionica – Aniko Kokai Detki (na mađarskom jeziku).

**2025. Сириг**

**Октобар:**

-Горан Новаков, дечји песник и илустратор.

**Број посета Библиотеци био је следећи:**

-Темерин – четити пута,

-Сириг – три пута,

-Бачки Јарак – један пут,

-Старо Ђурђево – један пут.

Током целе године имамо у Библиотеци изложбе значајних писаца на српском и мађарском језику поводом значајних датума и јубилеја везаних за те писце.

Имамо још једно дешавање одржано током прошле године, а то је Дружина књигољубаца. То је такмичење, које је одржано пред крај године у Библиотеци. Деца читају неке књиге, препричавају, пишу о ономе што су прочитали и такмиче се просто, буду награђивана.

Дружина књигољубаца се одржава неколико година уназад у свим огранцима. Прошле године највише заинтересованих за ту врсту такмичења је било у Сиригу. У октобру 2025. су додељене награде поводом овог такмичења.

У октобру 2025. нас је посетила Ана Плавшић, где су представљене неке књиге на српском језику. У огранку у Сиригу 20.10.2025. године нас је посетио Горан Новаков, сликар и писац из Новог Кнежевца. Читао је књиге, поезију, представио неке своје слике. Било је то једно прелепо дружење и радионица.

Иначе током године и у осталим огранцима било је више мањих дешавања као што су посете деце Библиотеци из вртића и из школе током целе године, где су се деца упознавала са радом Библиотеке, затим смо имали активности током дечје недеље, Божића, Ускрса итд. Такође, одржано је и неколико радионица у огранцима у 2025. години.

## **Опремање и одржавање библиотеке**

### **Стручно усавршавање библиотекара**

Што се тиче одржавања библиотеке у 2025. години, одрађивани су само редовни радови око одржавања хигијене у просторијама и околности објекта. Нисмо имали неких већих радова.

Што се тиче усавршавања библиотекара у 2025. години, били смо колективно у посети Сајму књига у Београду, који је одржан у октобру 2025. године. Присуствовали смо колективно и Сајму књига у Новом Саду у марту 2025. године.

Осим сајму књига у Београду и Новом Саду, присуствовали смо и акредитованим семинарима у пар наврата.

Један семинар је одржан у Жабљу у октобру 2025. године.

Други акредитовани семинар је одржан у Сенти у новембру 2025. године.

На те семинаре смо ишли у две групе: у једној су библиотекари на српском језику слушали семинар, а у другој групи је слушала семинар на мађарском језику,



Густоњ Андраш

Директор

ЈАВНА БИБЛИОТЕКА  
"СИРМАИ КАРОЉ"  
ТЕМЕРИН  
Датум: 29.01.2026.год.  
Број: 6 /2026

Примљено: 19. 03. 2026.				
Орган	Оргјед.	БРОЈ	Година	ВРЕДНОСТ
	01	020-67	2026.	

## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА ПЕРИОД I - XII 2025. ГОДИНЕ

### ПРИХОДИ:

Из општинског буџета	25.606.335,81
Из буџета АП Војводине-наменска средства за књиге	150.000,00
<b>Укупни текући приходи:</b>	<b>25.756.335,81</b>
Нераспоређени вишак приход из 2024.године:	0,00
<b>Укупан приход:</b>	<b>25.756.335,81</b>

### РАСХОДИ:

Бруто зарада запослених	13.604.637,82
Социјални доприноси на терет послодавца	2.061.700,74
Поклони за децу запослених	99.000,00
Социјална давања запосленима	401.366,50
Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	450.200,00
Награде запосленима -јубиларна награда	880.171,36
Трошкови платног промета	25.148,34
Трошкови енергетске услуге	421.854,45
Трошкови комуналне услуге	10.078,00
Трошкови услуге комуникација	162.336,74
Трошкови осигурања имовине,незгода, и здравствено	167.974,00
Трошкови служ.путовања	177.162,00
Трошкови услуге одржавања рачунара, спфтвера	259.431,82
Услуге образовања и усавршавања запослених	64.360,00
Остале стручне услуге-уговор о делу	4.876.782,88
Трошкови репрезентације	179.057,20
Трошкови услуге културе	112.000,00
Трошкови текућих поправки и одржавање зграде	170.493,60
Трошкови текућих поправки и одржавање опреме	85.178,80
Трошкови административног материјала	74.926,00
Трошкови стручне литературе за потребе запослених	76. 700,00
Трошкови материјала за културу-новине и часописи-	316.657,00
Трошкови материјала за одржавање хигијене	126.943,94
Трошкови осталог материјала за посебне намене	79.084,57
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>	<b>24.883.245,76</b>

<b>Издаци за књиге:</b>	
- из средстава општинског буџета	=723.090,05
- из средстава буџета АП Војводине	=150.000,00
<b>Укупно:</b>	<b>=====</b>
<b>Укупни издаци за опреме:</b>	<b>=873.090,05</b>

<b>Укупни трошкови и издаци за период I - XII 2025.</b>	<b>25.756.335,81</b>
---	----------------------

<b>Укупни текући приходи за I-XII 2025. год.</b>	<b>25.756.335,81</b>
<b>Нераспоређени вишак приход из 2024.године</b>	<b>0,00</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>-----</b> <b>=25.756.335,81</b>

<b>Укупан приход за I - XII 2025. год.</b>	<b>25.756.335,81</b>
<b>Укупни трошкови и издаци за I -XII 2025. год.</b>	
<b>РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА</b>	<b>0,00</b>

<b>Почетни САЛДО у 2026. год. на жиро рачуну:</b>	<b>=0,00</b>
---	--------------


  
 директор  
**Андраш Густов**

Примљено: 19.03.2026.				
Организација	Организација	Број	Примљено	Вредност
	01	020-67		2026.

**ТАБЕЛЕ ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СИРМАИ КАРОЉ“ ЗА 2025. ГОДИНУ**

Табела 1. ЛИЧНА КАРТА БИБЛИОТЕКЕ

1. назив	2. адреса	3. контакт	4. директор/ библиотекар	5. адреса сајта, Фејсбука...	6. радно време	7. бр. стан.
Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ Темерин	Новосадска 387 21 235 Темерин	021/843 - 366 biblioteka.temerin@gmail.com	Густоњ Андраш 021/843-366 biblioteka.temerin@gmail.com	www.bibliotekasirmai.rs	радни дан - 07.30 – 19.30 и суботом – 08.00 – 13.00 исто и за корис.	28.2895
Огранак темеринске библиотеке „Петар Кочић“ у Бачком Јарку	Новосадска 86 21234 Бачки Јарак	021/848-322 biblioteka.bački.jarak@gmail.com	Ружа Коџо biblioteka.bački.jarak@gmail.com	www.bibliotekasirmai.rs	радни дан – 07.30-19.30 и суботом - 08.00-13.00 исто и за корис.	5.687
Огранак темеринске библиотеке „Бранко Радичевић“ у Сиригу	Новосадска 38 21 214 Сириг	021/849-001 biblioteka.sirig@gmail.com	Гордана Радовановић biblioteka.sirig@gmail.com	www.bibliotekasirmai.rs	радни дан – 07.30-19.30 и суботом – 08.00-13.00 исто и за корис.	2.939

Огранак тем. библ. „Вук Караџић“ Старо Ђурђево	Новосадска 191 21 235 Темерин	063/530-225 bibloteka.starodjurdje vo1@gmail.com	Мирјана Ајдуковић biblioteka.starodjurdjev o1@gmail.com	www.bibliotekasirmai.rs	радни дан – 07.30-13.30 и суботом - 08.00-13.00 исто и за корис.	4.000
---	----------------------------------	--	---	-------------------------	--	-------

Ово је пример табеле личне карте библиотеке. Молимо вас да овакву табелу обавезно укључите у свој годишњи извештај. Основни подаци, који чине личну карту библиотеке и њених огранака, морају да буду део годишњег извештаја.

Табела 2. ЗАПИСИ У БАЗИ ПОДАТАКА О ФОНДУ БИБЛИОТЕКЕ

Опис	Број
Укупан број записа у е-каталогу библиотеке	34 172
Број записа додатих у претходној години	588
Број записа за фонд монографија	34 172
Број записа за фонд серијских публикација	-----
Број записа за саставне делове публикација	-----
Број записа за посебне библ. фондове	-----
Број каталогизованих интернет извора са слободним приступом/каталогизованих бесплатних извора на интернету (дигитални документи, базе података, часописи са слободним приступом...)	-----

Библиотеке које раде централизовану обраду попуњавају само колону са бројем, а библиотеке у којима огранци уносе записе засебно за свој фонд треба да додају колоне за те огранке.

### БИБЛИОТЕЧКЕ КОЛЕКЦИЈЕ

У питању је стање књижног фонда и набављених књига, и по језицима, и по УДК, а потребно је да се исказе и укупан број примерака и укупан број наслова, како за цео фонд, тако и за фонд дечје књиге. Праћење броја **налова** у фонду и броја **налова** приновљених публикација представља новину, па је потребно уврстити и ово у статистику.

Ово је модел, а за лакше коришћење можете је креирати и у *Excel*-у.

Табела 3. МОНОГРАФСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ – СТАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА

	Централни објекат - Темерин						Библиотечки огранак „Петар Кочић“ Бачки Јарак				Библиотечки огранак „Бранко Радичевић“ Сириг				Библиотечки огранак „Вук Караџић“ Старо Ђурђево				Укупно		
	Српски језик		Мађарски језик		Укупно		Српски језик		(Унети језик)		Српски језик		(Унети језик)		Српски језик		(Унети језик)				
	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	
0	542		623		1.165		128				54				56					1.403	
1	430		877		1.307		376				275				90					2.048	
2	177		265		442		167				325				33					967	
3	430		521		951		448				272				70					1.741	
5	57		318		375		47				56				10					488	
6	412		342		754		140				139				42					1.075	
7	166		502		668		228				134				34					1.064	
8	13.355		11.631		24.986		7.210				6.324				1.600					40.120	

9	1.001		1.303		2.304		381				471				93				3.249
Укупно	19.847		19.091		38.938		11.377				10.549				2.593				63.457
Књиге за децу (заједно са сликовницама)	3.277		2.709		5.986		2.252				2.499				565				11.302

НАПОМЕНА: У ТОКУ 2025. ГОД. УКУПНО ЈЕ НАБАВЉЕНО 2.506 КЊИГА, ШТО СЕ МОЖЕ ВИДЕТИ У СЛЕДЕЋОЈ ТАБЕЛИ. А РАСХОДОВАНО ЈЕ УКУПНО У СВИМ ОГРАНЦИМА ЗАЈЕДНО 1.182 КОМАДА КЊИГА У 2025. ГОД.: (ТЕМЕРИН-1.006 КОМ., СИРИГ-161 КОМ., БАЧКИ ЈАРАК-15 КОМ., А У СТАРОМ БУРЂЕВУ НИЈЕ БИЛО РАСХОДОВНИХ КЊИГА). ТАКО ДА СЕ МЕЊА ТАЧНО СТАЊЕ КЊИЖНОГ ФОНДА НА КРАЈУ ГОДИНЕ, ПА НИЈЕ 63.457 КЊИГА, НЕГО 62.275 КЊИГА.

Табела 4. МОНОГРАФСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ – ПРИНОВЉЕНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ Темерин Централни објекат у Темерину							Библиотечки огранак“Петар Кочић“ Бачки Јарак“				Библиотечки огранак „Бранко Радичевић“ Сириг				Библиотечки огранак „Вук Караџић“ Старо Бурђево				УКУПНО	
Српски језик		Мађарски језик		Укупно		Српски језик		(Унети језик)		Српски језик		(Унети језик)		Српски језик		(Унети језик)				
Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	Бр. прим.	Бр. нас.	
0	7	4		11		1				-----				14				26		
1	4	3		7		9				5				61				82		
2	2	6		8		2				6				16				32		
3	15	16		31		11				6				13				61		

5	2		2		4		-----				-----				4				8	
6	7		4		11		3				2				11				27	
7	1		6		7		2				1				7				17	
8	268		218		486		134				126				738				1.484	
9	10		10		20		8				9				31				68	
Укупно	473		338		811		237				249				1.209				2.506	
Број приновљених књига по становнику (рачуна се за укупан број примерака, не наслова)																				
Књиге за децу (заједно са сликовницама)	157		69		226		67				94				314				701	

**Напомена: стање књижног фонда и приновљене публикације треба разврстати по УДК групама, а број наслова у фонду и број наслова приновљених публикација, као што видите у табелама, треба дати као укупан број, уз разврставање само по језицима, не и по УДК.**

Такође је важно разликовати стране језике од језика националних мањина (језика у Србији)!

**Језици у Србији** су: српски, мађарски, босански, турски, словачки, хрватски, румунски, бугарски, албански, македонски, ромски и русински. Постоји и опција „Остало”, где се додатно уноси језик ако није обухваћен понуђеним језицима.

Посебно постоји одељак у који се уписују фондови **на страним језицима**: енглески, француски, шпански, немачки, руски, пољски, италијански, мађарски, чешки, албански, арапски, турски, шведски, румунски, бугарски, словеначки, јидиш, кинески, јапански, фински, македонски, грчки и словачки. Такође и овде постоји „Остало”, за оно што није обухваћено понуђеним.

Напоменућу да се, рецимо, мађарски као језик у Србији разликује од мађарског као језика у Мађарској по завичајној припадности аутора, нпр, и тако треба одвајати који део фонда на овом језику иде у која поља у анкети.

Што се тиче **серијских публикација**, стање може да се прикаже у тексту или табеларно. Наведите и да ли инвентарисете и обрађујете серијске публикације. Овим не обухватате старе часописе и новине из завичајних фондова него само текућу периодику.

Табела 5. СЕРИЈСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ – ДОМАЋЕ

	Српски				Мађарски језик			
	Број примерака у фонду	Број наслова у фонду	Набављено примерака претходној години	Набављено наслова у претходној години	Број примерака у фонду	Број наслова у фонду	Набављено примерака у претходној години	Набављено наслова у претходној години
Домаће новине		5		5		1		1
Домаћи часописи		4		4		3		3
Укупно		9		9		4		4

Табела 6. СЕРИЈСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ – СТРАНЕ

	Број примерака у фонду	Број наслова у фонду	Набављено примерака у претходној години	Набављено наслова у претходној години
Стране новине				
Страни часописи		2		2
Укупно		2		2

Табела 7. ВИДОВИ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ У ПОСЛЕДЊОЈ ГОДИНИ

	Републички обавезни примерак	Локални обавезни примерак	Поклон – од грађана, корп. организација, удружења, аутора, издавача (не укључује Откуп МКИ)	Размена	Куповина	Електронски обавезни примерак	Лицен- цирање	Сопствена издања	Најчешћи начин за завичајну збирку (поклон, размена, куповина и сопствена издања)	Попуна завичајне збирке свим видовима (локални обавезни примерак, поклон, размена, сопст. издања, куповина)	Откуп МКИ (поклон) и покрајина и Мараи
Централни објекат - Темерин		18	107		420						266
«Петар Кочић» Бачки Јарак		-----	3		149						85
«Бранко Радичевић» Сириг		-----	18		133						98
«Вук Караџић» Старо Ђурђево		-----	807		291						111
Укупно:		18	935		993						560

Табела 8. ФИНАНСИРАЊЕ НАБАВКЕ БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ У ПОСЛЕДЊОЈ ГОДИНИ

	Број набављених примерака из буџета општине/града	Број набављених примерака из средстава Министарства културе + Марии	Број набављених примерака из средстава Покрајинског секретаријата Откуп + Конкурс	Број набављених примерака сопственим средствима	Број набављених примерака поклоном од појединаца, корпорација, удружења и сл.
Централни објекат - Темерин	322	194	170	-----	125
„Петар Кочић“ Б. Јарак	108	67	59	-----	3
«Бранко Радичевић» Сириг	94	67	70	-----	18
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	252	73	77	-----	807
Укупно :	776	401	376	-----	953

У пословање библиотека уведена су нова мерења, попут АКТИВНОГ ПОЗАЈМИОЦА („регистровани корисник који је позајмио макар једну јединицу у периоду за који се израђује извештај“) и АКТИВНОГ КОРИСНИКА („регистровани корисник који је посетио библиотеку или користио библиотечку опрему или услуге библиотеке у периоду за који се израђује извештај“). Дакле, други број свакако би требало да је већи од првог. Новина је и што се прати број **НОВОРЕГИСТРОВАНИХ КОРИСНИКА**. У **годишњем извештају** можете ова мерења изразити помоћу табеле:

Табела 9. БРОЈ КОРИСНИКА

	Укупан број регистрованих корисника на крају последње године		Укупан број новорегистрованих корисника у последњој години		Укупан број активних позајмилаца		Укупан број активних корисника	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Централни објекат - Темерин	226	401	226	401	226	401	226	401
«Петар Кочић» Б. Јарак	87	203	87	203	87	203	87	203
«Бранко Радичевић» Сириг	56	106	56	106	56	106	56	106
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	41	62	41	62	41	62	41	62
Укупно:	410	772	410	772	410	772	410	772

И у праћењу структуре корисника има новина. Уколико сте у могућности, прилагодите свој библиотечки програм мерењу структуре корисника на овај начин.

Табела 10. СТРУКТУРА КОРИСНИКА

	Деца предшколског узраста		Ученици основних школа		Ученици средњих школа		Студенти		Докторанди		Научници		Одрасли		Одрасли старији од 65 година		Корисници из установе/библиотеке		Земљорадници		Остало (унети категорију)	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Централни објекат - Темерин	----	----	148	126	19	41	5	23	----	-	--	-	31	122	20	38	----	----	----	----	3	51
«Петар Кочић» Бачки Јарак	----	----	65	69	7	8	3	17	----	-	--	-	5	84	4	22	----	----	----	----	0	6
«Бранко Радичевић» Сириг	2	2	34	39	5	6	1	5	---	-	--	-	5	23	8	26	----	2	----	----	1	3
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	----	----	43	50	----	----	---	---	---	-	--	-	1	8	----	1	----	----	----	----	----	----
<b>УКУПНО:</b>	2	2	290	284	31	55	9	45	----	-	---	-	42	237	32	87	----	2	----	----	4	60

Табела 11. СТРУКТУРА КОРИШЋЕНИХ КЊИГА ПО УДК И ПО ЈЕЗИЦИМА У СРБИЈИ

	Централни објекат Јавна библиотека „Сирмаи Карољ“ Темерин			Огранак „Петар Кочић“ Б. Јарак		Огранак „Бранко Радичевић“ Сириг		Огранак „Вук Караџић“ Старо Ђурђево		Укупно
	Српски језик	Мађарск и језик	Укупно	Српски језик	(Унети језик)	Српски језик	(Унети језик)	Српски језик	(Унети језик)	
0	150	170	320	14		50		2		386
1	257	180	437	80		252		15		784
2	320	276	596	23		167		4		790
3	318	290	608	94		266		3		971
5	250	248	498	10		83		2		593
6	330	299	629	26		44		2		701
7	305	340	645	35		41		36		757
8	4.490	4.556	9.046	5.567		2.926		70		17.609
9	824	710	1.534	59		531		5		2.129
Укупно	11.799	10.929	22.728	9.959		6.526		433		39.646
Књиге за децу (са сликов- ницама)	4.555	3.860	8.415	4.051		2.166		294		14.926

Тражи се још податак о БРОЈУ ИНИЦИЈАЛНИХ ПОЗАЈМИЦА и БРОЈУ ПРОДУЖЕНИХ ПОЗАЈМИЦА НА ИНИЦИЈАТИВУ КОРИСНИКА. Ово је у стандард уврштено прошле године. Може да се да наративно, испод Табеле 11.

Табела 12. БРОЈ ПРИМЕРАКА ПРОЧИТАНЕ ШТАМПЕ

	Број коришћених примерака ДОМАЋИХ ЧАСОПИСА у последњој години	Број коришћених примерака СТРАНИХ ЧАСОПИСА у последњој години	Број коришћених примерака ДОМАЋИХ НОВИНА у последњој години	Број коришћених примерака СТРАНИХ НОВИНА у последњој години
Централни објекат - Темерин	350	145	1.495	1.450
«Петар Кочић» Бачки Јарак	345	345	745	740
«Бранко Радичевић» Сириг	270	303	500	470
«Вук Караџић» Старо Бурђево	-----	-----	-----	-----
Укупно:	965	793	2.740	2.660

Једна од новина је и бројање савета, пружених информација било ког типа, као и библиографска истраживања које врши библиотекар на захтев корисника (тематска претраживања). Ово је срж самог библиотекарства и суштина постојања библиотека, посебно у временима која нам предстоје, када се све више ствари ради аутоматски, електронски и на даљину. Мерење овог сегмента рада је више него оправдано, али се поставља питање колико је реално да се оно и практично спроведе.

Табела 13.

## ИНФОРМАЦИОНИ ЗАХТЕВИ (ЛИЧНО, ТЕЛЕФОНОМ, ПОШТОМ И Е-ПОШТОМ, СМС-ОМ, ПРЕКО САЈТА БИБЛИОТЕКЕ, СЕРВИСА „ПИТАЈТЕ БИБЛИОТЕКАРА” ИЛИ ДРУГОГ МЕХАНИЗМА ЗА УМРЕЖЕНУ КОМУНИКАЦИЈУ)

	Укупан број реализованих информационих захтева (пружених информација корисницима на захтев)	Број пронађених докумената на захтев корисника (у библиотеци или у каталозима, базама података, библиографијама и другим изворима)	Број датих савета корисницима у вези са библиотечко-информационом грађом и изворима или читањем (за одређену ширу или ужу тему)	Број пружених референсних услуга (тражење посебних чињеница и података које обавља библиотекар)	Број пружених услуга са додатом вредношћу (обично уз наплату и преко одређеног временског рока)
Централни објекат - Темерин	866	557	474	261	0
«Петар Кочић» Б.Јарак	50	70	35	25	0
«Бранко Радичевић» Сириг	35	30	30	20	0
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	5	5	5	20	0
Укупно:	956	662	544	326	0

Табела 14. ОБУКА КОРИСНИКА

	Укупан број САТИ обуке корисника коју је спровела библиотека у последњој години (у вези са сналажењем у збирци, коришћењем услуга и опреме или коришћењем извора информација)	Укупан број УЧЕСНИКА на часовима обуке корисника у последњој години	Број САТИ обуке корисника за <b>електронске сервисе</b> и информациону технологију коју је спровела библиотека у последњој години	Укупан број УЧЕСНИКА на часовима обуке корисника за <b>електронске сервисе</b> у последњој години	Број САТИ које су корисници провели у последњој години у приступу обуци <b>преко веб сајта</b> библиотеке	Укупан број УЧЕСНИКА обуке <b>преко веб сајта</b> библиотеке
Централни објекат - Темерин	22	15	10	3	0	0
«Петар Кочичћ» Б.Јарак	10	10	10	3	0	0
«Бранко Радичевић» Сириг	10	10	10	3	0	0
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	10	5	5	3	0	0
Укупно:	52	40	35	12	0	0



Укупно:		14									
ПРОГРАМИ ЗА ДЕЦУ											
Централни објекат - Темерин	4	3				3					10
«Петар Кочић» Б.Јарак	3	2				3					8
«Бранко Радичевић» Сириг	3					2					5
«Вук Караџић» Старо Ђурђево	2										2
Укупно:	12	5				8					25

ОСТАЛЕ УСЛУГЕ које библиотека пружа у текстуалном делу **годишњег извештаја** могу побројати наративно, а примери су:

1. слање корисницима е-путем докумената из дигиталне збирке коју је креирала библиотека,
2. креирање сервиса „Питај библиотекара“, СМС обавештења и сл,
3. Екстерна набавка докумената за потребе корисника (не обухвата међубиблиотечку позајмицу, већ преко спољњег добављача уз новчану надокнаду),
4. Припрема за пријемне испите, обука за писање радова, упознавање са техникама научноистраживачког рада, методама истраживања и техникама библиографског цитирања,
5. ON-LINE настава за кориснике школске библиотеке,

6. Достава књига на кућну адресу,
7. Остало (унети шта).

### **САРАДЊА У МРЕЖИ**

У **годишњи извештај** треба уврстити информацију о томе да ли библиотека врши размену издања с другим библиотекама, односно колико је књига и серијских публикација библиотека поклонила другој библиотеци.

Посебно треба повести рачуна о одељку **ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**, где је потребно уписати колико је библиотека објавила штампаних монографских и серијских публикација, као и укупан објављени број њихових електронских пандана (ако их има). Ово је у извештају довољно написати наративно.

Када је реч о врсти објављених публикација по садржају, њих можемо разврстати на:

1. Билтен приновљених публикација,
2. Водич кроз библиотеку,
3. Каталог изложби,
4. Каталог серијских публикација,
5. Библиографију завичајне грађе,
6. Каталог монографских публикација,
7. Књижевна дела,
8. Монографије о завичају,
9. Дела историјске садржине,
10. Дела настала на основу завичајне збирке,
11. Дела објављена у саиздаваштву,
12. Зборници,
13. Остало.

Када будете писали о томе шта сте објавили, сврстајте публикације у неке од ових група. Кад вам је то већ решено биће вам лакше да попуните анкету у марту/априлу.

## ФИНАНСИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Нама је за годишњи извештај важно колико је укупно утрошено за попуњавање библиотечких колекција, да ли је новац из јавних или приватних извора и колико је новца из буџета, а колико из сопствених извора, обезбеђено за набавку библиотечке грађе. Ако не постоји евиденција о новчаном износу који је издвојен за набавку књига за централу посебно и за огранке посебно, ово је могуће израчунати и тако што се број књига набављених у претходној години (за централну зграду посебно, а за огранке посебно) помножи са просечном ценом књиге (700 дин.).

У годишњи извештај унесите текстуално где је у току протекле године рађена ревизија: на неком од одељења централне зграде, у неком од огранака (и којем). Пишете годину почетка и годину завршетка, а потом и која врста ревизије је рађена (редовна и потпуна, редовна и делимична, ванредна и потпуна или ванредна и делимична). Дајете још податак о броју расходованих/отписаних публикација (монографске, серијске и некњижне грађе). Ово је за извештај довољно дати као две реченице.

Табела 16. СТРУКТУРА ФОНДА И ПРИНОВЉЕНАГРАЂА У ЗАВИЧАЈНИМ ЗБИРКАМА

Грађа	Количина
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> монографских публикација у завичајном фонду	616
Број набављених <b>примерака</b> /физичких јединица монографских публикација за последњу годину	18
Укупан број <b>налова</b> монографских публикација у завичајном фонду	459
Број набављених <b>налова</b> монографских публикација за последњу годину	17
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> новина у завичајном фонду	2
Број набављених <b>примерака</b> /физичких јединица новина за последњу годину	2
Укупан број <b>налова</b> новина у завичајном фонду	2
Број набављених <b>налова</b> новина за последњу годину	1
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> часописа у завичајном фонду	1
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> часописа за последњу годину	1

Укупан број <b>примерака</b> /физичких јединица картографске грађе у завичајном фонду	-----																								
Број набављених <b>примерака</b> /физичких јединица картографске грађе за последњу годину	-----																								
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> старих и ретких књига у завичајном фонду	-----																								
Број набављених <b>примерака</b> /физичких јединица старих и ретких књига за последњу годину	-----																								
Укупан број <b>примерака</b> /физичких јединица старе и ретке некњижне грађе у завичајном фонду (рукописи, календари, плакати, фотографије, разгледнице, штампане музикалије, леци, брошуре...)	-----																								
Број набављених <b>примерака</b> /физичких јединица старе и ретке некњижне грађе у завичајном фонду (рукописи, календари, плакати, фотографије, разгледнице, штампане музикалије, леци, брошуре...)	-----																								
<p>Легати и библиотеке целине смештени у завичајној збирци (<a href="#">навести податке за сваки легат појединачно – додати редове</a>) –  <a href="#">Немамо легате и библиотеке целине у Завичајној збирци</a></p>																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Назив легата</th> <th>Број примерака монографских публикација у легату/библиотеци целини</th> <th>Број наслова серијских публикација у легату/библиотеци целини</th> <th>Број физичких јединица/примерака серијских публикација у легату/библиотеци целини</th> <th>Број физичких јединица/примерака некњижне грађе у легату/библиотеци целини</th> <th>Да ли је легат/библиотека целина проглашен/а за културно добро?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Назив легата	Број примерака монографских публикација у легату/библиотеци целини	Број наслова серијских публикација у легату/библиотеци целини	Број физичких јединица/примерака серијских публикација у легату/библиотеци целини	Број физичких јединица/примерака некњижне грађе у легату/библиотеци целини	Да ли је легат/библиотека целина проглашен/а за културно добро?																			
Назив легата	Број примерака монографских публикација у легату/библиотеци целини	Број наслова серијских публикација у легату/библиотеци целини	Број физичких јединица/примерака серијских публикација у легату/библиотеци целини	Број физичких јединица/примерака некњижне грађе у легату/библиотеци целини	Да ли је легат/библиотека целина проглашен/а за културно добро?																				
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> штампаних музикалија у завичајном фонду	-----																								

Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> штампаних музикалија за последњу годину	-----
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> аудио-визуелних докумената на аналогним носиоцима у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> аудио-визуелних докумената на аналогним носиоцима за последњу годину	-----
Звучни: музика – укупно о завичајном фонду	-----
Звучни: музика – набављено у последњој години	-----
Звучни: звучне књиге – укупно у завичајном фонду	-----
Звучни: звучне књиге – набављено у последњој години	-----
Визуелни – укупно у завичајном фонду	-----
Визуелни – набављено за последњу годину	-----
Комбиновани аудио-визуелни – укупно у завичајном фонду	-----
Комбиновани аудио-визуелни – набавка за последњу годину	-----
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> рукописне грађе у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> рукописне грађе за последњу годину	-----
Укупан број <b>примерака</b> /физичких јединица микрооблика у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> микрооблика за последњу годину	-----
Број појединачних листова и ролни микрофилмова	-----
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> графичке грађе у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> графичке грађе за последњу годину	-----
Укупан број исечака из штампе ван територије завичаја	-----

Број исечака приновљен у последњој години	-----
Укупан број <b>примерака</b> службеног и документационог материјала у завичајној збирци	-----
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> за последњу годину	-----
Укупан број физичких јединица/ <b>примерака</b> других докумената и јединица у завичајном фонду	-----
Број набављених физичких јединица/ <b>примерака</b> за последњу годину	-----
Дигитализована грађа	
Укупан број <b>налова</b> монографских публикација које је библиотека дигитализовала из завичајне збирке	-----
Број <b>налова</b> монографских публикација које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----
Укупан број <b>налова</b> монографских публикација набављених у дигиталном облику који се чува у завичајној збирци	-----
Број <b>налова</b> монографских публикација набављених у дигиталном облику за завичајну збирку у последњој години	-----
Укупан број <b>налова</b> серијских публикација које је библиотека дигитализовала из завичајне збирке	-----
Број <b>налова</b> серијских публикација које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----
Укупан број <b>налова</b> серијских публикација набављених у дигиталном облику који се чува у завичајној збирци	-----
Број <b>налова</b> серијских публикација набављених у дигиталном облику за завичајну збирку у последњој години	-----
Укупан број <b>налова</b> некњижне грађе које је библиотека дигитализовала из завичајне збирке	-----

Број <b>налова</b> некњижне грађе које је библиотека дигитализовала у последњој години	-----
Укупан број <b>налова</b> некњижне грађе набављених у дигиталном облику који се чува у завичајној збирци	-----
Број <b>налова</b> некњижне грађе набављених у дигиталном облику за завичајну збирку у последњој години	-----

Рекли смо већ раније: када попуните ову табелу, имаћете одмах и податке за **анкету** (како за завичајне збирке тако и за секцију БИБЛИОТЕЧКЕ КОЛЕКЦИЈЕ, картицу ШТАМПАНЕ КОЛЕКЦИЈЕ), где вам се траже картографска грађа, стара и ретка књига, стара и ретка некњижна грађа, легати и библиотеке целине, штампане музикалије, итд.

### **БИБЛИОТЕЧКИ КАДАР**

У годишњи извештај треба ставити укупан број запослених, број стручних радника, квалификованог специјализованог особља (рачуноводство, књиговезница, програмирање, руковођење) и другог особља (хигијеничари, обезбеђење, возачи). Овде се уноси и број запослених према образовној структури, као и број запослених који су положили стручни испит. Посебно је потребно дати преглед према одељењима.

Овде је потребно унети и податак о стручном усавршавању запослених: који семинар су похађали и у коликом трајању.