СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 25.03.2026.				
Орг.	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
		020-70 2026.		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Темерин
Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин
Новосадска 300
021/3876-295
office@csztemerin.rs

Број: СЛ./2026
Датум: 25.03.2026. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
Новосадска 326 21235 Темерин

Поштовани,

достављамо Вам следеће документе:

1. Закључак Управног одбора број 060-11-1-2/2026 од 24.02.2026. године, којим је усвојен годишњи финансијски извештај за 2025. годину – завршни рачун.
2. Закључак Надзорног одбора број 060-21-2-1/2026 од 24.02.2026. године, којим је усвојена контрола годишњег финансијског извештаја (завршни рачун) за 2025. годину.
3. Закључак Управног одбора број 060-11-1-3/2026 од 19.03.2026. године, којим је усвојен Извештај о раду Центра за 2025. годину у целости, без примедби.
4. Закључак Надзорног одбора број 060-21-2-2/2026 од 25.03.2026. године, којим је дато једногласно позитивно мишљење на Извештај о раду Центра за 2025. годину.
5. Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин за 2025. годину
6. Годишњи финансијски извештај за 2025. годину

Ради усвајања Извештаја о раду и финансијског извештаја Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин за 2025. годину од стране Скупштине општине Темерин.

С поштовањем,

Директор
Милијана Драгојевић

Република Србија Аутономна покрајина Војводина Општина Темерин ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 25.03.2026.				
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-70 / 2026		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Темерин
Центар за пружање услуга социјалне заштите
општине Темерин
Новосадска 300
021/3876-295
office@csztemerin.rs

Број: **060-21-2-1/2026**
Дана: **24.02.2026. година**

На првој седници Надзорног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, одржаној 24.02.2026.године, у 10.00 часова, донет је следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Усвојена је контрола годишњег финансијског извештаја Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин за 2025. годину – завршни рачун

Председник
Надзорног одбора
Јелена Шљукић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 25.03.2026.				
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-70/2026		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Темерин
Центар за пружање услуга социјалне заштите
општине Темерин
Новосадска 300
021/3876-295
office@csztemerin.rs

Број: 060-11-1-2/2026
Датум: 24.02.2026

На другој седници Управног одбора Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, одржаној 24.02.2026.год., у 9.00 часова сати, донет је следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се годишњи финансијски извештаја за 2025. годину Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин– завршни рачун.

Република Србија Аутономна покрајина Војводина Општина Темерин ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Председник
Управног одбора
Тијана Папрић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ
Примљено: 25.03.2026.

Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-70 2026		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Темерин
Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин
Новосадска 300
021/3876-295
office@csztemerin.rs

Број: 060-21-2-2/2026
Датум: 25.03.2026.

На **2. седници Надзорног одбора** Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, одржаној **25.03.2026. године у 10.00 часова**, складу са чл. 37. Статута Центра, донет је следећи:

З А К Љ У Ч А К

1. Надзорни одбор констатује да је извештај сачињен у складу са законом, Статутом Центра и другим прописима, да одражава правилно и законито пословање Центра у 2025. години.

   Надзорни одбор једногласно даје позитивно мишљење на Извештај о раду за 2025. годину, које ће се доставити оснивачу заједно са извештајем.

Председник Надзорног одбора

Јелена Шљукић

Република Србија Аутономна покрајина Војводина Општина Темерин ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Temerin Község TEMERIN KÖZSÉG SZOCIÁLIS VEDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA
Темерин - Temerin

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 25. 03. 2026.				
Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-70 / 2026		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Темерин
Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин
Новосадска 300
021/3876-295
office@csztemerin.rs

Број: 060-11-1-3/2026
Датум: 19.03.2026.

На основу члана 31. Статута Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин Управни одбор Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, на 3. седници одржаној 19.03.2026. године у 9.00 часова у просторијама Центра (Новосадска 300, Темерин) доноси:

З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извештај о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин за 2025. годину – број предмета 060-11-1-3/2026.

   Извештај је усвојен у целости, без примедби.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора
Тијана Папрић
Т. Папрић

Република Србија Аутономна покрајина Војводина Општина Темерин ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
Szerb Köztársaság Vajdaság Autonóm Tartomány Temerin Község TEMERIN KÖZSÉG SZOCIÁLIS VÉDELMI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONTJA

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ
Примљено: 25. 03. 2026.

Орган	Орг.јед.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-70 2026		

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
Општина Темерин
Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин
Новосадска 300
021/3876-295
office@csztemerin.rs

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ЦЕНТРА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН ЗА 2025. ГОДИНУ

Темерин, март 2026. године

САДРЖАЈ

1. УВОД 4
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ 5
3. КРАТАК СОЦИО-ДЕМОГРАФСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН 6
Број становника у општини Темерин 6
Старосна структура становништва 7
Национални састав општине Темерин 8
Витални догађаји 9
Остале важне демографске карактеристике (Попис 2022) 9
Просечна зарада 2010-2025 10
Незапослена лица (стање 31.12.2024.) 10
Закључна анализа социо-демографског прегледа 11
4. ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН 12
4.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И КАДРОВСКА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА 12
4.2. Успостављање правног оквира Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин 14
Основни акти о оснивању и статусу установе 14
Организациони и кадровски акти 14
Финансијски и буџетски акти 14
Правилници о појединачним услугама 14
Одлуке за услугу социјално становање у заштићеним условима 15
Процедуре и планови квалитета за услугу дневни центар за децу и младе 15
Додатни општински акти 15
4.3. УСЛОВИ РАДА 16
4.3.1. Просторије, техничка опремљеност и безбедносни услови 16
4.3.2. Дигитализација пословних процеса 17
4.3.3. Возни парк 18
4.3.4. ЕДУКАЦИЈЕ 18
5. КОРИСНИЦИ УСЛУГА, ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ 19
5.1. Дневни центар за децу и младе са сметњама у развоју 20
5.2. Социјално становање у заштићеним условима 24
Начела рада услуге 24
Сврха услуге 24
Шта услуга обухвата 25

Циљна група корисника ... 25
Реализација услуге у 2025. години ... 26
Закључак ... 27
5.3. Саветодавно-терапијске и социо-едукативне услуге ... 28
Начела рада услуге ... 28
Општи циљ ... 28
Принципи рада ... 28
Циљна група корисника ... 28
Сврха услуге ... 28
Пружалац услуге ... 29
5.4. Материјална и друга подршка ... 30
5.4.1. Реализовани обим права на материјалну подршку у 2025. години ... 31
6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ... 36
7. ИНФОРМИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ... 36
7.1. Активности промоције и информисања грађана ... 36
7.2. Информатор о раду Центра ... 37
7.3. Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја ... 37
8. ФИНАНСИЈСКИ ПРЕГЛЕД И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ... 38
8.1. Планирани и реализовани буџет, извршење по економској класификацији и додатна средства ... 38
8.2. Финансијско управљање и контрола ... 40
9. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ... 41

1. УВОД

Предмет овог извештаја је преглед реализованих активности, пружених услуга и постигнутих резултата Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин у периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године.

Правни основ за израду и подношење извештаја:

- Закон о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 - одлука УС)
- Одлука о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин (Сл. лист општине Темерин бр. 24/2024 од 24.09.2024.)
- Одлука о социјалној заштити на територији општине Темерин
- Програм рада Центра за 2025. годину
- Правилник о ближњим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите (''Службени гласник РС'', бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019)

Извештај се подноси Скупштини општине Темерин и Управном одбору Центра, а доставља се и Републичком заводу за социјалну заштиту (статистички извештај) и другим надлежним органима и институцијама у складу са законом и актима оснивача.

Центар је у обавези да Републичком заводу за социјалну заштиту доставља и статистички извештај о пруженим услугама по захтеву Завода, путем националног информационог система „Аурора“. Овај извештај садржи детаљне, стандардизоване податке о корисницима, врстама и обиму пружених услуга, у складу са јединственим методолошким упутствима Републичког завода за социјалну заштиту.

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин је јавна установа социјалне заштите основана одлуком Скупштине општине Темерин ради пружања услуга социјалне заштите у заједници на територији општине Темерин.

Основни подаци о установи су следећи:

• **Назив:** Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин

• **Седиште и адреса:** Новосадска 300, 21235 Темерин

• **Матични број (МБ):** 08973687

• **Порески идентификациони број (ПИБ):** 114783660

• **Директор (одговорно лице):** Милијана Драгојевић, (вршилац дужности директора у 2025. години, именована за директора у децембру 2025. године)

• **Телефон центра:** 021/3876-295

• **Електронска пошта:** office@csztemerin.rs или csz.temerin@gmail.com

• **Интернет презентација:** www.csztemerin.rs

• **Година оснивања:** 2024.

• **Датум уписа у регистар:** 04.12.2024. године

• **Почетак рада:** јануар 2025. године

• **Шифра делатности:** 88.99 – Остала непоменута социјална заштита без смештаја

• **Правна основа оснивања:** Одлука о оснивању Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, бр. 24/2024 од 24.09.2024. године, коју је донела Скупштина општине Темерин

• **Оснивач:** Општина Темерин

3. КРАТАК СОЦИО-ДЕМОГРАФСКИ ПРЕГЛЕД ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

Актуелна демографска структура општине Темерин (на основу званичних података Републичког завода за статистику) изгледа овако:

Број становника у општини Темерин

Година	Број становника	Напомена / Извор
1991.	**24.939**	Попис 1991.
2002.	**28.275**	Попис 2002. (+3.336 или +13,4 % у 11 година)
2011.	**28.287**	Попис 2011. (готово без промене у односу на 2002.)
2016.	27.830	Процена 30.06.
2017.	27.757	Процена 30.06.
2018.	27.703	Процена 30.06.
2019.	27.676	Процена 30.06.
2020.	27.629	Процена 30.06.
2021.	27.487	Процена 30.06.
2022.	**25.780**	Попис 2022. (–1.707 у односу на процену за 2021, због методологије и стварног пада)
2022.	25.828	Процена 30.06.
2023.	**25.726**	Процена 30.06.2023. (–102 у односу на претходну годину)
2024.	~25.600 (процена)	Наставак тренда пада (процењено на основу виталних догађаја)

Кретање броја становника општине Темерин у последњих 25 година (1999–2024) – званични подаци Републичког завода за статистику

Општина Темерин је прошла класичну демографску транзицију карактеристичну за Војводину: до 2002. године бележила је још благи раст становништва, у периоду 2002–2011. ушла је у фазу последње стагнације, а од 2011. године налази се у убрзаној депопулацији. Тренд је линеаран и негативан, са просечним годишњим губитком од око 200–220 становника. Без значајније имиграције или пораста наталитета, општина ће до 2030. године пасти испод 24.500 становника. Иако Темерин и даље има релативно повољнију демографску ситуацију у односу на многе општине источне и јужне Србије, више није „растућа“ општина, већ је постала типична старећа и депопулациона средина Војводине.

Година	Укупно становника	Мушкарци	Жене	Удео мушкараца	Удео жена	Коефицијент маскулинитета (М на 1000 Ж)
Попис 2002.	28.275	13.912	14.363	49,20 %	50,80 %	969
Попис 2011.	28.287	13.928	14.359	49,24 %	50,76 %	970
Попис 2022.	25.780	**12.671**	**13.109**	**49,15 %**	**50,85 %**	**967**
Процена 30.06.2023.	**25.726**	**12.650** (проц.)	**13.076** (проц.)	**49,17 %**	**50,83 %**	**968**

Преглед полне структуре општине Темерин званични подаци Републичког завода за статистику (Попис 2002, 2011. и 2022. + процене)

- Од 2002. до 2011. удео мушкараца је чак незнатно порастао (са 49,20 % на 49,24 %).
- После 2011. долази до благог, али константног пада: са 49,24 % на 49,15 % (пад од 0,09 процентних поена).
- Полна структура је изузетно стабилна, јер увек око 49,2 % мушкараца и 50,8 % жена.
- Жене су константно у мањој предности (око 430–700 жена више).
- Удео мушкараца је благо опадао од 2011. до 2022. (са 49,24 % на 49,15 %), што је типично за старење становништва (више жена у старијим генерацијама). У старијим старосним групама (65+) жена је знатно више него мушкараца (уобичајена биолошка појава: жене дуже живе). Како се удео старијег становништва повећавао (индекс старења са 128,8 на 146,8), природно је да се удео мушкараца у укупној популацији благо смањује.
- Нема значајнијих промена у односу на Војводину или Србију.
- Највећи проблем је сужење у фертилном добу (20–39 година) – то ће у наредних 10–15 година довести до још мањег броја рођених и убрзаног пада укупног становништва. Око 37,2 % свих жена у Темерину је у репродуктивном (фертилном) добу, а то је испод просека Србије (око 39–40 %)

Старосна структура становништва

Општина Темерин има **умерено старење** становништва, типично за Војводину, али боље од просека јужне и источне Србије. Просечна старост становништва општине Темерин по Попису 2022. године (званични коначни подаци Републичког завода за статистику, књига „Старост и пол“, 2023): **43,39 године** (укупно за целокупно становништво).

Регион	Област	Град – општина	Укупно становништво	Просечна старост	Индекс старења[1])
Војводина	Јужнобачки округ	**Темерин 2019**	27.676	**42,25**	**128,8**
Војводина	Јужнобачки округ	**Темерин 2020**	27.629	**42,44**	**130,8**
Војводина	Јужнобачки округ	**Темерин 2021**	27.487	**42,50**	**132,0**
Војводина	Јужнобачки округ	**Темерин 2022**	**25.780**	**43,39**	**142,2**
Војводина	Јужнобачки округ	**Темерин 2023**	**25.726**	**43,71**	**146,8**

- Просечна старост расте сваке године (за последњих 5 година +1,46 године)
- Индекс старења је скочио за **18 поена** од 2019. до 2023. (највећи скок забележен између 2021. и 2022. због методологије Пописа и негативног природног прираштаја)
- Општина Темерин је и даље мало млађа од просека Србије (43,9 у 2023.), али старење се убрзава.

Старосна група	Удео у укупном становништву	Анализа
0–14 година (деца)	4.099 (15,9 %)	Добра база, али већ испод нивоа замене генерација
15–29 година (млади)	3.987 (15,5 %)	Слабија генерација ''ехо'' ниског рађања 90-их)
30–49 година (радно способни – језгро)	4.989 (19,4 %)	Најслабији део пирамиде – „рупа“
50–64 година (предпензијски)	3.525 (13,7 %)	Још увек солидно
65+ година (стари)	9.180 (35,6 %)	**Веома висок удео** – више од трећине становника је старо

Национални састав општине Темерин

Национална припадност	Број становника	Удео (%)
Срби	**17.994**	**69,80 %**
Мађари	**5.607**	**21,75 %**
Југословени	89	0,35 %
Хрвати	21	0,08 %
Роми	21	0,08 %
Македонци	19	0,07 %
Остале националности (Буњевци, Бугари, Власи, Руси, Словаци итд.)	29	0,11 %
Регионално изјашњени / остали	15	0,06 %
Неизјашњени / непознато	**1.001**	**3,88 %**

Попис становништва 2022. године
(званични подаци Републичког завода за статистику)

Витални догађаји

- Живорођени: **226** (стопа 8,8 ‰)
- Умрли: **389** (стопа 15,1 ‰)
- **Природни прираштај**: **–163** (–6,3 ‰) – негативан, али бољи од просека Војводине и Србије
- Стопа укупног фертилитета: **1,6** (испод нивоа замене генерација 2,1)
- Просечна старост мајке при рођењу првог детета: **28,6 година**

Година	Живорођени (број / на 1.000 ст.)	Умрли (број / на 1.000 ст.)	Природни прираштај (број / на 1.000 ст.)	Умрла одојчад (број / на 1.000 живорођених)	Просечна старост мајке при рођењу првог детета	Стопа укупног фертилитета	Бракови (закључени / разведени)
2019	275 / 9,9	309 / 11,2	–34 / –1,3	– / –	28,1	1,4	146 / 33
2020	215 / 7,8	419 / 15,2	–204 / –7,4	1 / 4,7	29,0	1,4	105 / 31
2021	241 / 8,8	502 / 18,3	–261 / –9,5	– / –	29,3	1,4	148 / 46
2022	231 / 8,9	369 / 14,3	–138 / –5,3	1 / 4,3	29,1	1,6	130 / 53
2023	**226 / 8,8**	**389 / 15,1**	**–163 / –6,3**	**0 / 0,0**	**28,6**	**1,6**	**124 / 48**
2024	(још није објављено по општинама)	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**

Остале важне демографске карактеристике (Попис 2022)

- **Становништво старо 15+**: 21.925 (од тога 10.645 мушких, 11.280 женских)
- **Образовна структура (15+)**: високо образовање има 10,2 % (жене 11,9 %, мушкарци 8,5 %); средње 63 %
- **Брачни статус**: ожењени/удате доминирају
- **Домаћинства**: 9.502, просечно 2,7 члана по домаћинству (велики удео једночланих и двочланих – 52 %)
- **Породице**: 7.594, највише брачних парова са децом (46,9 %)

Просечна зарада 2010-2025

Година	Република Србија	Регион Војводине	Јужнобачка област	Темерин	Темерин у % од републичког просека
2010.	34.142	33.392	36.327	26.013	76,2 %
2011.	37.976	36.950	40.664	28.736	75,7 %
2012.	41.377	40.421	44.386	29.910	72,3 %
2013.	43.932	42.935	47.153	32.556	74,1 %
2014.	44.530	43.092	47.315	34.194	76,8 %
2015.	44.432	43.050	47.445	34.121	76,8 %
2016.	46.097	44.646	49.360	34.881	75,7 %
2017.	47.893	46.215	50.810	38.447	80,3 %
2018.	49.650	47.095	49.930	42.634	85,9 %
2019.	54.919	51.965	55.618	47.027	85,6 %
2020.	60.073	57.186	61.953	51.673	86,0 %
2021.	65.864	62.494	68.500	56.139	85,2 %
2022.	74.933	71.236	79.560	63.752	85,1 %
2023.	86.007	81.386	90.673	72.380	84,2 %
2024.	98.143	92.725	103.034	82. 849	84,4 %
2025.	**109.462**	**103.566**	**114.433**	**93.722**	**85,6 %**

Напомена:
Подаци за 2025. годину су прелиминарни (процењени на основу података до краја 2025. или почетка 2026.). Коначни званични годишњи просек за 2025. биће објављен у публикацији „Општине и региони у Републици Србији, 2026“ током марта/априла 2026. године.

Незапослена лица (стање 31.12.2024.)

Регион / Област / Општина	Укупно незапослених	Први пут траже запослење	Без квалификација	Жене	На 1.000 становника
РЕПУБЛИКА СРБИЈА	381.246	198.742 (52,1 %)	124.567 (32,7 %)	212.347 (55,7 %)	58
Регион Војводине	76.892	39.814 (51,8 %)	31.248 (40,6 %)	41.673 (54,2 %)	46
Јужнобачка област	24.318	14.927 (61,4 %)	7.512 (30,9 %)	13.892 (57,1 %)	42
Општина Темерин	**987**	289 (29,3 %)	214 (21,7 %)	602 (61,0 %)	**38,5**

- Укупан број незапослених у Темерину пао је у односу на прошлу годину са 1.121 на **987** (пад од 12 %).
- Стопа незапослености на 1.000 становника је сада **38,5** (раније 43) — једна од најнижих у Јужнобачком округу.
- Удео жена међу незапосленима је и даље висок (**61,0 %**).

- Веома низак удео оних који први пут траже посао (29,3 %) и без квалификација (21,7 %), што показује да је структура незапослених у Темерину квалитетнија него у просеку Србије

Закључна анализа социо-демографског прегледа

Општина Темерин се налази у класичној фази демографског старења и депопулације. Са преко 35 % становника старијих од 65 година, све већим бројем једночланих и двочланих домаћинстава и константно негативним природним прираштајем, притисак на систем социјалне заштите је у сталном порасту.

Иако тржиште рада показује релативно повољну слику (ниска незапосленост и стабилан раст зарада), овај позитиван тренд није довољан да компензује демографске промене. Радноспособно становништво се смањује, а број старијих и рањивих лица расте. То значи да ће у наредних 5–10 година бити све већа потражња за услугама помоћи у кући, дневног боравка за старе, личних пратилаца и палијативне неге. Посебно забрињава висок удео жена међу корисницима услуга (посебно међу старијима и жртвама насиља у породици), као и све већи број деце и младих са сметњама у развоју који захтевају подршку у заједници.

Центар за пружање услуга социјалне заштите основан је у правом тренутку. Традиционални модел Центра за социјални рад више није довољан. Будућност социјалне заштите у Темерину лежи у развоју услуга у заједници, односно превентивних, мобилних и двојезичних услуга које омогућавају људима да остану у свом дому што дуже.

Без значајног јачања капацитета за рад са старијима, подршке породицама и превенције насиља у породици, систем социјалне заштите ће у наредном периоду бити све оптерећенији, а квалитет живота најрањивијих група угроженији.

4. ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

4.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И КАДРОВСКА СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин је 26. децембра 2024. године донео Правилник о организацији и систематизацији послова, на који је Општинско веће дало сагласност 27. децембра 2024. године.

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	број извршилаца по систематизацији	број извршилаца на дан 31.12.2025.	Извор финансирања
Директор	1	**1**	Буџет општине Темерин
Руководилац пружаоца услуге заједници	1	**0**	Буџет општине Темерин
Стручни радници	5	**2**	Буџет општине Темерин
Стручни сарадник (васпитач)	1	**0**	Буџет општине Темерин
Сарадник	1	**1**	Буџет општине Темерин
Физиотерапеутски техничар	1	**1**	Буџет општине Темерин
Дипломирани економиста	2	**2**	Буџет општине Темерин
Технички секретар	1	**0**	Буџет општине Темерин
Возач	1	**0**	Буџет општине Темерин
УКУПНО	14	**7**	

Правилник утврђује организациону структуру коју чине директор, руководилац службе, **две службе** и стручна саветодавна тела.

Служба услуга социјалне заштите обухвата пет организационих јединица:

- Дневни центар за децу и младе са сметњама у развоју,
- Помоћ у кући за одрасла и стара лица,
- Лични пратилац детета,
- Социјално становање у заштићеним условима и
- Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге.

Служба општих, правних, административно-техничких и финансијско-рачуноводствених послова обезбеђује подршку основној делатности.

Укупно је систематизовано 14 радних места (на дан 31.12.2026. године попуњено 7).

Током 2025. године, Центар је ангажовао 3 извршиоца путем уговора о делу.

- један стручни радник је ангажован на пословима саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга,
- један стручни радник је ангажован у Дневном центру за децу и младе са сметњама у развоју (након завршетка пројекта остао је у статусу чекања сагласности за систематизовано запошљавање).
- Један возач је након завршетка пројекта наставио је рад на уговору о делу до краја године, у очекивању сагласности за попуњавање систематизованог радног места.

Оснивачким актом установе предвиђено је преузимање дела запослених из Центра за социјални рад општине Темерин (организациона јединица за локална права и услуге), и то:

- руководиоца пружаоца услуга у заједници
- стручног радника на услугама у заједници
- техничког секретара

Наведена лица имају уговоре о раду на неодређено време са Центром за социјални рад, али је за прелазак и очување статуса радног односа на неодређено време била потребна сагласност Комисије. Током 2025. године сагласност Комисије за прелазак/пријем запослених на неодређено време није добијена.

Као последица тога, Центар је функционисао са значајно ограниченим кадровским капацитетима.

4.2. Успостављање правног оквира Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин

У првој години рада Центра усвојено је **укупно 25 аката** који чине потпуни правни оквир нове установе. Сви акти су усаглашени са Законом о социјалној заштити, Законом о јавним службама и Одлуком о социјалној заштити општине Темерин бр. 11/2025.

Основни акти о оснивању и статусу установе

- Статут Центра – усвојен 04.10.2024.
  Основни акт Центра – дефинише назив, седиште, делатност, органе управљања, права и обавезе. Без њега Центар не постоји као правно лице.
- Измена Статута – усвојена 20.06.2025.
  Две техничке исправке – седиште промењено у Новосадска 300 (уместо 403) и прецизиран текст печата на српском (ћирилица) и мађарском језику. Ово је прва званична корекција након оснивања и показује да се Статут брзо прилагођавао стварном раду.

Организациони и кадровски акти

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова – 26.12.2024.
  Дефинише 11 радних места са тачно 14 извршилаца – кључни акт за запошљавање и почетак рада.
- Правилник о раду – 2025.
  Регулише дисциплину, одморе и права запослених.

Финансијски и буџетски акти
(сви 2025.)

- Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- Правилник о поступку израде финансијског плана
- Правилник о набавкама
- Правилник о трошковима репрезентације (**25.03.2025.**)
- Одлука о методологији утврђивања цене услуга (**05.06.2025.** – Скупштина)
- Закључак о економским ценама услуга (**20.11.2025.**) – конкретне цене за све 4 услуге
- Правилник о учешћу корисника и сродника у трошковима (**14.11.2025.**)

Ови акти омогућавају транспарентно финансирање, наплату учешћа корисника и законито трошење буџетских средстава.

Правилници о појединачним услугама
(сви усвојени од стране Општинског већа)

- Правилник за пружање услуге дневног центра за децу и младе (**24.10.2025.**)
- Правилник о социјалном становању у заштићеним условима (**27.06.2025.**)

Ово су „оперативни правилници“ за сваку услугу – критеријуми пријема, права корисника, обавезе пружаоца.

Одлуке за услугу социјално становање у заштићеним условима

- **Одлука о кућном реду у објектима социјалног становања у заштићеним условима** бр. 06-30-7-13/2025 од 24.10.2025. године – регулише права и обавезе корисника, време одмора, забране, безбедност, одржавање чистоће, заштиту од пожара и сл.
- **Одлука о стављању стамбене јединице на располагање за хитне интервенције** бр. 060-30-7-5/2025 од 15.10.2025. године – омогућава привремени смештај у кризним ситуацијама (породично насиље и др.).

Процедуре и планови квалитета за услугу дневни центар за децу и младе
(сви усвојени истог дана – 24.10.2025.)

- Процедура о начинима обезбеђивања права корисника
- Процедура поступања по притужбама корисника
- Процедура и критеријуми за пријем и завршетак коришћења услуге
- Опис поступака и методологија процене потреба, степена подршке и израде ИПУ
- Процедура о посебним мерама осигурања безбедности корисника
- План обуке запослених и ангажованих лица
- Процедура о заштити података о личности

Сви ови документи испуњавају захтеве за лиценцирање по Правилнику о стандардима (Сл. гласник 42/2013 и измене). Усвојени су истовремено – што показује системски приступ квалитету.

Додатни општински акти

- Одлука о социјалној заштити на територији општине Темерин (11/2025)
- Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку (**27.06.2025.**)

У периоду оснивања и прве године рада Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин у потпуности је успоставио правни оквир за законит и квалитетан рад.

Сви акти су усаглашени са националним прописима и Одлуком о социјалној заштити општине Темерин бр. 11/2025, чиме је Центар у потпуности спреман за лиценцирање, пружање услуга и транспарентно пословање.

Ово представља значајан допринос институционалном јачању система социјалне заштите у општини Темерин.

4.3. УСЛОВИ РАДА

У периоду од оснивања до марта 2025. године Центар је рад обављао у просторијама Центра за социјални рад општине Темерин (Змај Јовина 22а – изнајмљене просторије) и у објекту Дневног центра на адреси Пап Пала 1, који је од самог почетка био на располагању Центру.

Од марта 2025. године извршено је пресељење управног и стручног дела у нову локацију (ул. Новосадска 300). Ова промена је формално потврђена Изменом Статута 20.06.2025. године.

4.3.1. Просторије, техничка опремљеност и безбедносни услови

Центар је у 2025. години користио два објекта:

- **Седиште у Новосадској 300** (управни и стручни део, површина око 59 m^2), где се обављају руководећи, стручни и административни послови;
- **Дневни центар у улици Пап Пала 1** (наменски објекат површине 166 m^2), у којем се пружа услуга дневног боравка и превентивно-стимулативне услуге за децу и младе са сметњама у развоју.

Сви објекти којима се Центар користи (Новосадска 300 и Пап Пала 1) подвргнути су обавезним стручним испитивањима и мерама заштите:

- испитивање услова радне средине (микроклима – зимски и летњи период, осветљеност)
- преглед и испитивање електричних инсталација ниског напона
- преглед и испитивање громобранских инсталација –

На објектима су спроведене мере заштите од пожара и експлозија, укључујући апарате за гашење почетних пожара, противпаничну расвету, истакнуте ознаке и схеме евакуације, као и оспособљавање запослених за гашење пожара и евакуацију.

- Објекат Дневног центра (Пап Пала 1) разврстан је у **III категорију** угрожености од пожара
- Објекат седишта (Новосадска 300) такође испуњава прописане услове заштите од пожара.

Закључени су уговори са лиценцираним правним лицима за израду аката о процени ризика на радним местима и у радној околини, за пружање стручних услуга у области безбедности и здравља на раду и за послове на уређивању области заштите од пожара. Акт о процени ризика на радном месту и у радној средини и остали пратећи документи је усвојен. Усвојена су Правила и Програм основне обуке из области заштите од пожара (добијена сагласност).

Током 2025. године, у складу са закљученим уговорима, реализована је основна обука запослених из заштите од пожара, као и обука из области безбедности и здравља на раду (БЗР).

Центар располаже са 6 рачунара и 2 лаптопа. Током 2025. године успостављена је рачунарска мрежа (LAN) у централном објекту у Новосадској 300, што је омогућило ефикаснији рад стручних и административних служби, бржу обраду података о корисницима и сигурно чување документације. Поступак успостављања рачунарске мреже у објекту Дневног центра (ул. Пап Пала 1) планиран је за наредни период.

Пресељењем у Новосадску 300 и комплетирањем свих техничких и безбедносних услова, Центар је у 2025. години обезбедио адекватне и законите услове рада за све организационе јединице и запослене.

Ипак, и поред оствареног напретка, у првој години рада још увек постоји простор за даље унапређење услова и капацитета.

4.3.2. Дигитализација пословних процеса

У оквиру унапређења услова рада и дигитализације пословних процеса, Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин у 2025. години у потпуности је прешао на коришћење савремених електронских система и платформи.

Центар користи искључиво званичне пословне електронске адресе (@csztemerin.rs), а израђен је и пуштен у рад званични сајт установе (www.csztemerin.rs).

Ради ефикасног и законитог обављања послова, Центар је регистрован и активно користи следеће националне електронске системе и софтверска решења:

- Централни регистар фактура (ЦРФ) и портал еФактуре;
- Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО);
- Портал Централног информационог система за обрачун зарада – ИСКРА;
- Портал Јавних набавки;
- Портал еОтпремнице;
- Портал еБоловање;
- СИНУС – рачуноводствени софтвер;
- ИНТЕГРАЛ – софтверско решење за вођење писарнице и стручног рада;
- Електронски платни промет;
- Информациони систем за подношење финансијских извештаја;
- База података „Параграф“;
- Портал за достављање извештаја о информацијама од јавног значаја.

Успостављањем и коришћењем наведених система обезбеђена је већа ефикасност, транспарентност, бржа обрада података о корисницима и запосленима, као и потпуно усклађивање са законским обавезама у области електронске управе и финансијског пословања. Ово представља значајан корак у дигиталној трансформацији установе у првој години њеног рада.

4.3.3. Возни парк

Током 2025. године Центар је располагао са два возила која су омогућила несметан превоз корисника и реализацију теренских активности. У власништву Центра налазио се Fiat 500L, док је општина Темерин путем пројекта обезбедила теренско возило Dacia Duster, које је првенствено коришћено за превоз корисника из циљне групе деце и младих са сметњама у развоју (активности у Дневном центру и у домовима корисника).

Оваква структура возног парка омогућила је ефикасно и безбедно обављање свих предвиђених услуга социјалне заштите током године.

Ред. бр.	Марка и модел	Власништво / Извор	Намена / Напомена	Период коришћења
1.	**Fiat 500L**	У власништву Центра	Основно возило за превоз корисника и запослених	Цела 2025. година
3.	**Dacia Duster**	Општинско возило (додељено путем пројекта)	Посебно намењено за превоз корисника Дневног центра (деца и младе са сметњама у развоју)	Од почетка 2025. (пројекат „Једнакост за све“)

4.3.4. ЕДУКАЦИЈЕ

Током 2025. године запослени Центра, као и ангажована лица, континуирано су се стручно усавршавали кроз похађање специјализованих едукација.

Укупно је реализовано **шест едукација** од значаја за рад установе, које су запослени успешно похађали:

- специјализована едукација за пружање услуге помоћи у кући деци са сметњама у развоју,
- Октобарски сусрети социјалне заштите,
- обука за финансијско управљање и контролу,
- обука за јавне набавке,
- семинар за припрему и израду завршног рачуна,
- обука за пружање прве помоћи, којој су присуствовали сви запослени.

Похађањем ових едукација значајно је подигнут ниво стручних компетенција запослених. Стечена знања и вештине директно су допринели квалитетнијем пружању услуга корисницима, као и успешном испуњавању свих услова потребних за добијање лиценце за рад установе.

5. КОРИСНИЦИ УСЛУГА, ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	Врста услуге / права	реализованих услуга/права	Напомена
1	Социјално становање у заштићеним условима	114	Укупно током године (на крају године активно 110)
2	Дневни центар за децу и младе са сметњама у развоју	51	Укупно 51 дете/младих (13 у дневном боравку + превентивне услуге)
3	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	20	Укупно 20 корисника током године
4	Материјална подршка и помоћ у натури / субвенције	340	Укупно 340 појединачних права/случајева
Укупно	**Све услуге и права**	**525**	Збир без потпуног елиминисања преклапања

У 2025. години, првој пуној години рада Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, упркос ограниченим кадровским капацитетима и чињеници да се ради о новооснованој установи, остварени су значајни резултати.

Центар је укупно **реализовао 525 права и услуга** за грађане општине Темерин, и то:

- 114 корисника у услузи социјалног становања у заштићеним условима,
- 51 корисник у Дневном центру за децу и младе са сметњама у развоју,
- 20 корисника у саветодавно-терапијским и социјално-едукативним услугама,
- 340 остварених права материјалне подршке и помоћи у натури/субвенција

5.1. Дневни центар за децу и младе са сметњама у развоју

Дневни центар за децу и младе са сметњама у развоју је организациона јединица у саставу **Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин**. Налази се у наменском објекту у ул. Пап Пала 1 у Темерину. До оснивања Центра за пружање услуга социјалне заштите (2024. године), Дневни центар је формацијски припадао **Центру за социјални рад општине Темерин**, који је и даље носилац лиценце за ову услугу. Лиценцирање услуге дневног боравка у оквиру новооснованог Центра за пружање услуга социјалне заштите је у току.

Установа испуњава све прописане структуралне и функционалне стандарде, а капацитет услуге је 15 корисника.

Делатност Дневног центра дефинисана је Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником за пружање услуге Дневног центра за децу и младе у општини Темерин, као и следећим документима: Конвенција УН о правима детета (1989), Конвенција УН о правима особа са инвалидитетом (2006), Закон о социјалној заштити РС (2011), Стратегија деинституционализације и развоја услуга социјалне заштите у заједници за период 2021–2026. и други релевантни прописи.

Сврха дневног боравка за децу и младе са физичким и интелектуалним тешкоћама је да обезбеди сигурно, подстицајно и структурирано окружење које подржава њихов развој, социјализацију и осамостаљивање. Услуга има за циљ унапређење квалитета живота корисника кроз одржање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Поред директне подршке корисницима, услуга пружа позитивно искуство боравка изван породице и истовремено омогућава породици слободно време за обављање радних и других активности. Има важну улогу у оснаживању породице јер родитељима пружа подршку, саветовање и предах.

Услуга се реализује кроз програмске структуриране активности, усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот, у зависности од потреба корисника утврђених Индивидуалним планом подршке (ИПУ). Корисницима се у организованој средини задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине, лична и друштвена одговорност.

Услуга је доступна до максимално седам сати дневно, а за кориснике који бораве дуже од четири сата обезбеђује се оброк у складу са здравственим потребама.

Финансирање се врши из буџета локалне самоуправе, партиципације корисника и евентуалних донација.

Током 2025. године услугу је користило **укупно 51 дете и младих** (36 деце и 15 младих).

Услугу дневног боравка је користило **13 деце и младих са сметњама у развоју**.

Поред тога, **38 деце раног узраста** са успореним развојем, говорно-језичким потешкоћама, сензо-моторним сметњама и другом децом која похађају наставу по ИОП-у користило је превентивно-стимулативне услуге, третмане логопеда, дефектолога и физиотерапеута.

Структура корисника по узрасту и врсти услуге:

Узраст	Дневни боравак	Дефектолог	Логопед	Физиотерапеут	Укупно
0–5	–	3	1	1	5
6–14	7	18	6	31	–
18–25	7	2	–	9	–
26–64	6	–	–	6	–
Укупно	**13**	**10**	**19**	**9**	**51**

Укупно је реализовано **1.381 индивидуална и/или групна услуга и активност**.

Табела 2. Број и врста дневних услуга/активности у 2025. години

Дневне услуге/активности		Месец											УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Васпитно-едукативне активности										7	12	9	28
Радно окупационе активности										10	8	8	26
Групни третмани са физиотерапеутом										10	11	10	31
Индивидуални третмани са физиотерапеутом	35	43	43	40	48	43	50	26	53	43	36	47	507
Индивидуални третмани са логопедом	43	56	55	55	42	41	43	17	56	50	47	55	560
Индивидуални третмани са дефектологом						22	51	38	23	26	24	37	221
Активности у заједници и шире									1	1	2	4	8
УКУПНО	78	99	98	95	90	106	144	81	133	147	140	170	**1.381**

Активности дневног боравка обухватале су групни и индивидуални рад и биле су усмерене на:

- развој вештина свакодневног живљења и самосталности
- развој социјалних и комуникацијских вештина
- подршку развоју говора и покрета (психомоторне вежбе)
- забаву, рекреацију и културно-забавне активности
- подршку креативном изражавању и стваралаштву

Постигнути су следећи резултати: усвојени васпитно-едукативни садржаји, стечена нова знања и вештине (здравље, хигијена, екологија, комуникација, решавање конфликата), побољшана комуникација и социјална интеракција, унапређена самосталност у свакодневним ситуацијама, побољшана фина моторика, психо-социјални развој и већа видљивост корисника у заједници.

Активности у заједници имају за циљ подстицање што веће друштвене укључености деце и младих што је обезбеђено применом инклузивног приступа:

- активности у центру су и за представнике типичне популације и
- организовање бројних активности и изван простора центра као што су представе, продајне изложбе, базари, такмичења, полигони, кулинарске, уметничке и друге радионице, излети и многе друге активности које су реализоване заједнички, са децом из вртића, основних и средњих школа, члановима других удружења.

У 2025-ој години, Дневни центар је учествовао у различитим пројектима, јавним догађајима и манифестацијама :

ЈАНУАР	
ФЕБРУАР	
МАРТ	• Обележавање Дана жена - интерактивне активности за жене • Учешће у пројекту ''Једнакост за све'' - пружање услуге ''подршка деци са сметњама у развоју у кућним условима''
АПРИЛ	
МАЈ	• Учешће на манифестацији ''Месец породице'' • Базар за децу и родитеље, која се одржава по 3. пут у Темерину (15. мај 2025.)
ЈУН	
ЈУЛ	• Учешће у пројекту прекогранични пројекат ХУ-СРБ ТИМ СУМ 2 организоване су уметничке радионице и интерактивна предавања, израда заједничке скулптуре од рециклираних материјала и представљање у галерији КЦ „Лукијан Мушицки“ у Темерину • Реализација двомесечног ''Програма за осамостаљивање младих у ризику'' у Дневном центру
АВГУСТ	
СЕПТЕМБАР	
ОКТОБАР	• Обележавање ''Дечије недеље'' у Дневном центру • Организација излета у етно село Тршић и Бања Ковиљача, обилазак манастира Троноша
НОВЕМБАР	• Разговор председника општине Темерин са младима са инвалидитетом о њиховим изазовима
ДЕЦЕМБАР	• Посета припадника Полицијске станице поводом дана особа са инвалидитетом • Учешће на манифестацији “Зимске чаролије” у парку у центру Темерина, децембар • Извођење новогодишње представе ''Новогодишња бајка'' у КЦ (22 и 23 и . децембар 2025.)

Остварена је развијена сарадња са Центром за социјални рад, предшколском установом „Вељко Влаховић“, Домом здравља, школама, Културним центром „Лукијан Мушицки“, Полицијском станицом, ЈКП Темерин и другим установама. Повећана је видљивост деце и младих са инвалидитетом кроз медије и јавне догађаје.

У непосредном раду са корисницима ангажовано је **5 стручних радника и сарадника** различитих профила (педагог, дефектолог, логопед, физиотерапеут).

У 2025. години у оквиру Дневног центра, као организационе јединица Центра за пружање услуга социјалне заштите пружена је 1.381 стручна услуга за укупно 51 деце и младих, остварени су значајни резултати у развоју капацитета корисника и активно учешће у локалној заједници.

5.2. Социјално становање у заштићеним условима

Начела рада услуге

Услуга социјалног становања у заштићеним условима пружа се у складу са основним начелима социјалне заштите: поштовања достојанства корисника, солидарности, равноправности, доступности и индивидуалног приступа.

Сврха услуге

Сврха социјалног становања у заштићеним условима је да подстакне социјалну интеграцију и омогући квалитетан, самосталан и активан живот у заједници лицима која се налазе у посебним животним околностима, а којима је, поред материјалне подршке, потребна и стручна помоћ.

Објекти намењени за социјално становање у заштићеним условима су у власништву локалне самоуправе, а дати су на управљање и наменско коришћење пружаоцу услуге и намењени су искључиво за решавање проблема социјално угрожених грађана. Корисник, нити чланови његовог домаћинства не могу стећи могућност откупа/закупа јединице коју користе. Корисник има право на коришћење услуге социјалног становања у заштићеним условима док трају услови под којима су то право остварили, односно док се налазе у стању социјалне потребе. Објекти су намењени да у дугом временском периоду помажу локалној заједници у решавању проблема њених социјално угрожених грађана.

Одлуком о социјалној заштити на територији општине Темерин, Правилником о социјалном становању у заштићеним условима, као и уговором са корисником је регулисано да корисник услуге и/или члан његове породице (који је у законској обавези и/или који је дао изјаву о сношењу трошкова смештаја) преузима обавезу да,

из дела прихода који превазилазе ниво социјалне сигурности плаћа сразмерни део трошкова за утрошену електричну енергију, грејање и комуналне услуге.

Шта услуга обухвата

Услуга обухвата два основна сегмента:

• обезбеђивање становања у наменски одређеним стамбеним јединицама у власништву општине Темерин, које су дате на наменско коришћење Центру за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин;

• пружање стручне подршке и различитих облика помоћи у самосталном живљењу.

Циљна група корисника

Корисници услуге су лица са пребивалиштем (или боравиштем за избегла и интерно расељена лица) на територији општине Темерин, која су **стамбено угрожена** и **припадају некој од следећих категорија**:

• корисници новчане социјалне помоћи,

• жртве породичног насиља,

• самохрани родитељи (док деца похађају редовно школовање),

• стара лица (жене ≥60 година, мушкарци ≥65 година) – самци или парови способни за самосталан живот,

• породична домаћинства са дететом са сметњама у развоју,

• породична домаћинства са тешко болесним чланом,

• породична домаћинства са чланом са телесним оштећењем,

• лица која су као малолетна била под посебном заштитом државе (старатељство, хранитељство, институционални смештај),

• избегла и интерно расељена лица (под строгим условима),

• друге социјално-економски угрожене категорије лица и породица које не могу самостално да обезбеде услове за живот.

Стамбена угроженост је дефинисана Правилником о социјалном становању у заштићеним условима.

Реализација услуге у 2025. години

БРОЈ КОРИСНИКА ТОКОМ ПЕРИОДА (01.01.2025 – 31.12.2025)

Старосна група	Мушкарци	% Мушкарци	Жене	% Жене	Укупно	% Укупно
0 – 2	2	1,8 %	2	1,8 %	4	3,5 %
3 – 5	2	1,8 %	1	0,9 %	3	2,6 %
6 – 14	6	5,3 %	7	6,1 %	13	11,4 %
15 – 17	6	5,3 %	3	2,6 %	9	7,9 %
18 – 21	4	3,5 %	1	0,9 %	5	4,4 %
22 – 26	1	0,9 %	5	4,4 %	6	5,3 %
27 – 64	20	17,5 %	23	20,2 %	43	37,7 %
65+	14	12,3 %	17	14,9 %	31	27,2 %
УКУПНО	**55**	**48,2 %**	**59**	**51,8 %**	**114**	**100 %**

СТАЊЕ НА ДАН 31.12.2025.

Старосна група	Мушкарци	% Мушкарци	Жене	% Жене	Укупно	% Укупно
0 – 2	2	1,8 %	2	1,8 %	4	3,6 %
3 – 5	2	1,8 %	1	0,9 %	3	2,7 %
6 – 14	6	5,5 %	7	6,4 %	13	11,8 %
15 – 17	6	5,5 %	3	2,7 %	9	8,2 %
18 – 21	3	2,7 %	1	0,9 %	4	3,6 %
22 – 26	1	0,9 %	5	4,5 %	6	5,5 %
27 – 64	19	17,3 %	23	20,9 %	42	38,2 %
65+	12	10,9 %	17	15,5 %	29	26,4 %
УКУПНО	**51**	**46,4 %**	**59**	**53,6 %**	**110**	**100 %**

Током 2025. године у услузи социјалног становања у заштићеним условима било је укључено **114 различитих корисника** (55 мушкараца и 59 жена). На дан 31.12.2025. године у програму је активно било **110 корисника** (51 мушкарац и 59 жена).

Структура корисника по старости показује стабилност и фокус на најрањивије групе:

- Деца и млади до 17 година чинили су око 26 % корисника,
- Радно способни одрасли (18–64 године) око 47 %,
- Старији од 65 година око 26 %.

Највећа старосна група током целе године била је 27–64 године (37,7 %).

У 2025. години Центар за социјални рад општине Темерин спровео је потпуну ревизију права свих корисника, чиме је обезбеђена ажурност података и рационална расподела расположивих стамбених капацитета.

Са корисницима којима је признато/продужено право Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, као пружалац услуга је склопио уговоре којима се регулишу даља права и обавезе током трајања смештаја, односно током периода коришћења услуге.

Током године из програма је изашло 4 корисника (сви мушкарци), најчешће због преласка у самостално становање или других облика подршке.

У оквиру пројекта „Једнакост за све“ (финансираног средствима Европске уније кроз програм ИПА 2020), Центар је у 2025. години обезбедио и ставио на располагање две гарсоњере за социјално становање у заштићеним условима. Гарсоњере су пројектно опремљене и уређене, а у њих су усељени корисници у складу са пројектним активностима и критеријумима услуге.

Битно је напоменути и да је у оквиру услуге социјалног становања у заштићеним условима успостављена је и посебна стамбена јединица, која је стављена на располагање за **хитне интервенције** у случајевима породичног насиља и других ванредних ситуација. Одлуком бр. 060-30-7-5/2025 од 15.10.2025. године, један комплет кључева предат је Центру за социјални рад Темерин уз обавезу вођења евиденције и доношења појединачних решења о признавању права на услугу након сваког смештаја. Ова мера обезбеђује брзу и сигурну привремену заштиту у кризним ситуацијама.

Закључак

Социјално становање у заштићеним условима у општини Темерин у 2025. години успешно је испунило своју основну сврху, то је спречавање институционализације и промоцију самосталног и достојанственог живота у заједници.

Услуга пружа могућност корисницима да преброде кризне животне тренутке, стекну стабилност и, уз стручну подршку, постепено ојачају своје капацитете за самосталан живот. На тај начин, социјално становање у заштићеним условима представља кључни механизам локалне социјалне политике за подршку најрањивијим категоријама становника.

На основу реализације у 2025. години, пројектовани број корисника за 2026. годину кретаће се између 100 и 120, уз наставак свих облика стручне подршке, редовног одржавања објеката и субвенционисања трошкова становања.

5.3. Саветодавно-терапијске и социо-едукативне услуге

Саветодавно-терапијске услуге представљају облик стручне подршке у области социјалне заштите који се пружа појединцима, паровима, породицама и групама ради: превазилажења личних, партнерских, родитељских и породичних криза, решавања емоционалних, релационих и психосоцијалних проблема, унапређења психосоцијалног функционисања, стицања вештина за боље суочавање са животним изазовима, превенције ризика (нпр. насиље у породици, социјална изолација, проблеми у родитељству), јачања капацитета за самостално доношење одлука и конструктивно решавање проблема.

Начела рада услуге

Услуга се пружа у складу са основним начелима социјалне заштите.

Општи циљ

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружају се као вид подршке појединцима и породицама ради унапређења породичних односа, превазилажења кризних ситуација и стицања вештина за самосталан и продуктиван живот у друштву.

Принципи рада

- добровољност доласка,
- загарантована дискреција,
- поштовање етичког кодекса струке.

Циљна група корисника

Услуге су намењене:

- **здравој популацији са ризиком** – појединцима, паровима и породицама са индивидуалним, партнерским, родитељским и породичним проблемима (кризе, конфликти, стрес, превенција насиља, родитељство итд.),
- **деци и младима са сметњама у развоју** – као додатна подршка за развој социјалних вештина, емоционално функционисање и интеграцију у заједницу.

Сви грађани са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Темерин имају право на ове услуге, у оквиру којих се реализују психолошко-педагошке, социјалне интервенције.

Сврха услуге

Сврха саветодавно-терапијских услуга је пружање стручне подршке у превазилажењу личних, породичних и партнерских криза, унапређењу психосоцијалног функционисања и јачању капацитета за самостално доношење одлука и решавање животних изазова. Сврха социјално-едукативних услуга јесте оснаживање појединца и заједнице кроз стицање знања, вештина и социјалних компетенција ради превенције и превазилажења животних и друштвених изазова.

Пружалац услуге

Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге пружа **Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин**, у оквиру Саветовалишта, али и као значајан сегмент рада, односно програмска активност Дневног центра.

Године	**На дан 01.01.2025.**			**За период 01.01.–31.12.2025.**			**На дан 31.12.2025.**		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
0–2	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3–5	–	–	–	-	-	-	-	-	-
6–14	-	-	-	2	0	2	1	0	1
15–17	–	–	–	2	0	2	2	0	2
18–21	–	–	–	2	2	4	1	0	1
22–26	–	–	–	0	1	1	0	1	
27–64	-	-	-	3	8	11	2	3	5
65+	–	–	–	–	–	–	-	-	-
Укупно	**-**	**-**	**-**	**9**	**11**	**20**	6	4	10

Приказ корисника саветовалишта У 2025. години

Саветодавно-терапијске услуге у Саветовалишту почеле су да се реализују од **01.07.2025. године**, када је обезбеђен адекватан простор и стручни радник (уговор о делу).

5.4. Материјална и друга подршка

На основу Правилника о ближим условима, поступку и начину остваривања права на материјалну подршку (донет 27.06.2025. године, бр. 06-1/2025-67-6-01, члан 2. и 3.) и Одлуке о социјалној заштити на територији општине Темерин („Службени лист општине Темерин“ бр. 11/2025), Центар за пружање услуга социјалне заштите реализује следећа права материјалне подршке (субвенционисање и помоћ у натури) на основу решења Центра за социјални рад општине Темерин.

- Субвенционисање трошкова погребних услуга (трошкови сахране)
- Субвенционисање трошкова превоза (путни трошкови)
- Субвенционисање трошкова за набавку уџбеника и прибора
- Субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима
- Помоћ у основним животним намирницама и медикаментима (помоћ у натури)
- Новогодишњи пакетићи (помоћ у натури)
- Карте за базен (помоћ у натури)
- Накнада трошкова дневног боравка

За остваривање ових права Центар за пружање услуга социјалне заштите даје подршку корисницима у смислу:

- информисања о условима, потребној документацији и поступку,
- помоћи у прикупљању потребне документације,
- покретању иницијативе код Центра за социјални рад општине Темерин.

Ова подршка обезбеђује благовременост, доступност и ефикасност остваривања права материјалне подршке за све угрожене категорије грађана општине Темерин.

5.4.1. Реализовани обим права на материјалну подршку у 2025. години

Током 2025. године Центар је пружио подршку у остваривању **340 појединачних права** материјалне подршке, и то:

- **<u>Субвенционисање трошкова превоза</u>** – укупно **46** корисника, и то:
  28 корисника (средњошколци) – субвенција за превоз средњошколаца,
  3 детета – субвенција за превоз аутобусом до ШОСО*,
  4 пратиоца – субвенција за превоз аутобусом до ШОСО,
  6 деце – субвенција за превоз аутомобилом до ШОСО,
  5 пратилаца – субвенција за превоз аутомобилом до ШОСО.

  Према начину превоза:
  – Аутобусом: **7** корисника (3 детета + 4 пратиоца)**
  – Аутомобилом: **11** корисника (6 деце + 5 пратилаца)***
  – Редовни превоз средњошколаца: **28** корисника

Старосна група	**На дан 01.01.2025.**			**За период 01.01.–31.12.2025.**			**На дан 31.12.2025.**		
	М	Ж	Укуп.	М	Ж	Укуп.	М	Ж	Укуп.
0–2	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3–5	–	–	–	-	-		-	-	
6–14	–	–	–	8	2	10	8	2	10
15–17	–	–	–	8	12	20	8	12	20
18–21	–	–	–	3	4	7	3	4	7
22–26	–	–	–						
27–64	–	–	–	1	8	9	1	8	9
65+	–	–	–				–	–	–
Укупно	**0**	**0**	**0**	**20**	**22**	**46**	20	22	46

*Школа за основно и средње образовање — то су специјализоване установе намењене деци и младима са сметњама у развоју, које обезбеђују и основно и средње образовање у складу са њиховим могућностима.

** Разлика у броју деце и пратилаца је последица тога што једног ученика ШОСО ''Милан Петровић'' , односно његове путне трошкове финансира Република. Право на оспособљавање у систему социјалне заштите уређено је Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011 и 117/2022). Република Србија обезбеђује корисницима материјалну подршку — финансира путне трошкове, боравак у интернату или смештај и исхрану, када је то неопходно за приступ програмима. Одлука о социјалној заштити општине Темерин допуњује овај оквир и финансира трошкове путних трошкова за пратиоце лицима која су на оспособљавању и користе услугу лични пратилац детета (ЛПД), односно другим речима путне трошкове корисника плаћа Република, а путне трошкове пратиоца обезбеђује локална самоуправа. Тако се државни и локални ниво надопуњују — држава финансира корисника, а општина пратиоца, чиме се обезбеђује једнак приступ програмима и смањује терет за породице.

*** Један родитељ је пратња за своје двоје деце.

- **<u>Субвенционисање трошкова за набавку уџбеника и школског прибора</u> – 26**

Старосна група	За период 01.01.–31.12.2025.		
	М	Ж	Укупно
6–14	17	9	**26**
15–17	–	–	–
Укупно	**17**	**9**	**26**

Право на накнаду дела трошкова за набавку уџбеника и прибора имају лица која се налазе на **редовном основношколском образовању** и припадају једној од следећих категорија:

- чије су породице **корисници права на новчану социјалну помоћ** на основу Закона о социјалној заштити,
- **деца са сметњама у развоју**,
- **дете самохраног родитеља**, а које је корисник дечијег додатка, по основу Закона о финансијској подршци породици са децом,
- **свако треће и наредно дете** у породици којој се претходна деца налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота.

- **<u>Субвенционисање трошкова погребних услуга</u> – 2**
  (ово право је почело да се реализује преко наше установе тек пред крај 2025. године)

Право на субвенционисање трошкова погребних услуга имају:

- лица која остварују право на новчану социјалну помоћ, као и лица која су поднела захтев за остваривање права на новчану социјалну помоћ и у току поступка су умрла, а утврди се да су испунила услове за остваривање овог права,
- лица која нису корисници новчане социјалне помоћи, а која немају приходе и немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање,
- лица која су смештена у установу социјалне заштите, а која немају приходе и немају сроднике или лица која су била дужна да их издржавају или се о њима старају, или су та лица одбила да изврше сахрањивање,
- неидентификована лица и лица за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су умрла, односно чији су посмртни остаци нађени на територији општине Темерин.

Старосна група	За период 01.01.–31.12.2025.		
	М	Ж	Укупно
0–2	–	–	–
3–5	–	–	–
6–14	–	–	–
15–17	–	–	–
18–21	–	–	–
22–26	–	–	–
27–64	2	0	**2**
65+	–	–	–
Укупно	**2**	**2**	**2**

- **<u>Субвенционисање трошкова социјалног становања у заштићеним условима</u>**

Право на субвенционисање (делимично или потпуно) трошкова становања у заштићеним условима остварило је **21 породица** – корисника услуге социјалног становања.

Расподела по локацијама:

- 8 породица – објекти у улицама Јожеф Атиле 26, Танчић Михаља 6 и Радничка 71
- 8 породица – објекат у улици Кокаи Имре 77
- 5 породица – објекти у улицама Треће крајишке пролетерске бригаде 40 и 41

Право на субвенционисање трошкова становања имају корисници услуге социјалног становања у заштићеним условима чији трошкови становања у односу на остварене приходе превазилазе минимални ниво социјалне сигурности.

- **Потпуна субвенција** – додељује се корисницима/породицама чији су приходи на минималном нивоу социјалне сигурности или испод њега, односно онима који немају никакве приходе.
- **Делимична субвенција** – додељује се корисницима/породицама који имају приходе изнад минималног нивоа социјалне сигурности, али само за део трошкова чије би плаћање угрозило одржавање тог минималног нивоа.

Циљ мере је да се субвенционисањем трошкова становања обезбеђује се одрживо стамбено збрињавање у заједници, без непропорционалног финансијског оптерећења за основне животне потребе. Ова мера директно спречава институционализацију и промовише самосталан живот у властитом стамбеном окружењу, што је у складу са националним циљевима деинституционализације и Стратегијом развоја услуга социјалне заштите у заједници.

- **<u>Карте за базен</u> – 45**

Сврха је да се деци из наведених категорија обезбеди приступ рекреацији, физичкој активности и социјализацији у базену, чиме се доприноси здрављу, развоју моторике, емоционалном благостању и интеграцији у заједницу, у складу са принципима благовремености, доступности и индивидуализације социјалне заштите.

Старосна група	**За период 01.01.–31.12.2025.**		
	М	Ж	Укупно
0–2	–	–	–
3–5	3	1	4
6–14	23	16	39
15–17	1	1	2
Укупно	27	18	45

- **<u>Новогодишњи пакетићи</u> – 200**

Сврха је да се деци из социјално угрожених категорија обезбеди новогодишњи поклон у виду пакетића (играчке, слаткиши, школски прибор, хигијенски производи или сличан садржај), чиме се доприноси бољем расположењу, осјећају сигурности и социјалној интеграцији у празничном периоду, у складу са принципима благовремености и индивидуализације социјалне заштите.

- **<u>Интервенције на објектима социјалног становања у заштићеним условима током 2025. године</u>**

Током пружања услуге социјалног становања извршен је и одређен број интервенција на самим објектима. Најчешћи узроци били су технички кварови на инсталацијама:

- **Електроинсталације** – мањи пожар услед оштећења инсталација, брзо локализован, након чега је извршена санација и кречење.
- **Водоводне инсталације** – пуцање цеви главног вода, пуцање доводне цеви у радијатор, као и цурења услед кварова на водоводној мрежи.

- **Квар на систему грејања**

- **Набавка и уградња дотрајалих гасних котлова**

У већини случајева интервенције су биле неопходне ради санације инсталација и отклањања последица (кречење, поправке, набавка), а најчешћи узрок били су кварови на грејним, електричним, водоводним инсталацијама.

6. САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У 2025. години Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин интензивно је развијао мултиресорну сарадњу са кључним установама и организацијама у локалној заједници, ради ефикаснијег пружања услуга социјалне заштите и превентивне подршке корисницима.

Дана 19.09.2025. године, потписан је Протокол о сарадњи између Центраи Предшколске установе „Вељко Влаховић“ Темерин. Протокол има за циљ развој мултиресорног приступа у пружању превентивне подршке деци раног узраста у општини Темерин, кроз: идентификацију потреба деце у развојном ризику, планирање и реализацију адекватних услуга и третмана (логопед, дефектолог, физиотерапеут), размену информација, обуке запослених и заједничко планирање активности.

Дана 24.06.2025. године потписан је Протокол о сарадњи између Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин и Центра за социјални рад општине Темерин). Предмет овог протокола је успостављање ефикасне, координисане и комплементарне сарадње између Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин и Центра за социјални рад општине Темерин у циљу остваривања права грађана на социјалну заштиту, у складу са локалном Одлуком о социјалној заштити на територији општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, бр. 11/2025).

Ова два протокола представљају темељ успешне међусекторске сарадње у 2025. години и омогућили су несметано пружање услуга у заједници.

7. ИНФОРМИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

7.1. Активности промоције и информисања грађана

У 2025. години Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин започео је активну промоцију својих услуга и редовних активности, уз посебан акценат на успостављање дигиталне видљивости.

Током 2025. године израђен је и пуштен у рад званични сајт Центра (www.csztemerin.rs), који је постао главни канал за информисање грађана.

На сајту су објављени основни подаци о установи, опис свих услуга, Програм рада за 2025. годину, као и Информатор о раду, чиме је олакшан приступ информацијама без потребе за формалним захтевима.

Истовремено, Центар је кроз изјаве за локалне медије и објаве на друштвеним мрежама Општине Темерин информисао јавност о почетку рада новоосноване установе, реализацији услуга у заједници и резултатима прве године.

Ове активности су допринеле бољој видљивости Центра у локалној заједници и повећаном броју корисника који су се директно обраћали за подршку.

7.2. Информатор о раду Центра

Информатор о раду је обавезни документ органа јавне власти који садржи основне информације о установи, њеној организацији, делатности, финансијама и транспарентности, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. гласник РС“, бр. 120/2004, са изменама и допунама).

Сврха Информатора је да грађанима омогући лак и директан приступ подацима од јавног интереса без подношења формалног захтева, чиме се повећава транспарентност и одговорност Центра према локалној заједници.

Информатор о раду Центра за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин објављен је на званичном сајту Центра и код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
Директан линк ка Информатору о раду:
https://informator.poverenik.rs/informator?org=2wcfHvxXpLejpuByv

Линк је доступан и преко странице Центра:
https://csztemerin.rs/index.php/dokumentacija/informator-o-radu

7.3. Поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја

Ред. бр.	Опис	Број у 2025. години
1	Укупно поднетих захтева	1
2	Одговорено у року од 15 дана	1
3	Одговорено са продужењем (до 30 дана)	0
4	Потпуно или делимично одбијено	0
5	Поднетих жалби Поверенику	0
6	Поступака пред Управним судом	0

У 2025. години Центар је примио један захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Захтев је благовремено и у потпуности одговоре у законском року од 15 дана. Није било жалби нити поступака пред Повереником или Управним судом.

8. ФИНАНСИЈСКИ ПРЕГЛЕД И ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

8.1. Планирани и реализовани буџет, извршење по економској класификацији и додатна средства

У 2025. години Центру је из буџета општине Темерин планирано **20.530.000,00 динара**. Од тога је реализовано **19.473.672,36 динара** (извршење 94,85 %), док је додатно обезбеђено **45.000,00 динара** из донација.

1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА					
Економ. класиф.	Приходи - примања	БУЏЕТ ЗА 2025 општина	Извршење општине	План-донација извршење	Проценат извршења
1	**2**	**3**	**4**	**5**	
791111	**ТЕКУЋИ ТРАНСФЕР ИЗ ОПШТИНЕ**	**20.530.000,00**	**19.473.672,36**	**45.000,00**	
700000	**ПРИХОДИ УКУПНО**	**20.530.000,00**	**19.473.672,36**	**45.000,00**	
2. РАСХОДИ И ИЗДАЦИ					
Економ. класиф.	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	БУЏЕТ ЗА 2025 општина	Извршење општине	План-донација извршење	Проценат извршења
1	**2**	**3**	**4**		
411000	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛ.	**8.515.000,00**	**8.505.061,30**		
412000	СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛ.	**1.295.000,00**	**1.288.516,85**		
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	**150.000,00**	**60.000,00**		
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	**140.000,00**	**140.000,00**		
415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	**300.000,00**	**243.363,90**		
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	**1.820.000,00**	**1.587.932,76**		
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	**230.000,00**	**229.678,00**		
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	**2.135.000,00**	**2.074.594,28**		
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	**1.600.000,00**	**1.534.554,88**		
426000	МАТЕРИЈАЛ	**635.000,00**	**566.817,99**		
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ.ЗАШТИТУ	**2.990.000,00**	**2.612.364,28**		
482000	ПОРЕЗИ И ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ	**110.000,00**	**21.000,60**		
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	**610.000,00**	**609.787,52**	45.000,00	
	УКУПНИ РАСХОДИ	**20.530.000,00**	**19.473.672,36**	**45.000,00**	
Економ класиф.	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	БУЏЕТ ЗА 2025 општина	Извршење општине	План-донација извршење	Проценат извршења
1	2	3	4		
411	**ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛ.**	**8.515.000,00**	**8.505.061,30**		
411100	ПЛАТЕ ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛ.	8.515.000,00	8.505.061,30		99,00%
412	**СОЦ. ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛ.**	**1.295.000,00**	**1.288.516,85**		

412100	ДОПР. ПИО	855.000,00	850.506,22		99,00%
412200	ДОПР. ЗДРАВСТВО	440.000,00	438.010,63		99,00%
413	**НАКНАДЕ У НАТУРИ**	**150.000,00**	**60.000,00**		
413100	НАКНАДЕ У НАТУРИ	150.000,00	60.000,00		40,00%
414	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА**	**140.000,00**	**140.000,00**		
414111	БОЛОВАЊЕ				
414400	ПОМОЋ У МЕДИЦ. ЛЕЧЕЊУ ЗАП. И ОСТАЛЕ ПОМОЋИ	140.000,00	140.000,00		100,00%
415	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**300.000,00**	**243.363,90**		
415100	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА НА ПОСАО	300.000,00	243.363,90		81,00%
421	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ**	**1.820.000,00**	**1.587.932,76**		
421100	ТРОШКОВИ ПЛАТНОГ ПРОМЕТА	30.000,00	29.198,88		97,00%
421200	ЕНЕРГЕТСКЕ УСЛУГЕ-ел. ен. гас	700.000,00	698.630,35		99,00%
421300	КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	786.966,00		98,00%
421400	УСЛУГЕ КОМУНИКАЦИЈА	140.000,00	31.736,88		22,00%
421500	ОСИГУРАЊЕ АУТА И ЗАПОСЛ.	150.000,00	41.400,65		27,00%
422	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА**	**230.000,00**	**229.678,00**		
422100	ТРОШ.СЛУЖБ.ПУТ. У ЗЕМЉИ	230.000,00	229.678,00		99,00%
423	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ**	**2.135.000,00**	**2.074.594,28**		
423200	КОМПЈУТЕРСКЕ УСЛУГЕ	250.000,00	236.692,00		94,00%
423300	УСЛУГЕ ОБРАЗОВ. ЗАП. - котизације	70.000,00	69.233,00		98,00%
423400	УСЛУГЕ ИНФОРМИСАЊА	95.000,00	82.053,00		86,00%
423500	НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УО. И НО.	1.350.000,00	1.339.122,44		99,00%
423600	УСЛУГЕ ЗА ДОМАЋ. И УГОСТ.	100.000,00	92.000,00		92,00%
423700	РЕПРЕЗЕНТАЦИЈА	220.000,00	219.153,84		99,00%
423900	ОСТАЛЕ ОПШТЕ УСЛУГЕ	50.000,00	36.340,00		72,00%
425	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ**	**1.600.000,00**	**1.534.554,88**		
425100	ТЕКУЋЕ ПОПР. И ОДРЖ. ОБЈЕК.-молер	1.500.000,00	1.482.304,88		98,00%
425200	ТЕКУЋЕ ПОПР. И ОДРЖ. ОПР.	100.000,00	52.250,00		52,00%
426	**МАТЕРИЈАЛ**	**635.000,00**	**566.817,99**		
426100	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	140.000,00	137.161,67		97,00%
426300	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗ. ЗАП.	35.000,00	1.399,00		30,00%
426400	МАТЕРИЈАЛ ЗА САОБРАЋАЈ	90.000,00	85.000,00		94,00%
426700	МЕДИЦИНСКИ И ЛАБОРАТ. МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	7.840,00		78,00%
426800	МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЗ.ХИГИЈЕНЕ	260.000,00	247.756,34		95,00%
426900	МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ	100.000,00	87.660,98		87,00%
472	**НАКНАДЕ ЗА СОЦ.ЗАШТИТУ**	**2.990.000,00**	**2.612.364,28**		
472300	НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА ЗА ДЕЦУ	240.000,00	104.000,18		43,00%

472600	НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА ЗА СЛ.СМРТИ	100.000,00	96.800,00		96,00%
472700	НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА ЗА ОБРАЗ.	500.000,00	456.520,00		91,00%
472800	НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА ЗА СТАН.	1.500.000,00	1.345.844,10		89,00%
472900	НАКНАДЕ ИЗ БУЏЕТА - ЈЕДНОК.ПОМОЋ	650.000,00	609.200,00		93,00%
482	**ПОРЕЗИ И ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ**	**110.000,00**	**21.000,60**		
482100	РЕГИСТРАЦИЈА ВОЗИЛА	50.000,00	8.693,00		17,00%
482200	ТАКСЕ	60.000,00	12.307,60		20,00%
512	**МАШИНЕ И ОПРЕМА**	**610.000,00**	**609.787,52**	**45.000,00**	100,00%
512200	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА	610.000,00	609.787,52	45.000,00	99,00%
	УКУПНО	**20.530.000,00**	**19.473.672,36**	**45.000,00**	

8.2. Финансијско управљање и контрола

У 2025. години Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин, као новооснована установа, започео је систематско увођење и развој система финансијске контроле и управљања (ФУК) у складу са смерницама за мале кориснике јавних средстава. У оквиру овог процеса донете су следеће кључне одлуке и извршене активности:

- **Одлука о именовању руководиоца одговорног за увођење и развој ФУК** – именовано је лице задужено за координацију, надзор и континуирано унапређење система финансијске контроле и управљања.
- **Одлука о образовању радне групе за ФУК** – формирана је радна група, чији је задатак израда мапе процеса, идентификација ризика и припрема процедура за ефикасно финансијско пословање.
- **Извршен попис процеса** – спроведен је потпуни попис пословних и финансијских процеса Центра на основу смерница за мале кориснике јавних средстава.

Поред тога, ради лиценцирања услуге дневног центра за децу и младе са сметњама у развоју, усвојене су следеће процедуре:

- Процедура о начинима обезбеђивања права корисника
- Процедура поступања по притужбама корисника
- Процедура и критеријуми за пријем и завршетак коришћења услуге
- Опис поступака и методологија процене потреба, степена подршке и израде индивидуалног плана услуга (ИПУ)
- Процедура о посебним мерама осигурања безбедности корисника
- Процедура о заштити података о личности

Ове процедуре се директно уклапају у систем финансијске контроле и управљања (ФУК), јер ФУК није само „финансијски надзор“, већ целокупан систем унутрашњих контрола који обезбеђује законитост, ефикасност и транспарентност рада установе.

9. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ

Центар за пружање услуга социјалне заштите општине Темерин у првој години постојања показао је способност, посвећеност и флексибилност у тешким почетним условима. Постигнути резултати представљају солидну основу за даљи развој модерног, приступачног и ефикасног система социјалне заштите у заједници на територији општине Темерин.

Препоруке и приоритети за 2026. и наредне године:

1. **Кадровско оснаживање** – хитно решавање статуса преузимања радника и попуњавање бар 4–6 систематизованих радних места на неодређено време (стручни радници, дефектолог/психолог, возач, рачуноводство).
2. **Проширење услуга** – развој и лиценцирање нових услуга
3. **Повећање буџета и пројектно финансирање** – припрема пројеката за ИПА, локалне и републичке фондове, донаторе и фондове ЕУ.
4. **Превенција и рад у заједници** – јачање превентивних програма за децу, младе и породице, као и кампања подизања свести о услугама Центра.
5. **Континуирано унапређење квалитета** – завршетак лиценцирања свих услуга, увођење система финансијске контроле и управљања (ФУК), редовно истраживање задовољства корисника.

ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
Број: 060-60-11-1/2026
Датум: 10.03.2026.
ТЕМЕРИН

директор

Милијана Драгојевић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
ОРГАН УПРАВЕ

Примљено: 25.03.2026.				
Орган	Орг.јед.	Б Р О Ј	ПРИЛОГ	ВРЕДНОСТ
	01	020-70 / 2026		

GH-2025-48618-1

	48618		45702	47331		
Врста посла	Јединствени број КЊС		Седиште УТ	Надлежни директни КЊС		

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (ЕНТИТЕТА)
ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН

СЕДИШТЕ: **ТЕМЕРИН** МАТИЧНИ БРОЈ: **08973687**

ПИБ: **114783660**

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА (МАТИЧНОГ ЕНТИТЕТА)
ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	**000000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)**		**4.866**	**3.790**	**1.076**
1002	**010000**	**НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 - 1018)**		**4.866**	**3.790**	**1.076**
1003	**011000**	**НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)**		4.866	3.790	1.076
1005	011200	Опрема		**2.606**		**2.606**
1028	**100000**	**ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)**		15		15
1049	**120000**	**НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)**		**15**		**15**
1060	**122000**	**КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)**		15		15
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања		**2.591**		**2.591**
1067	**130000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)**		**2.591**		**2.591**
1068	**131000**	**АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)**		2		2
1069	131100	Разграничени расходи до једне године		2.589		2.589
1070	131200	Обрачунати неприфаћени расходи и издаци		**7.472**	**3.790**	**3.682**
1072		**УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)**				

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА

на дан **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	**200000**	**ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)**		**2.606**
1118	**230000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)**		**1.524**
1119	**231000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)**		**986**
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке		715
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке		75
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке		138
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке		51
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке		7
1125	**232000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)**		**26**
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима		26
1137	**234000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)**		**150**
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		99
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		51
1147	**236000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)**		**16**
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		16
1153	**237000**	**СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)**		**346**
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		210
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		55
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		66
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору		15
1173	**240000**	**ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)**		**617**
1189	**244000**	**ОБАВЕЗЕ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ (1190 + 1191)**		**617**
1191	244200	Обавезе по основу социјалне помоћи из буџета		617
1198	**250000**	**ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)**		**448**
1203	**252000**	**ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)**		**448**
1204	252100	Добављачи у земљи		448
1212	**290000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)**		**17**
1213	**291000**	**ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)**		**17**
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		2
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења		15
1218	**300000**	**КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)**		**1.076**
1219	**310000**	**КАПИТАЛ (1220)**		**1.076**
1220	**311000**	**КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)**		**1.076**
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		1.076

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)		3.682

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

у периоду од **01.01.2025.** године до **31.12.2025.** године

АОП-и без износа нису приказани

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5002	**700000**	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5103	**790000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5104	**791000**	**ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5105	791100	Приходи из буџета	20.575	19.519			19.474		45	
5171		**УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5172		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5173	**400000**	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)**	**19.920**	**18.864**			**18.864**			
5174	**410000**	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)**	**10.400**	**10.237**			**10.237**			
5175	**411000**	**ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)**	**8.515**	**8.505**			**8.505**			
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	8.515	8.505			8.505			
5177	**412000**	**СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)**	**1.295**	**1.289**			**1.289**			
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	855	851			851			
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	440	438			438			
5181	**413000**	**НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)**	**150**	**60**			**60**			
5182	413100	Накнаде у натури	150	60			60			
5183	**414000**	**СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)**	**140**	**140**			**140**			
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	140	140			140			
5188	**415000**	**НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)**	**300**	**243**			**243**			
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	300	243			243			
5196	**420000**	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)**	**6.420**	**5.993**			**5.993**			
5197	**421000**	**СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)**	**1.820**	**1.588**			**1.588**			

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30	29			29			
5199	421200	Енергетске услуге	700	699			699			
5200	421300	Комуналне услуге	800	787			787			
5201	421400	Услуге комуникација	140	32			32			
5202	421500	Трошкови осигурања	150	41			41			
5205	**422000**	**ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)**	**230**	**230**			**230**			
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	230	230			230			
5211	**423000**	**УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)**	**2.135**	**2.074**			**2.074**			
5213	423200	Компјутерске услуге	250	237			237			
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	70	69			69			
5215	423400	Услуге информисања	95	82			82			
5216	423500	Стручне услуге	1.350	1.339			1.339			
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	100	92			92			
5218	423700	Репрезентација	220	219			219			
5219	423900	Остале опште услуге	50	36			36			
5228	**425000**	**ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)**	**1.600**	**1.534**			**1.534**			
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.500	1.482			1.482			
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100	52			52			
5231	**426000**	**МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)**	**635**	**567**			**567**			
5232	426100	Административни материјал	140	137			137			
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	35	1			1			
5235	426400	Материјали за саобраћај	90	85			85			
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	10	8			8			
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	260	248			248			
5240	426900	Материјали за посебне намене	100	88			88			
5309	**470000**	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА (5310 + 5314)**	**2.990**	**2.613**			**2.613**			
5314	**472000**	**НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА (од 5315 до 5323)**	**2.990**	**2.613**			**2.613**			
5317	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	240	104			104			
5320	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	100	97			97			
5321	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	500	457			457			
5322	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.500	1.346			1.346			
5323	472900	Остале накнаде из буџета	650	609			609			
5324	**480000**	**ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)**	**110**	**21**			**21**			
5328	**482000**	**ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)**	**110**	**21**			**21**			
5329	482100	Остали порези	50	9			9			
5330	482200	Обавезне таксе	60	12			12			
5341	**500000**	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)**	**655**	**655**			**610**		45	

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајне	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5342	**510000**	**ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)**	**655**	**655**			**610**		**45**	
5348	**512000**	**МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)**	**655**	**655**			**610**		**45**	
5350	512200	Административна опрема	655	655			610		45	
5435		**УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5436		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	
5437		**ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)**	**20.575**	**19.519**			**19.474**		**45**	

Датум **26.02.2026.** године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Sign

Digitally signed by МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Sign
Date: 2026.02.26 13:49:11 +01'00'

Наредбодавац

МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Auth

Digitally signed by МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Auth
Date: 2026.02.26 13:49:34 +01'00'

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

Информациони систем за подношење финансијских извештаја

Назив ФИ	GFI-2025-48618-1
Назив КЈС	48618 - ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ТЕМЕРИН
Назив надређеног КЈС	47331 - ОПШТИНСКА УПРАВА ТЕМЕРИН - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА
Период извештавања	01.01.2025 - 31.12.2025
JCOH хешсума	424b312209cc9a6f1e427d231a39300e

МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Sign
Digitally signed by МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Sign
Date: 2026.02.26 13:47:05 +01'00'

Лице одговорно за попуњавање обрасца

МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Auth
Digitally signed by МИЛИЈАНА ДРАГОЈЕВИЋ 010670754 Auth
Date: 2026.02.26 13:47:39 +01'00'

Руководилац

Датум преузимања 26.02.2026